

การศึกษาแนวทางการจัดการทรัพยากรอาคารตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

กรณีศึกษา : สำนักงานเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดนครปฐม

Study Guidelines of Facility Management Assessment on the Basis of Green Office Buildings

Case Study: District Office in Nakhon Pathom

เฉลิมเกียรติ หรรษาจรูญโรจน์, เกียรติรัฐ ตั้งวงษ์อุทัย*

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ 73170

*E-mail: kr_off@hotmail.com

บทคัดย่อ

การศึกษาแนวทางการจัดการทรัพยากรอาคารตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกณฑ์ และแนวทางการประเมินสำนักงานสีเขียว และส่งเสริมให้สำนักงานนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียวไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานโดยแบ่งออกได้เป็นหมวดดังนี้ คือ การบริหารจัดการองค์การ การดำเนินงาน การใช้พลังงานและทรัพยากรการจัดการของเสีย สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน การจัดซื้อและจัดจ้างและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจากกลุ่มตัวอย่างเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดนครปฐม 15 แห่ง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือแบบสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนาด้วยค่า ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสำนักงานสีเขียวในสำนักงานเทศบาลส่วนใหญ่จะมีตำแหน่งเป็นปลัดเทศบาล ยิ่งผู้ที่มีตำแหน่งที่สูงการออกนโยบายหรือการบังคับใช้ก็จะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หมวดที่สำนักงานเทศบาลปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียวได้มากที่สุดคือ ด้านการจัดการของเสีย คิดเป็นร้อยละ 46.67 รองลงมาคือ ด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร คิดเป็นร้อยละ 45 และหมวดที่สำนักงานปฏิบัติได้น้อยที่สุดคือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 20 ปัญหาหลักในการจัดทำสำนักงานสีเขียว คือ ขาดงบประมาณ ขาดความร่วมมือของบุคลากรที่ต้องอาศัยนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงมีความเข้าใจที่ยาก ควรจัดการให้ความรู้แก่บุคลากรและประชาชน มองเป็นการมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น จึงควรเน้นเรื่องการปลูกจิตสำนึก

คำสำคัญ: การจัดการทรัพยากรอาคาร, สำนักงานสีเขียว, เทศบาล

Abstract

Study on the guidelines for the management of building resources according to the green office evaluation criteria. The purpose is to develop criteria. And Green Office Assessment Guidelines The Office is also encouraging the adoption of green office standards in the following areas: Organization management, operations, energy and resources. Waste management Internal and

external environment Procurement and continuous improvement From the sample of Tambon municipality in Nakhon Pathom province.

Analyze the data using descriptive statistics with percentage, mean, and standard deviation Reliability.

The Research results indicated that Those who have the knowledgeable responsibilities involved in evaluating the green office in most municipal offices will be the permanent secretary. The more people who are responsible for high positions, the more likely they are to issue policies or enforce them. The categories of municipal offices that comply with the most stringent Green Office criteria are waste management. 46.67 percent, followed by energy and resources. 45 percent and the least office division is Procurement 20 percent. The main problem in setting up a green office is the lack of budget, the lack of cooperation among employees. Have a difficult understanding Should educate people and people. Looked at the increased workload. Should focus on cultivating consciousness.

Keywords: Facility Management, Green Office, Municipal

1. ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันประเทศต่างๆ ได้หันมาสนใจเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาโลกร้อน และสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้มีความตระหนักกับปัญหาที่เกิดขึ้น ดังเช่น การจัดทำมาตรการเกณฑ์อาคารเขียวหรือ Green Building เป็นเกณฑ์ในการออกแบบอาคารเพื่อลดการทำลายสิ่งแวดล้อมและได้มีการนำแนวคิดเรื่องเกณฑ์อาคารเขียวมาใช้ในการก่อสร้างอาคารแล้ว โดยมีการรณรงค์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน [1] กรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อมได้จัดทำหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ขึ้น เพื่อตอบสนองต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในปัจจุบัน คือ ภาวะโลกร้อน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยให้สำนักงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม [2] และใช้เป็นแนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากล

สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมายถึง สำนักงานและกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและที่สำคัญต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้ทำวิจัยจึงมีแนวความคิดที่จะทำงานวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวทางการจัดการทรัพยากรอาคารตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรณีศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดนครปฐม ขึ้นเนื่องจากต้องการหาแนวทางสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทำให้บุคลากรในสำนักงานมีความภาคภูมิใจและมีกำลังใจในการทำงาน อีกทั้งยังช่วยสร้างภาพพจน์ที่ดีต่อองค์กร ทั้งนี้สำนักงานสีเขียวจะช่วยส่งเสริมในสำนักงานเทศบาลนำเกณฑ์ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อหาปัญหาและอุปสรรคของเทศบาลต่อแนวทางการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเทศบาลนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

3. ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 คำนิยามของสำนักงานสีเขียว

3.1.1 สำนักงานสีเขียว หมายถึง สำนักงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ

3.1.2 โครงการศึกษาสำนักงานสีเขียว การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ล้วนต้องใช้ทรัพยากร พลังงาน และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้ง ด้านขยะและน้ำเสียดังนั้นสำนักงานจึงมีส่วนในการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปรากฏการณ์โลกร้อนที่กำลังกลายเป็นวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและทั่วโลก กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเฉพาะกลุ่มสำนักงาน หลักสำคัญของ สำนักงานสีเขียว คือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย เป็นต้น

3.2 เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

องค์ประกอบของเกณฑ์สำนักงานสีเขียวใช้แนวคิดเรื่องระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดของเสีย (WasteMinimization) การป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม (Pollution Prevention) เป็นหลักในการกำหนดทิศทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยเกณฑ์ทั้งหมด 7 หมวด ดังนี้

อำเภอสามพราน	แบ่งออกเป็น	สนง.เทศบาลตำบลสามพราน, สนง.เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่
อำเภอพุทธมณฑล	แบ่งออกเป็น	สนง.เทศบาลตำบลศาลายา

3.4 แนวดำเนินงานสู่ปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว

การสร้างสรรค์ที่ทำงานสีเขียวนั้น [3] อาจจะเริ่มอย่างง่าย ๆ และไปสู่การทำให้เกิดเป็นระบบที่ชัดเจน มีแนวร่วมจากพนักงานทุกคนในองค์กร ดำเนินชีวิตในที่ทำงาน โดยเริ่มจากไม่ต้องมีการใช้งบประมาณ จนถึงขั้นการกำหนดนโยบายบริษัท โดยมีปัจจัยความสำเร็จในการจัดการสำนักงานสีเขียว คือ คิดใหม่ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ทรัพยากรในสำนักงานอย่างคุ้มค่า คุ้มค่า ต้องแสวงหาภาคีการส่งต่อทรัพยากรที่ใช้จากที่ทำงานและการเพิ่มองค์ความรู้

3.4.1 ปฏิบัติการที่ 1 : การใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3.4.1.1 อุปกรณ์สำนักงาน

ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดในสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องพยายามที่จะใช้ อุปกรณ์แต่ละชิ้นให้มีอายุการทำงานที่ยาวนานที่สุด เช่น

- Computer ตั้งแต่การเรียนรู้การใช้คำสั่งต่างๆ ของแต่ละโปรแกรมให้ได้มากที่สุด เพื่อเป็นการพัฒนา นิสัยการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- เก้าอี้ โต๊ะสำนักงาน ใช้อย่างทะนุทะนอม ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ที่มีราคาถูกหรือแพง เพื่อให้มีอายุการใช้งานยาวนานแทนการต้องซื้อหาใหม่ในระยะเวลาอันสั้น

3.4.1.2 พลังงานน้ำและไฟฟ้า

- ปฏิบัติการลด ละ เลิกการบริโภคพลังงานให้สิ้นเปลือง
- ก่อนตัดสินใจใช้ทรัพยากรตัวใด คิดถึงแหล่งที่มาว่ามีกระบวนการผลิตที่ได้ดึงเอาทรัพยากรในอนาคต มาใช้มากน้อยหรือไม่ ควรเลือกใช้ให้น้อยหรือไม่ใช้เลยหากที่ตัวเลือกอื่น

3.4.1.3 การจัดการวัสดุที่ใช้แล้ว

- ก่อนทิ้งคิดให้ดีกว่า จะนำสิ่งนั้นไปใช้ทำอะไร
- การจัดการขยะให้ถูกวิธี
- ใช้ของให้เกิดขยะน้อยที่สุด

