



**“ระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาใน
รายวิชาสหกิจศึกษา”**

โดย

นายพิสิฐ

พรพงศ์เตชวานิช

นายสมพร

พິงสม

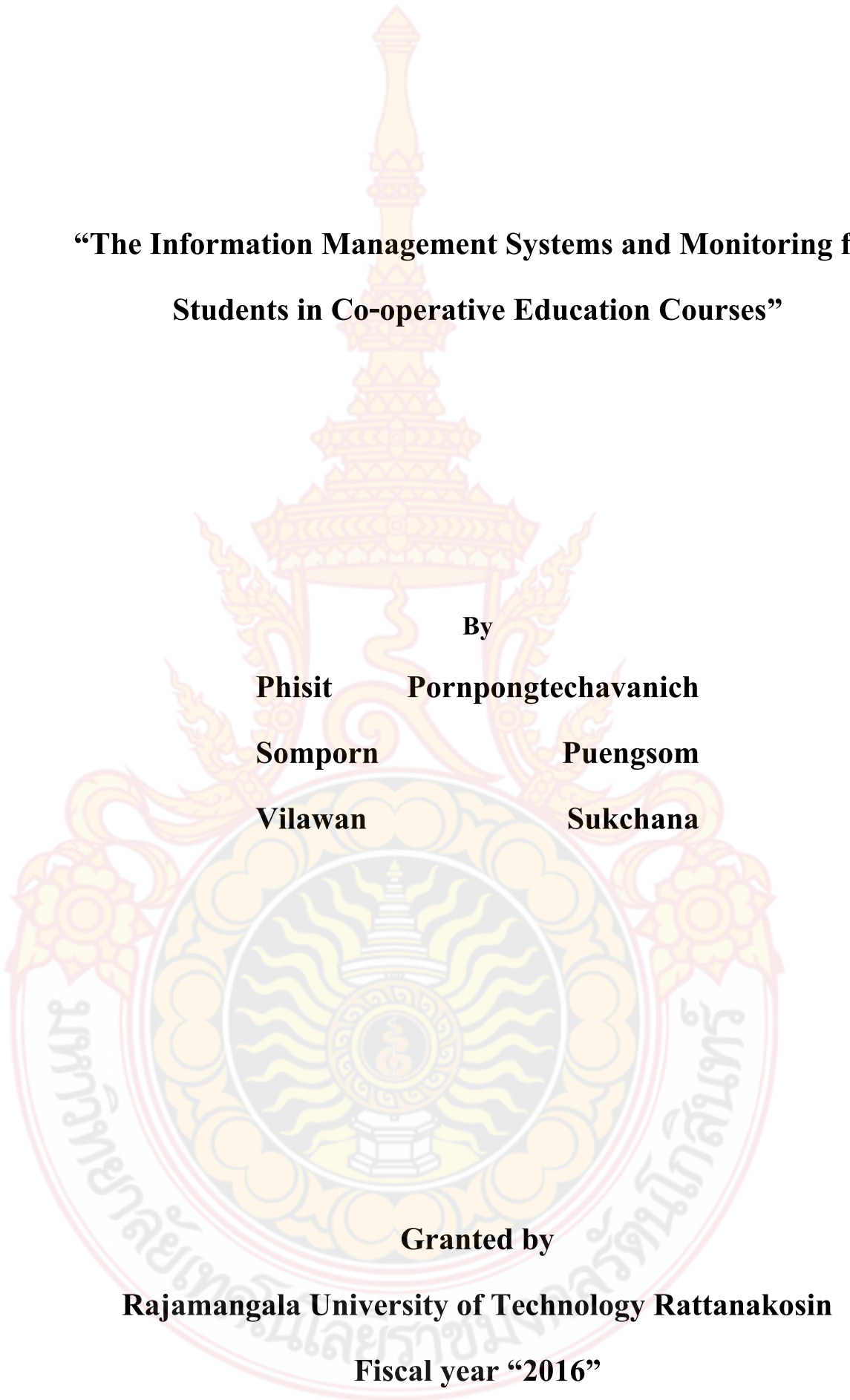
นางสาววิดาวรรณ

สุขชนะ

สนับสนุนงบประมาณโดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2559



**“The Information Management Systems and Monitoring for
Students in Co-operative Education Courses”**

By

Phisit Pornpongtechavanich

Somporn Puengsom

Vilawan Sukchana

Granted by

Rajamangala University of Technology Rattanakosin

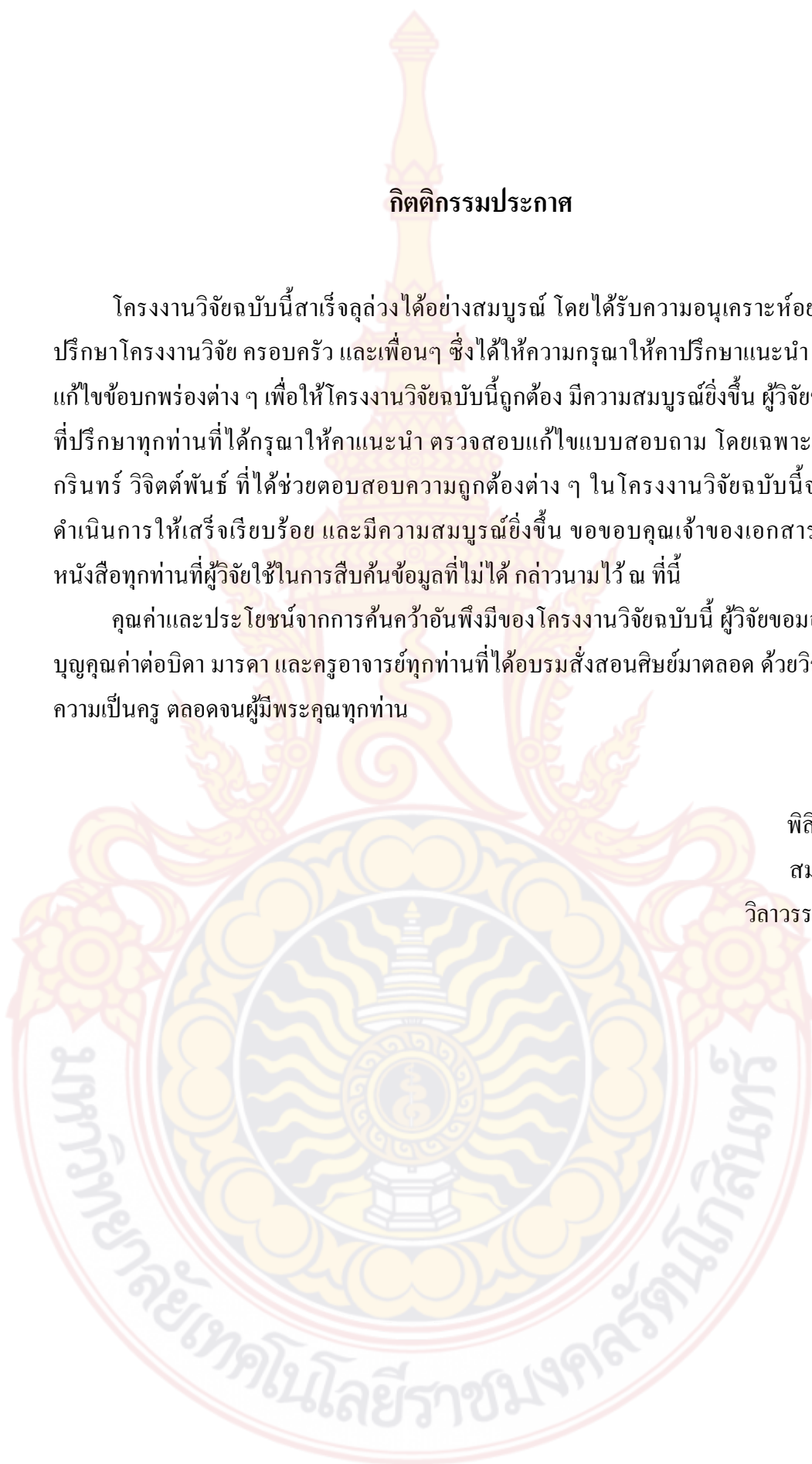
Fiscal year “2016”

กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างสมบูรณ์ โดยได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีจาก ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ครอบครัว และเพื่อนๆ ซึ่งได้ให้ความกรุณาให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อให้โครงการวิจัยฉบับนี้ถูกต้อง มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอขอบคุณที่ปรึกษาทุกท่านที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขแบบสอบถาม โดยเฉพาะ อาจารย์เอกรินทร์ วิจิตต์พันธ์ ที่ได้ช่วยตรวจสอบความถูกต้องต่าง ๆ ในโครงการวิจัยฉบับนี้จนสามารถดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อย และมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอขอบคุณเจ้าของเอกสาร บทความ หนังสือทุกท่านที่ผู้วิจัยใช้ในการสืบค้นข้อมูลที่ไม่ได้ กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้

คุณค่าและประโยชน์จากการค้นคว้าอันพึงมีของ โครงการวิจัยฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบทดแทน บุญคุณค่าต่อบิดา มารดา และครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนศิษย์มาตลอด ด้วยวิญญูณาของ ความเป็นครู ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน

ฟิลิฐ ขาวด้วง
สมพร พึ่งสม
วิลาวรรณ สุขชนะ



บทคัดย่อ

รหัสโครงการ : COOP 024 / “2559”

ชื่อโครงการ : “ระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา”

ชื่อนักวิจัย : พิสิฐ ขาวด้วง

สมพร พึ่งสม

วิลาวรรณ สุขชนะ

งานวิจัยนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา ภูมิศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวลใน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา และเพื่อหาความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา การพัฒนาโปรแกรมใช้โปรแกรม PHP, Adobe Dreamweaver CS6 และฐานข้อมูล MySQL มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบ โปรแกรมแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ คือ ส่วนของนักศึกษาส่วนของอาจารย์และส่วนของผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ทำให้สะดวกในการเก็บและค้นหาข้อมูลของสถานประกอบการข้อมูลในการเลือกสถานประกอบการ และได้ข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงหลักสูตรข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วนไม่เกิดความซับซ้อนและเป็นปัจจุบัน ผลการดำเนินงาน คือได้ระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา ที่สามารถดูข้อมูลนักศึกษาที่เข้าสหกิจศึกษาแต่ละปี และดาวน์โหลดเอกสารกรอกข้อมูลผ่าน พร้อมทั้งนักศึกษาสามารถส่งเอกสารต่างๆ ผ่านระบบได้

ผลการวัดประเมินหาประสิทธิภาพของระบบฯ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ 10 ท่าน มี 3 ด้าน คือ 1) ด้านเนื้อหา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.60 (SD. 0.54) 2) ด้านการออกแบบระบบสารสนเทศมีความเหมาะสมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.57 (SD. 0.59) และ 3) ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย 4.05 (SD. 0.77) ทั้งนี้ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของระบบฯ โดยให้ผู้ใช้งานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ จำนวน 50 ท่าน ซึ่งมีความพึงพอใจต่อระบบสหกิจศึกษาอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.38 (SD. 0.65)

คำสำคัญ : “สหกิจศึกษา” “การฝึกงาน” “สถานประกอบการ”

E-Mail Address : “Phisit.kho@rmutr.ac.th, somporn.pue@rmutr.ac.th,

Vilawan.suk@rmutr.ac.th”

ระยะเวลาโครงการ : 1 ตุลาคม 2558-30 กันยายน 2559

Abstract

Code of project : COOP 024/ “2559”
Project Name : “The Information Management Systems and Monitoring for Students in Co-operative Education Courses.”
Researcher : Mr.Phisit Pornpongtechavanich
: Mr.Somporn Puengsom
: Miss Vilavan Sukchana

This work aims to 1) develop a Information Management Systems and Monitoring for Students in Co-operative Education Courses. usages in Faculty of Industry and Technology, Rajamagala University of Technology Wangklaikangwon Campus. 2) evaluate the performance by experts of The Information Management Systems and Monitoring for Students in Co-operative Education Courses and 3) the questionnaires to ask about satisfaction of The Information Management Systems and Monitoring for Students in Co-operative Education Courses. A developing this system as web application based on PHP and MySQL and designed the template in Adobe Dreamweaver CS6. The system have 3 level is System for students, Lecturers and officers.

The result of performance evaluation by 10 experts were 3 part found that 1) The average score of design content was 4.60 with SD 0.54 which was in a best level 2) The average score of design information system was 4.57 with SD 0.59 which was in a best level and 3) The average score of computer programming was 4.05 with SD 0.77 which was in a good level therefore, The result from the study of the user’s satisfaction towards the system was 4.38 with SD 0.65 which was in a best level.