3.4.2 ปฏิบัติการที่ 2 : ปรับปรุงอาคารสำนักงาน

3.4.2.1 ปรับสภาพที่ทำงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- การเปิดช่องแสงของอาคารให้มากขึ้นกว่าปกติเพื่อจะได้ใช้ของฟรีจากแสงธรรมชาติ ลดการใช้ไฟฟ้า ภายในออฟฟิศให้น้อยลง

- การออกแบบแสงสว่างภายใน อาจจะลดจำนวนโคมและกำหนดให้แสงสว่างน้อยลงกว่ามาตรฐานทั่วไป แต่จะเลือกใช้โคมไฟตั้งโต๊ะแทน สำหรับใช้เปิด-ปิด ตามการใช้งานจริงเปิดเฉพาะบริเวณที่ใช้งาน และปิดในส่วนที่ไม่ได้ใช้งาน

- การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับความเคลื่อนไหว เพื่อเปิด-ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า ในส่วนที่เป็นพื้นที่การใช้งานร่วมกัน เช่น ห้องประชุม ห้องเก็บเอกสาร ตามความเหมาะสมของสำนักงาน
- การนำฉนวนกันความร้อนมาใช้ติดตั้งกับฝ้าเพดาน และผนังอาคารที่กระทบกับความร้อนโดยตรง
- การออกแบบให้มีห้องประชุมภายนอก ไว้ในสวนพักผ่อนของสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน
- เลือกใช้จอคอมพิวเตอร์แบบ LCD แทนแบบเดิมเพื่อช่วยให้ประหยัดพลังงาน
- ใช้อุปกรณ์สำนักงานแบบเดิมผลิตภัณฑ์ในภาชนะเดิมได้ เพื่อลดปริมาณ
- ติดตั้งฉนวนกันความร้อนทั้งภายในและภายนอกของอาคาร
- ทาสีหลังคาและกำแพงด้านนอกด้วยสีขาวจะช่วยสะท้อนความร้อนและรักษาความเย็นภายในอาคารได้
- ติดตั้งผ้าม่าน กระจก 2 ชั้น หรือฟิล์มเพื่อช่วยกันอุณหภูมิความร้อนจากภายนอกเข้ามายังภายในอาคาร

3.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วรลักษณ์ คงอ้วน (2557) ได้จัดทำวิจัยเรื่อง การจัดการพื้นที่สีเขียวในสถาบันศึกษา: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ผลจากการวิจัยพบว่า พื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตสามารถจำแนกออกเป็น 6 ประเภท ตามลักษณะการใช้งานของพื้นที่ คิดเป็นพื้นที่สีเขียวทั้งสิ้นร้อยละ 64.36 ของพื้นที่ทั้งหมด และเป็นพื้นที่สีเขียวยั่งยืน ร้อยละ 30.03 ของพื้นที่ทั้งหมด สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงนโยบายด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืนของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชมพูช พชรหับ (2554) ได้ทำการวิจัยเรื่องสำนักงาน 5 ส ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผลการศึกษาพบว่า สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้นการขาดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุและงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดนโยบายในการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำกิจกรรม 5 ส มาเป็นก้าวแรกของการบริหารที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในงาน

อังคนาวรรณ สุทรสถิตย์วงศ์ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว:เทศบาลพนัสนิคม แนวคิดและกระแสของการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืนขึ้น ผลการศึกษาพบว่า การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวเทศบาลเมืองพนัสนิคม ได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่า ในปีงบประมาณ 2557 นี้ จะมีการจัดซื้อสินค้าและ/หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้เพิ่มขึ้นกว่าปี 2555 ไม่น้อยกว่า 20 ชนิด/ประเภท โดยมีมูลค่าการจัดซื้อเป็นร้อยละ 100 ของงบที่ใช้ในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์นั้นๆ และประชาชนในเมืองอย่างน้อยร้อยละ 50 จะต้องรู้จักสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชนิษฐา นิมิตลง (2544) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ศักยภาพการประหยัดพลังงานจากการหมุนเวียนกระดาษกลับมาใช้ใหม่ กรณีศึกษา : กระดาษ สำนักงานที่ผ่านการใช้งานแล้ว ผลการวิจัยพบว่า การใช้แนวทางในการเก็บรวบรวมกระดาษสำนักงานใช้แล้วมีผลทำให้ พฤติกรรมในการใช้และการจัดการกระดาษใช้แล้วของบุคลากรในหน่วยงานเป็นระบบมากขึ้น และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านปริมาณต่างๆ อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับความเชื่อมั่น 95% โดย - ปริมาณกระดาษที่มีโอกาสหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ก่อน-หลังการใช้แนวทาง คือ 1,118.03 และ