Keywords : Cooperative Education; Internship; Entrepreneur;

E-mail Address : “Phisit.kho@rmutr.ac.th, somporn.pue@rmutr.ac.th,
Vilawan.suk@rmutr.ac.th”

Period of project: 1 October 2016 - 30 September 2017

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 สมมติฐาน	2
1.4 ขอบเขต	2
1.5 ข้อยกเว้น	3
1.6 วิธีดำเนินการ	3
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
1.8 นิยามคำศัพท์	4
บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
2.1 ทฤษฎีที่ใช้ในการจัดทำวิจัย	7
2.2 สหกิจศึกษา	9
2.3 ความเป็นมาการจัดตั้งหน่วยงานสหกิจของมหาวิทยาลัย	19
2.4 ปริญญาานิพนธ์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	30
บทที่ 3 วิธีดำเนินการทำงานวิจัย	32
3.1 การกำหนดปัญหา (Problem Recognition)	32
3.2 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)	32
3.3 การวิเคราะห์ระบบ (Analysis)	34
3.4 การออกแบบระบบ (Design)	44
3.5 การสร้างหรือพัฒนาระบบ (Construction)	57
3.6 การบำรุงรักษา (Maintenance)	57
3.7 ประเมินผลระบบ	58
บทที่ 4 ผลการทำงานวิจัย	61
4.1 การทำงานส่วนของผู้ดูแลระบบ	61
4.2 การทำงานส่วนของอาจารย์	68
4.3 การทำงานส่วนของนักศึกษา	81

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผล	91
5.1 วัตถุประสงค์	91
5.2 สมมุติฐาน	91
5.3 ประชากรกลุ่มตัวอย่าง	92
5.4 ขอบเขต	92
5.5 สรุปผล	92
5.6 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	93
5.7 ข้อจำกัดของระบบ	93
5.8 ข้อเสนอแนะ	94
บรรณานุกรม	95
ภาคผนวก ก	
แบบฟอร์มสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษา	97
แบบฟอร์มสหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์	103
ภาคผนวก ข	
ส่วนของนักศึกษา	108
ส่วนของอาจารย์	108
ส่วนของผู้ดูแลระบบ	109
ภาคผนวก ค	
การสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์ (นักศึกษา)	119
การสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์ (อาจารย์)	132
ประวัติผู้วิจัย	133

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1-1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน	4
2-1 แผนการขออัตรากำลัง	23
3-1 ตาราง tb_user	44
3-2 ตาราง tb_index	46
3-3 ตาราง index_detail	47
3-4 ตาราง tb_modules	48
3-5 ตาราง tb_news	48
3-6 ตาราง tb_gallery	49
3-7 ตาราง tb_gallery_album	49
3-8 ตาราง tb_eventcalendar	49
3-9 ตาราง tb_corporation	50
3-10 ตาราง tb_coop	51
3-11 ตาราง tb_coop10	52
3-12 ตาราง tb_coop10_data	53
3-13 ตารางเกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมินความพึงพอใจ	59
3-14 ตารางเกณฑ์การแปลผลคะแนนของแบบประเมินความพึงพอใจ	59
ค-1 ตารางแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานทั่วไป (นักศึกษา)	112
ค-2 ตาราง Statistics (นักศึกษา)	113
ค-3 ตารางความสวยงามของเว็บไซต์	114
ค-4 ตารางหัวข้อสำคัญ มีความสะดวกตาหาง่าย	114
ค-5 ตารางการใช้งานของเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย	115
ค-6 ตารางเว็บไซต์มีการตอบสนองการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว	115
ค-7 ตารางรูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่าย	116
ค-8 ตารางความยาก - ง่าย ของรูปแบบการเข้าใช้งาน	116
ค-9 ตารางการออกแบบหน้าจอใช้งานง่าย	117
ค-10 ตารางเมนูไม่ซับซ้อน	117
ค-11 ตารางมีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล	118
ค-12 ตารางความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์	118

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ค-13 ตารางตารางผลสรุปการทำแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง	119
ค-14 ตารางแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์, เจ้าหน้าที่	121
ค-15 ตาราง Statistics (อาจารย์)	122
ค-16 ตารางความสวยงามของเว็บไซต์	123
ค-17 ตารางหัวข้อสำคัญ มีความสะอาดตา ง่าย	123
ค-18 ตารางมีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน	124
ค-19 ตารางเว็บไซต์มีการตอบสนองการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว	124
ค-20 ตารางการใช้งานของเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย	125
ค-21 ตารางความยาก - ง่าย ของรูปแบบการเข้าใช้งาน	125
ค-22 ตารางเมนูไม่ซับซ้อน	126
ค-23 ตารางรูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่าย	126
ค-24 ตารางมีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล	127
ค-25 ตารางระบบสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม	127
ค-26 ตารางความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์	128
ค-27 ตารางข้อมูลในฐานข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานระบบฯ	128
ค-28 ตารางมีการจัดการระดับความปลอดภัยการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	129
ค-29 ตารางความน่าเชื่อถือของข้อมูลในระบบฯ	129
ค-30 ตารางระบบมีเสถียรภาพสามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา	130
ค-31 ตารางผลสรุปการทำแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง	131

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
2-1 แผนภาพโครงสร้างการแบ่งส่วนกองสหกิจศึกษา	27
2-2 แผนภาพโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	28
2-3 แผนภาพโครงสร้างการบริหาร กองสหกิจศึกษา	29
2-4 แผนภาพการแบ่งส่วนกองสหกิจศึกษา	30
3-1 แผนผังลำดับชั้นของกระบวนการ (Process Decomposition Diagram)	35
3-2 คอนเท็กซ์ไดอะแกรม (Context Diagram)	36
3-3 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 (Data Flow Diagram Level 1)	37
3-4 แผนภาพแสดง Process เข้าสู่ระบบ	38
3-5 แผนภาพแสดง Process ข้อมูลสมาชิก	39
3-6 แผนภาพแสดง Process การเลือกสถานประกอบการ	40
3-7 แผนภาพแสดง Process บันทึกกิจกรรม	41
3-8 แผนภาพแสดง Process ประเมินนักศึกษา	42
3-9 แผนภาพแสดงตารางแสดง E-R Diagram	43
3-10 แผนภาพหน้าจอส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป	54
3-11 แผนภาพหน้าจอเข้าสู่ระบบ	55
3-12 แผนภาพหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ	56
3-13 แผนภาพหน้าจอสำหรับอาจารย์	56
3-14 แผนภาพหน้าจอสำหรับนักศึกษา	57
4-1 หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ	61
4-2 หน้าหลักเมื่อเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ	62
4-3 หน้าสำหรับจัดการลงทะเบียนสมาชิกใหม่ของผู้ดูแลระบบ	62
4-4 หน้าสำหรับหน้าตั้งค่าทั่วไปของโมดูลข่าวสารของผู้ดูแลระบบ	63
4-5 หน้าสำหรับตั้งค่าทั่วไปของโมดูลปฏิทินสหกิจศึกษาของผู้ดูแลระบบ	63
4-6 หน้าสำหรับตั้งค่าโมดูลแกลอรี่ของผู้ดูแลระบบ	64
4-7 หน้าสำหรับหน้าตั้งค่าทั่วไปของโมดูลสถานประกอบการของผู้ดูแลระบบ	64
4-8 หน้าแสดงรายการกิจกรรม แก้วใจ ลบ ปฏิทินสหกิจศึกษาของผู้ดูแลระบบ	65
4-9 หน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก (อาจารย์)	66