1,348.36 กิโลกรัมต่อเดือนตามลำดับ - ปริมาณพลังงานที่สามารถประหยัดได้จากการหมุนเวียนกระดาษกลับมาใช้ใหม่ก่อน-หลัง ใช้แนวทางคือ 29,605.43 และ 35,704.57 เมกกะจูล ต่อเดือนตามลำดับ และช่วยลดการใช้พลังงานในขั้นตอนการผลิตได้ถึงร้อยละ 58.65 ของการใช้พลังงานทั้งหมด

4. วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้เลือกใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ซึ่งได้จัดเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้าจัดทำแบบสอบถามเชิงการสัมภาษณ์และตรวจดูพื้นที่สำนักงานว่าเป็นไปตามข้อกำหนดหรือเกณฑ์สำนักงานสีเขียวเบื้องต้นในหมวดใดและข้อใดบ้าง โดยการสอบถามสัมภาษณ์ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลโดยตรงและมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์แล้วนำผลกลับมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำสำนักงานสีเขียวของเทศบาลต่างๆ และสรุปความพร้อมของเทศบาลในการจัดทำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

5. ผลและวิจารณ์

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของการปฏิบัติของเทศบาลตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว

ที่	เทศบาล	หมวดที่ประเมิน							หัวข้อ (ร้อยละ)	ลำดับ
		1	2	3	4	5	6	7		
1	สนง.เทศบาลตำบลดอนยายหอม	1 (14.29)	5 (45.45)	1 (25)	3 (50)	2 (28.57)	0 (0)	0 (0)	12 (30)	9
2	สนง.เทศบาลตำบลโพรงมะเดื่อ	1 (14.29)	2 (18.18)	0 (0)	3 (50)	3 (42.86)	0 (0)	0 (0)	9 (22.5)	11
3	สนง.เทศบาลตำบลธรรมศาลา	2 (28.57)	4 (36.36)	2 (50)	2 (33.33)	2 (28.57)	0 (0)	0 (0)	12 (30)	9
4	สนง.เทศบาลนครปฐม	0 (0)	3 (27.27)	1 (25)	2 (33.33)	1 (14.29)	0 (0)	0 (0)	7 (17.5)	12
5	สนง.เทศบาลตำบลกำแพงแสน	0 (0)	3 (27.27)	2 (50)	3 (50)	1 (14.29)	1 (50)	2 (66.67)	12 (30)	9
6	สนง.เทศบาลตำบลนครชัยศรี	5 (71.43)	4 (36.36)	1 (25)	1 (16.66)	3 (42.86)	1 (50)	2 (40)	17 (42.5)	6
7	สนง.เทศบาลตำบลห้วยพุล	0 (0)	6 (54.54)	3 (75)	2 (33.33)	3 (42.86)	0 (0)	0 (0)	14 (35)	8
8	สนง.เทศบาลตำบลสามง่าม	3 (42.86)	4 (36.36)	1 (25)	5 (83.33)	3 (42.86)	0 (0)	2 (66.67)	18 (45)	5
9	สนง.เทศบาลตำบลรางกระทุ่ม	0 (0)	2 (18.18)	1 (25)	3 (50)	1 (14.29)	0 (0)	0 (0)	7 (17.5)	12
10	สนง.เทศบาลตำบลบางหลวง	0 (0)	4 (36.36)	1 (25)	3 (50)	3 (42.86)	0 (0)	0 (0)	11 (27.5)	10