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า	
4-10	หน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ	66
4-11	หน้าสำหรับดูข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก (นักศึกษา)	67
4-12	หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบของอาจารย์	68
4-13	หน้าหลักของอาจารย์เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ	69
4-14	หน้าสำหรับแสดงข้อมูลสมาชิก (นักศึกษา) ของอาจารย์	70
4-15	หน้าสำหรับเพิ่ม - แก้ไข ข่าวสารของอาจารย์	71
4-16	หน้าสำหรับแสดงรายการข่าวสารของอาจารย์	72
4-17	หน้าสำหรับเพิ่ม - แก้ไข อัลบั้มภาพของอาจารย์	72
4-18	หน้าสำหรับแสดงรายการอัลบั้มภาพของอาจารย์	73
4-19	หน้าสำหรับแสดงรายชื่อสถานประกอบการของอาจารย์	74
4-20	หน้าสำหรับเพิ่ม - แก้ไข สถานประกอบการของอาจารย์	75
4-21	หน้าสำหรับแสดงสถานะการอนุมัติ, การประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา	75
4-22	หน้าสำหรับบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา กศส.10 ส่วนของสถานประกอบการ	76
4-23	หน้าสำหรับบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา กศส.10 ส่วนของนักศึกษา	77
4-24	หน้าสำหรับประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา กศส.14	78
4-25	หน้าสำหรับแสดงแบบฟอร์มของนักศึกษา , อาจารย์	79
4-26	หน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์	80
4-27	หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบของนักศึกษา	81
4-28	หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบของนักศึกษา	81
4-29	หน้าสำหรับลงทะเบียนเลือกสถานประกอบการของนักศึกษา	82
4-30	หน้าสำหรับแสดงแบบฟอร์มงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา	82
4-31	หน้าแสดงแบบคำร้องขอเข้าร่วม โครงการสหกิจศึกษา (กศส.01)	83
4-32	หน้าแสดงตัวอย่างพิมพ์แบบคำร้องขอ (กศส.01)	84
4-33	หน้าแสดงใบสมัครงานสหกิจศึกษา (กศส.02)	85
4-34	หน้าแสดงตัวอย่างพิมพ์ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (กศส.02)	86
4-35	หน้าแสดงแบบแจ้งโครงร่าง รายงานการปฏิบัติงาน (กศส.08)	87
4-36	หน้าแสดงตัวอย่างพิมพ์แบบ รายงานการปฏิบัติงาน (กศส.08)	88

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4-37 หน้าแสดงผลการประเมินรายงานสหกิจศึกษา (กสศ. 14)	89
4-38 หน้าแสดงแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา	90
ก-1 แบบคำร้องขอเข้าร่วม โครงการสหกิจศึกษา	97
ก-2 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา	98
ก-3 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (ต่อ)	99
ก-4 แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	100
ก-5 แบบแจ้งโครงร่าง รายงานปฏิบัติงาน	101
ก-6 แบบแจ้งโครงร่าง รายงานปฏิบัติงาน (ต่อ)	102
ก-7 แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา	103
ก-8 แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (ต่อ)	104
ก-9 แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา	105
ก-10 แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา (ต่อ)	106
ข-1 หน้าหลักส่วนของนักศึกษา	108
ข-2 หน้าหลักส่วนของอาจารย์	108
ข-3 หน้าหลักส่วนของผู้ดูแลระบบ	109

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

สหกิจศึกษา (Co-operative Education) เป็นระบบจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในองค์กร ผู้ใช้บัณฑิตอย่างมีระบบโดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือจัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการอย่างเป็นทางการอย่างเป็นระบบด้วยความร่วมมือจากสถานประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ จะตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษาสหกิจศึกษาจึงเป็นระบบจัดการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการปฏิบัติงาน (Work Integrated Learning) รูปแบบการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาจึงมุ่งเน้นให้นักศึกษา ได้มีโอกาสปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการสลับกับการเรียนทฤษฎีในห้องเรียนก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาและออกไปเพื่อให้นักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับการทำงานจริง เพื่อให้ได้มาซึ่งการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการอันจะส่งผล ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้นอีกทั้งการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีอยู่ร่วมกันกับเพื่อนร่วมงานการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า แรงบันดาลใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ระเบียบวินัย ศิลธรรม การสื่อสารข้อมูล การเป็นผู้นำทำให้ได้ทราบด้วยตนเองว่าการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบนั้นจำเป็นต้องใช้ความรู้และทักษะในด้านใดบ้างจะได้ เป็นแนวทางในการปรับแผนการศึกษาของตนเองต่อไปจึงทำให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์วิชาชีพทางด้านที่ได้เรียนมานำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ เสริมทักษะประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน (Employability) และเสริมบัณฑิตให้มีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการ ต้องการ

ปัจจุบันระบบสหกิจศึกษายังใช้งานได้ไม่สะดวกเนื่องจากเก็บเอกสารเป็นแฟ้มต้องดาวน์โหลด เอกสารแล้วมาเขียนจึงทำให้เกิดความยุ่งยาก และเกิดปัญหาทั้งด้านเอกสารและการเก็บเอกสารจึง พัฒนาระบบให้มีการแก้ไขบันทึกแบบฟอร์มแล้วสามารถส่งพิมพ์ผ่านระบบได้เลยทำให้ลดความ ยุ่งยากในการกรอกแบบฟอร์มและจัดเก็บเอกสารในปัจจุบัน

จากเหตุผลที่ได้กล่าวมาจึงได้ศึกษาและระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษา ในรายวิชาสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อให้การทำงานระบบสหกิจศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา, อาจารย์, และ เจ้าหน้าที่ มากที่สุด

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษากรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

1.2.2 เพื่อประเมินหาประสิทธิภาพของระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา

1.2.2 เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา

1.3 สมมติฐาน

ผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้ระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษากรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล โดยมีนักศึกษา ที่ใช้งานระบบสหกิจ จำนวน 50 คน ภายหลังการทดลองใช้ระบบที่ พัฒนาขึ้นมีความพึงพอใจอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1.4 ขอบเขตของงานวิจัย

1.4.1 ส่วนของนักศึกษา

- 1.4.1.1 สามารถ Login เข้าสู่ระบบและ Logout ออกจากระบบได้
- 1.4.1.2 สามารถแก้ไขบันทึกข้อมูลสหกิจได้
- 1.4.1.3 สามารถค้นหาข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจได้
- 1.4.1.4 สามารถติดตามข่าวสารการรับเข้าสหกิจศึกษาของแต่ละบริษัทได้
- 1.4.1.5 สามารถดูภาพกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสหกิจได้
- 1.4.1.6 สามารถดูผลการประเมินรายงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาได้
- 1.4.1.7 สามารถแก้ไขบันทึกแบบฟอร์มเอกสารสหกิจแล้วส่งพิมพ์ผ่านระบบได้

1.4.2 ส่วนของอาจารย์

- 1.4.2.1 สามารถ Login เข้าสู่ระบบและ Logout ออกจากระบบได้
- 1.4.2.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาได้
- 1.4.2.3 สามารถจัดการการแจ้งยืนยันการนิเทศงานได้
- 1.4.2.4 สามารถสืบค้นข้อมูลนักศึกษาและข้อมูลสถานประกอบการได้
- 1.4.2.5 สามารถเพิ่มสถานประกอบการ ข้อมูลสถานประกอบการได้
- 1.4.2.6 สามารถบันทึกผลการประเมินของนักศึกษาสหกิจได้

- 1.4.2.7 สามารถจัดการสถานะของการรับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษาได้
- 1.4.3 ส่วนของผู้ดูแลระบบ
 - 1.4.3.1 สามารถ Login ผู้ระบบและ Logout ออกจากระบบได้
 - 1.4.3.2 สามารถจัดการข้อมูลนักศึกษาสหกิจได้
 - 1.4.3.3 สามารถจัดการ User และ Password ให้กับนักศึกษาสหกิจได้
 - 1.4.3.4 สามารถจัดการข้อมูลข่าวสารและภาพกิจกรรมได้
 - 1.4.3.5 สามารถจัดการข้อมูลสถานประกอบการ เอกสารของอาจารย์ และนักศึกษาได้
 - 1.4.3.6 สามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องและทันสมัย
 - 1.4.3.7 สามารถประกาศข้อมูลข่าวสารการรับนักศึกษาเข้าสหกิจศึกษาได้
 - 1.4.3.8 สามารถแจ้งเตือนปฏิทินสหกิจศึกษาได้
 - 1.4.3.9 สามารถเรียกดูผลประเมินรายงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาได้

1.5 ข้อกำหนดของงานวิจัย

- 1.5.1 ด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)
 - 1.5.1.1 คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
 - 1.5.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel Pentium 4 หรือเทียบเท่า
 - 1.5.1.3 หน่วยความจำหลัก (RAM) มีความจุอย่างน้อย 2 กิกะไบต์ขึ้นไป
 - 1.5.1.4 ฮาร์ดดิสก์มีความจุอย่างน้อย 80 กิกะไบต์
- 1.5.2 ด้านซอฟต์แวร์ (Software)
 - 1.5.2.1 ระบบปฏิบัติการที่ใช้ไม่ต่ำกว่า Windows 7
 - 1.5.2.2 ระบบจัดการฐานข้อมูล คือ MySQL
 - 1.5.2.3 โปรแกรมจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์ คือ XAMPP v5.6.11
 - 1.5.2.4 ภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน คือ PHP v.5.5
 - 1.5.2.5 เครื่องมือสำหรับพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน คือ Adobe Dreamweaver CS6
 - 1.5.2.6 โปรแกรมตกแต่งรูปภาพ Adobe Photoshop CS6
 - 1.5.2.7 โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer, Firefox, Google Chrome

1.6 วิธีดำเนินการ

- 1.6.1 การกำหนดปัญหา
- 1.6.2 การศึกษาความเป็นไปได้
- 1.6.3 การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของระบบ

- 1.6.4 การออกแบบฐานข้อมูลและรูปแบบของระบบ
- 1.6.5 การสร้างหรือพัฒนาระบบ
- 1.6.6 ทดสอบและแก้ไขการทำงานของระบบ
- 1.6.7 การบำรุงรักษา
- 1.6.8 ประเมินผล

ตารางที่ 1-1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน							
	พ.ศ. 2559							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. การกำหนดปัญหา	←	→						
2. การศึกษาความเป็นไปได้		←	→					
3. การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของระบบ		←	→					
4. การออกแบบฐานข้อมูลและรูปแบบของระบบ			←	→				
5. การสร้างหรือพัฒนาระบบ			←					→
6. ทดสอบและแก้ไขการทำงานของระบบ						←	→	
7. การบำรุงรักษา						←		→
8. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้							←	→

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษาของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้เก็บข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลสถานประกอบการและข้อมูลการประเมินผล การปฏิบัติงานของนักศึกษาลงฐานข้อมูลทำให้สะดวกขึ้นสามารถส่งพิมพ์แบบฟอร์มสหกิจทางระบบได้เลยทำให้สะดวกต่อการกรอกแบบฟอร์มสหกิจในปัจจุบันทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา สถานประกอบการลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และลดข้อผิดพลาดจากการเก็บข้อมูลและสามารถนำไปใช้งานจริงได้

1.8 นิยามคำศัพท์

1.8.1 สหกิจศึกษาเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ของนักศึกษาในห้องเรียนเข้ากับการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการอย่างมีหลักการ และเป็นระบบเพื่อให้ได้ประสบการณ์ตรง โดยกำหนดให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในฐานะเสมือน

หนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยกับโลกแห่งความเป็นจริงของการทำงานและการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาซึ่งทักษะของงานอาชีพและทักษะด้านการพัฒนาตนเองเป็นการศึกษาที่บูรณาการการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงเป็นเวลา ณ สถานประกอบการ (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

1.8.2 การฝึกงาน หมายถึง กระบวนการเพิ่มทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพช่วยให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้เกิดทักษะและความรู้ในการทำงานที่ดีสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ นักเรียน นักศึกษามีโอกาสได้ใช้เครื่องมือ ใหม่ ๆ ในวงจรธุรกิจตลอดจนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน สามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและให้นักเรียนนักศึกษาฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่สำคัญเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการประกอบอาชีพในอนาคต (ดร.ทินโน ขวัญดี , 2557)

1.8.3 สถานประกอบการ เป็นองค์กรที่มีความสำคัญที่จะพัฒนานักศึกษาโดยวิธีการของสหกิจศึกษาให้เกิดผลทางรูปธรรมในทางปฏิบัติสหกิจศึกษามีรูปแบบและขั้นตอนที่จำเป็นจะต้องอาศัยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดจากสถานประกอบการ โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และพนักงานที่ปรึกษา ซึ่งจะเป็นผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้กำกับและดูแลนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

1.8.4 อินเทอร์เน็ต (Internet) (วนิดา บุญพิเชษฐวงศ์, 2557)