ที่	เทศบาล	หมวดที่ประเมิน							หัวข้อ (ร้อยละ)	ลำดับ
		1	2	3	4	5	6	7		
11	สนง.เทศบาลตำบลบางเลน	6 (85.71)	9 (81.81)	4 (100)	5 (83.33)	4 (57.14)	2 (100)	1 (33.33)	31 (77.5)	1
12	สนง.เทศบาลตำบลลำพญา	1 (14.29)	5 (45.45)	3 (75)	2 (33.33)	2 (28.57)	1 (50)	2 (66.67)	16 (40)	7
13	สนง.เทศบาลตำบลสามพราน	5 (71.43)	8 (72.72)	2 (50)	5 (83.33)	4 (57.14)	0 (0)	2 (66.67)	26 (65)	2
14	สนง.เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่	6 (85.71)	7 (63.63)	1 (25)	3 (50)	3 (42.86)	0 (0)	1 (33.33)	21 (52.5)	3
	เฉลี่ยตามหมวด	2.06 (29.42)	4.86 (44.24)	1.8 (45)	2.8 (46.67)	2.53 (36.19)	0.4 (20)	0.93 (31.11)		

จากตารางที่ 3 พบว่า สำนักงานที่ปฏิบัติตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว มากที่สุด คือ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเลน จำนวน 31 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 77.5 รองลงมาคือ สำนักงานเทศบาลตำบลสามพราน จำนวน 26 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 65 และน้อยที่สุดประกอบด้วยสำนักงานเทศบาล 2 แห่ง คือ สำนักงานเทศบาลนครปฐม และสำนักงานเทศบาลตำบลรางกระทุ่ม จำนวน 7 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 17.5

6. สรุปผล

หน่วยงานเทศบาลแต่ละที่ที่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกันอยู่แล้วส่วนหนึ่งแต่จะตรงตามเกณฑ์หรือได้คะแนนการประเมินเบื้องต้นจะมากหรือน้อยก็ต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร สำนักงานเทศบาลบางแห่งที่ได้คะแนนในข้อไหนที่ดีก็สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติเพื่อจะได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นและสามารถขอเข้าร่วมหรือการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจประเมินเกณฑ์สำนักงานสีเขียวเข้ามาตรวจจริงภายหลัง หมวดที่สำนักงานเทศบาลปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียวได้มากที่สุด คือหมวดที่ 4 ด้านการจัดการของเสีย และสำนักงานเทศบาลตำบลบางเลน มีความพร้อมในการจัดทำสำนักงานสีเขียวมากที่สุด

7. กิตติกรรมประกาศ

ในการจัดทำงานวิจัยในครั้งนี้สำเร็จได้เนื่องจากผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานเทศบาลตำบล ในเขตจังหวัดนครปฐม ทั้ง 15 แห่ง ซึ่งมีผู้รับการสัมภาษณ์ สํารวจที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรอาคารโดยใช้เกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว ได้ให้ความร่วมมือในการสำรวจประเมินสำนักงานสีเขียวอย่างเต็มที่และขอขอบคุณคณาจารย์ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบทุกท่าน ทุกสาขาวิชาที่ช่วยให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลประกอบงานวิจัยต่างๆ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคนและที่สำคัญต้องขอขอบคุณทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่เป็นผู้ให้การสนับสนุนการทำวิจัย

8. เอกสารอ้างอิง

- [1] กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. 2558. “คู่มือการประเมินสำนักงานสีเขียว Green office”. กรุงเทพฯ: สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน.
- [2] กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. 2556. “บริโภคสีเขียว Green Consumption”. กรุงเทพฯ: ส.โพบูลย์ การพิมพ์.
- [3] กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. 2556. “21 ปี ...บนเส้นทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม”. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด.
- [4] ขนิษฐา นิ่มตลุง. 2544. “ศักยภาพการประหยัดพลังงานจากการหมุนเวียนกระดาษกลับมาใช้ใหม่” กรณีศึกษา: กระดาษ สำนักงานที่ผ่านการใช้งานแล้ว. กรุงเทพมหานคร.
- [5] ชมพูนุท เพชรหับ. 2554. “โครงการกิจกรรม 5 ส ของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย”. มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา.
- [6] วราลักษณ์ คงอ้วน. 2557. “การจัดพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต”. วารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- [7] อังคนาวรรณ สุทรสถิตวงศ์. 2551. “โครงการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว”. เทศบาลเมืองพนัสนิคม.