อินเทอร์เน็ตนั้นย่อมาจากคำว่า “International Network” หรือ “Inter Connection Network” ซึ่งหมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลกเข้าไว้ด้วยกันเพื่อให้เกิดการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน โดยอาศัยตัวเชื่อมเครือข่ายภายใต้มาตรฐานการเชื่อมโยงเดียวกันนั่นก็คือ TCP/IP Protocol ซึ่งเป็นข้อกำหนดวิธีการติดต่อสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย ซึ่งโปรโตคอลนี้จะช่วยให้คอมพิวเตอร์ที่มีฮาร์ดแวร์ที่แตกต่างกันสามารถติดต่อถึงกันได้ ระบบงานภายในโดยมุ่งเน้นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อบริการแก่บุคลากรการที่มีระบบอินเทอร์เน็ตทำให้สามารถเคลื่อนย้ายข่าวสาร ข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งได้โดยไม่จำกัดระยะทางส่งข้อมูลได้หลายรูปแบบ ทั้งข้อความ ตัวหนังสือ ภาพ และเสียง โดยอาศัยเครือข่ายโทรคมนาคมเป็นตัวเชื่อมต่อเครือข่าย อินเทอร์เน็ตนับเป็นอภีระบบเครือข่ายที่ยิ่งใหญ่มากมีเครื่องคอมพิวเตอร์หลายล้านเครื่องทั่วโลกเชื่อมต่อกับระบบทำให้คนในโลกทุกชาติทุกภาษาสามารถติดต่อสื่อสารกันได้โดยไม่ต้องเดินทางไปโลกทั้งโลกเปรียบเสมือนเป็นบ้านหนึ่งที่ทุกคน

ในบ้านสามารถพูดคุยกันได้ตลอด 24 ชั่วโมง ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย แต่เกิดประโยชน์ต่อสังคมโลกปัจจุบันมาก

1.8.5 Web Site (วนิดา บุญพิเชษฐวงศ์, 2557)

Web Site หมายถึง หน้าเว็บเพจ (Web Page) หลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ (Hyperlink) แหล่งที่เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารและสื่อประสมต่าง ๆ เช่น ภาพ เสียง ข้อความของแต่ละบริษัทหรือหน่วยงาน โดยเรียกเอกสารต่างๆ เหล่านี้ว่า เว็บเพจ (Web Page) และเรียกเว็บหน้าแรกของแต่ละเว็บไซต์ว่า โฮมเพจ (Home Page) เว็บไซต์โดยทั่วไปจะให้บริการต่อผู้ใช้ฟรีแต่ในขณะเดียวกันบางเว็บไซต์จำเป็นต้องมีการสมัครสมาชิก และเสียค่าบริการเพื่อที่จะดูข้อมูลในเว็บไซต์นั้น ซึ่งได้แก่ข้อมูลทางวิชาการ ข้อมูลตลาด หลักทรัพย์ หรือข้อมูลสื่อต่าง ๆ ผู้ทำเว็บไซต์มีหลากหลายระดับตั้งแต่สร้างเว็บไซต์ส่วนตัวจนถึงระดับเว็บไซต์สำหรับธุรกิจหรือองค์กรต่างๆ การเรียกดูเว็บไซต์โดยทั่วไปนิยม เรียกดูผ่านซอฟต์แวร์ในลักษณะของเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) หรืออาจกล่าวได้ว่า เว็บไซต์ก็คือ เว็บเพจอย่างน้อยสองหน้าที่มีลิงก์ (Links) ถึงกันตามหลักคำว่า เว็บไซต์จะใช้สำหรับผู้ที่มีการคอมพิวเตอร์ แบบเซิร์ฟเวอร์หรือจดทะเบียนเป็นของตนเองเรียบร้อยแล้ว เช่น www.google.co.th ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลเป็นต้น

บทที่ 2

ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการพัฒนาระบบสหกิจศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของปริญญาบัตร โดยที่ระบบสามารถที่จะใช้งานได้จริงครั้งนี้จำเป็นต้องอาศัยหลักการและแนวคิดพื้นฐานทางทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบสหกิจศึกษา ดังต่อไปนี้

- 2.1 ทฤษฎีที่ใช้ในงานวิจัย
- 2.2 สหกิจศึกษา
- 2.3 ความเป็นมาการจัดตั้งหน่วยงานสหกิจของมหาวิทยาลัย
- 2.4 ปริญญาบัตรหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ทฤษฎีที่ใช้ในงานวิจัย

2.1.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต (วนิดา บุญพิเชษฐวงศ์, 2557)

2.1.1.1 ความหมายของอินเทอร์เน็ต

อินเทอร์เน็ต (Internet) คือ เครือข่ายเฉพาะส่วนขององค์กร หรือหน่วยงานที่นำซอฟต์แวร์ หรือฮาร์ดแวร์แบบอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ตจึงเป็นเครือข่ายเพื่อระบบงานภายในโดยมุ่งเน้นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อบริการแก่บุคลากรเครือข่าย อินเทอร์เน็ตจะต่อเชื่อมเข้าสู่ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตด้วยหรือไม่ขึ้นอยู่กับสิ่งสำคัญแต่แนวคิดหลักของอินเทอร์เน็ต คือ การสร้างเครือข่ายในองค์กรโดยมีคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เป็นอินเทอร์เน็ตเซิร์ฟเวอร์เพื่อให้บริการข้อมูลในรูปแบบเดียวกับที่ใช้งานในอินเทอร์เน็ตและขยายเทอร์มินัลเครือข่ายไปยังทุกแผนกให้บุคลากรสามารถค้นข้อมูลและสื่อสารถึงกันได้ เซิร์ฟเวอร์หลักภายในอินเทอร์เน็ต คือ เว็บเซิร์ฟเวอร์ซึ่งใช้เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารระบบ WWW ให้บริการข้อมูลได้ทั้งข้อความเสียง ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวผ่านทราจโปรแกรม Browser ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ง่ายต่อการเรียนรู้ และใช้งาน โปรแกรม Browser ส่วนใหญ่ได้ผนวกบริการหลักของอินเทอร์เน็ตไว้ในตัว เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การถ่ายโอนย้ายแฟ้ม (FTP) หรือกระดานข่าว (Use Net) เป็นต้น

2.1.1.2 ความสำคัญของอินเทอร์เน็ต

หลายประเทศทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หรือเรียกโดยย่อว่า “ไอที” ซึ่งหมายถึง ความรู้ในวิธีการประมวลผลจัดเก็บรวบรวมเรียกใช้และนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานไอที คือคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารไม่ว่าจะเป็นสาย โทรศัพท์ ดาวเทียม หรือเคเบิลใยแก้วนำแสง อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการประยุกต์ใช้ไอที หากเราจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารในการทำงานประจำวัน อินเทอร์เน็ตจะเป็นช่องทางที่ทำให้เราเข้าถึงข้อมูลได้ในเวลาอันรวดเร็วข่าวสาร หรือเหตุการณ์ ความเป็นไปต่างๆ ทั่วโลกที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้จากอินเทอร์เน็ตเช่นกัน อินเทอร์เน็ตจึงเป็นแหล่งข่าวที่ทันสมัยและช่วยให้รับรู้ข่าวสารที่เกิดขึ้นในมุมอื่นๆ ของโลกได้อย่างรวดเร็วกว่าสื่ออื่นๆ อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลแหล่งใหญ่ที่สุดของโลกและเป็นที่รวมทั้งบริการและเครื่องมือสืบค้นข้อมูลหลายประเภทจนกระทั่งกล่าวได้ว่าอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในระดับบุคคล และองค์กร

2.1.1.3 ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต

2.1.1.3.1 เป็นแหล่งข้อมูลที่ลึกและกว้าง

2.1.1.3.2 เป็นแหล่งรับหรือส่งข่าวสารได้หลายรูปแบบ

2.1.1.3.3 เป็นแหล่งให้ความบันเทิง

2.1.1.3.4 เป็นช่องทางสำหรับทำธุรกิจสะดวกทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย

2.1.1.3.5 ใช้แทนสื่อที่ใช้ติดต่อสื่อสารโดยเสียค่าใช้จ่ายและเวลาที่ลดลง

2.1.1.3.6 เป็นช่องทางสำหรับประชาสัมพันธ์สินค้าบริการหรือองค์กร

2.1.1.4 คำศัพท์เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต (วนิดา บุญพิเชฐวงศ์, 2557)

2.1.1.4.1 Intranet คือ การใช้งานอินเทอร์เน็ตในองค์กรใช้เหมือนอินเทอร์เน็ตทุกอย่างแต่ไม่ได้ต่อเชื่อมกับอินเทอร์เน็ต

2.1.1.4.2 Extranet คือ มีความคล้ายกับอินเทอร์เน็ตเพียงแต่สามารถเปิดช่องให้สำหรับลูกค้าที่มีสิทธิ เข้ามาใช้บริการของ Server ได้ส่วนมากใช้ในเรื่อง E-commerce

2.1.1.4.3 ISP สถานที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตทางการค้าไม่ว่าจะเป็นบริษัทหรือห้างร้านต่าง ๆ เรียกเหมือนกันทั่วโลกโดยเฉพาะว่า ISP (Internet Service Provider) ผู้ที่ประสงค์จะใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่ว่ารูปแบบใดก็ต้องทำการติดต่อสมัครเป็นสมาชิกกับ ISP แห่งใดแห่งหนึ่ง

2.1.1.5 การใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบ WWW (World Wide Web)

WWW คือ การใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบ World Wide Web เป็นเครื่องมือในการให้บริการข้อมูลข่าวสารบนอินเทอร์เน็ตที่ใช้ได้ง่ายแต่ละตัวจะเหมาะกับเครื่องคอมพิวเตอร์หลายชนิด โปรแกรมที่จะพาผู้ใช้เข้าถึงบริการในลักษณะของ World Wide Web นี้รวมเรียกว่า บราวเซอร์ (Browser) ตามลักษณะของการให้บริการดังกล่าวที่ดูเสมือนการเปิดหนังสือคู่มือไปทีละหน้า

2.2 สหกิจศึกษา

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พศ. 2556-2558 ได้อธิบายถึงสหกิจศึกษาไว้ดังนี้ สหกิจศึกษา (Cooperation Education) เป็นการศึกษาที่ทำร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (Work Based Learning) หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integeated Learning : WIL) สหกิจศึกษาช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่เป็นความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั่วโลกได้มีการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบสหกิจศึกษาในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างแพร่หลายหลักการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษา ยึดหลักทฤษฎีการเรียนรู้พื้นฐานที่สนับสนุนการสร้างประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาใน 2 ทฤษฎีสำคัญ ได้แก่ ทฤษฎีการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ (Experiential Learning) กับทฤษฎีการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง (Authentic Learning) ซึ่งการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเป็นกรณีหนึ่งของการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ทักษะการทำงานและทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพได้รู้จักชีวิตที่แท้จริงของการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษาและเป็นแนวทางที่ 15 สำคัญที่ทำให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้จริงมีความสามารถในการปรับตัวแก้ปัญหาที่เกิดในงานและองค์กรทำให้มีความพร้อมมากที่สุดเมื่อสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้องค์กรผู้ใช้บัณฑิตและสถาบันอุดมศึกษา ยังได้รับประโยชน์ในเชิงความร่วมมือและการพัฒนาปรับปรุงงานหลักสูตรองค์ความรู้และอื่นๆ

จุดกำเนิดสหกิจศึกษาในประเทศไทย ได้เริ่มที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งพัฒนาระบบสหกิจศึกษาในปี พ.ศ. 2536 โดยความร่วมมือจากภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและภาครัฐโดยจัดหลักสูตรให้มีภาคสหกิจศึกษาสลับกับภาคการเรียนปกติเริ่มส่งนักเรียนรุ่นแรกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในปี พ.ศ. 2538 หลังจากนั้นมีการขยายผลไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ และเกิดพัฒนาการของสหกิจศึกษาในประเทศไทยโดยในปีการศึกษา 2545 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ริเริ่มโครงการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในลักษณะ โครงการนำร่องโดยใช้ต้นแบบจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้สนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีออกไปปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา เริ่มในภาคที่ 2 ของระบบทวิภาค ในปีการศึกษา 2545 มีสถาบันอุดมศึกษา 17

สถาบัน สถานประกอบการ 257 แห่งและนักศึกษาจำนวน 679 คน เข้าร่วมโครงการและได้ขยายผลจนถึงรุ่นที่ 5 ในปีการศึกษา 2547 โดยรวมแล้วมีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วม 60 สถาบัน สถานประกอบการ 2,000 แห่งและนักศึกษารวม 10,444 คน หลังจากนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้สนับสนุนงบประมาณแต่ยังคงสนับสนุนด้านนโยบายต่อ

จากรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสหกิจศึกษานำร่องพบว่าองค์กรผู้ใช้บัณฑิตได้ประโยชน์จากโครงการสหกิจศึกษา ทั้งจากการนิเทศของอาจารย์รายงานวิชาการของนักศึกษา โครงการงานและงานประจำที่นักศึกษาปฏิบัติเกิดความร่วมมือทางวิชาการและใช้สหกิจศึกษาเป็นเครื่องมือในการคัดเลือกพนักงานใหม่ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ คือ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตมีความเห็นว่าบัณฑิตที่ผ่านหลักสูตรสหกิจศึกษามีศักยภาพมากกว่านักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรการฝึกงานภาคฤดูร้อน และรัฐควรสนับสนุนให้มีสหกิจศึกษาต่อไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อให้บัณฑิตมีความสมบูรณ์พร้อมมีคุณภาพและคุณลักษณะที่ตรงตามความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างทุกองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อพัฒนาบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต 16
- เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นภาคผู้ผลิตบัณฑิตได้เชื่อมโยงสัมพันธ์กับองค์กรผู้ใช้บัณฑิตและเกิดการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ใหม่
- เพื่อให้องค์กรผู้ใช้บัณฑิตได้รับประโยชน์จากโครงการหรืองานที่นักศึกษาปฏิบัติอีกทั้งใช้ประโยชน์จากสหกิจศึกษาในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยมีเป้าหมายที่สำคัญระยะ 5 ปี ระหว่างปีการศึกษา 2551-2555 ดังนี้
 - เสริมสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการสหกิจศึกษาแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรง คือ สถาบันอุดมศึกษา (อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา) องค์กรผู้ใช้บัณฑิตและภาคสังคม โดยการประชาสัมพันธ์เชิงความรู้ทั่วไปแก่ภาคสังคม และความรู้เชิงลึกสำหรับกลุ่มที่ต้องบริหารจัดการดำเนินงานสหกิจศึกษาได้แก่กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรผู้ใช้บัณฑิต
 - ใช้สหกิจศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของไทยใช้ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้มากที่สุดลดผลการสูญเปล่าในการผลิตบัณฑิตและนำพาประเทศให้สามารถแข่งขันได้โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษากำหนดจากจำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่มี 88 สถาบันในปีการศึกษา 2549 ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปีการศึกษา

- มีจำนวนนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรสหกิจศึกษามีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ประเมิน (Base Line) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาจะจัดทำขึ้น และมีจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปีการศึกษาจาก 13,630 คน (แผนการดำเนินการส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556-2558)

- มีจำนวนองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ร้อยละ 10 ต่อปีการศึกษา จาก 5,810 องค์กรในปีการศึกษา 2549 เพิ่มขึ้นเป็น 6,400 7,040 7,750 8,530 และ 10,340 องค์กรในปีการศึกษา 2555 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการได้กำหนดกลยุทธ์หลักที่สำคัญไว้ 5 ประการดังต่อไปนี้ (คณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา, 2551)

ก) การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมองเห็นความสำคัญในคุณประโยชน์อย่างแท้จริงของสหกิจศึกษาและตัดสินใจเข้าร่วมโครงการด้วยความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องมาตรการสำคัญมีดังต่อไปนี้

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเผยแพร่ความรู้ภาคสังคมทั่วไปให้แก่ผู้บริหารองค์กรผู้ใช้บัณฑิตในรูปการสัมมนาประชาสัมพันธ์ทั่วไปในรูปของสื่อเอกสารสื่อวิทยุและโทรทัศน์อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณให้สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรผู้ใช้บัณฑิตตัวอย่างที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เป็นผู้สร้างความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตให้มีความสามารถในการดำเนินการสหกิจศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมได้ผ่านเครือข่ายพัฒนาอุดมศึกษาเครือข่ายวิชาชีพเครือข่ายทรัพยากรมนุษย์เครือข่ายสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะส่งเสริมการวิจัยเชิงนโยบายการวิจัยสถาบันการวิจัยเชิงวิชาการและการติดตามประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการเผยแพร่ความรู้ประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดขึ้นในสถาบันอุดมศึกษาขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือ

หน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ อย่างกว้างขวางและเผยแพร่ไปสู่ภาคสังคมและประชาชนโดยให้สมาคมสหกิจศึกษาไทยเป็นผู้รับผิดชอบ

ข) การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาไทย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาทั้งในส่วนของสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างถูกต้องเป็นแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ค) การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษาไทย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้สหกิจศึกษาประสบความสำเร็จ โดยนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาจะดำเนินการผลักดันและเสนอให้รัฐบาลกำหนดมาตรการเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับองค์กรผู้ใช้บัณฑิตการกำหนดมาตรการจูงใจให้อาจารย์และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมงานสหกิจศึกษาสนับสนุนให้เครือข่ายอุดมศึกษาภูมิภาคในส่วนของเครือข่ายหลักและสมาคมสหกิจศึกษาไทยร่วมรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนและประสานการดำเนินการสหกิจศึกษารวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดการทำข้อตกลงความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นรายการกลุ่มประเภทขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

ง) การส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติการดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติเป็นแนวทางช่วยยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของสหกิจศึกษาไทยเป็นหน่วยกลางทำหน้าที่ประสานกับต่างประเทศในการกำหนดกรอบความร่วมมือและข้อตกลงในการดำเนินงานร่วมกันรวมถึงการส่งนักศึกษาสหกิจศึกษาแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาสหกิจศึกษาของแต่ละประเทศ

จ) การติดตามประเมินผลจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโดยสถาบันอุดมศึกษาการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานสหกิจศึกษา ณ สถาบันอุดมศึกษาและองค์กรผู้ใช้บัณฑิตและการวิจัยผลสัมฤทธิ์การดำเนินการสหกิจศึกษาในด้านผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำนโยบายและกลยุทธ์สหกิจศึกษาไปสู่การปฏิบัตินั้นจะทำให้เกิดผล (คณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา, 2551) ดังต่อไปนี้

- คุณภาพบัณฑิต บัณฑิตที่จบการศึกษาด้วยหลักสูตรสหกิจศึกษาเมื่อเข้าสู่โลกของการทำงานจะใช้เวลาเรียนรู้งานน้อยลงเข้าใจระบบการทำงานในองค์กรและปรับตัวได้เร็วขึ้นมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพและมีมุมมองในงานอาชีพของตนกว้างมากขึ้นซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเป็น อย่างมาก

- คุณภาพสถาบันอุดมศึกษาสหกิจศึกษาจะเป็นกลไกในการปฏิรูปอุดมศึกษาที่มุ่งปรับบทบาท

ของสถาบันอุดมศึกษาให้กลับมาให้ความสำคัญกับภาคความต้องการหรือความพึงพอใจขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตเกิดความร่วมมือในทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรผู้ใช้บัณฑิตมีระบบการส่งผ่านข้อมูลความต้องการที่นำไปสู่การปรับหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและความพยายามที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของบัณฑิตทำให้บัณฑิตมีงานทำมากขึ้น (Employability) มีรายได้สูงขึ้นและเป็นที่พอใจของสถานประกอบการนอกจากนี้สหกิจศึกษายังช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ไปนิเทศงานนักศึกษาในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตมากยิ่งขึ้นและเกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

- คุณภาพขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตสหกิจศึกษาจะมีส่วนช่วยลดต้นทุนการผลิตไม่เสียเวลาและงบประมาณในการพัฒนาความพร้อมของพนักงานใหม่สามารถใช้กระบวนการสหกิจศึกษาในการสรรหาพนักงานทำให้ลดความเสี่ยงในการคัดเลือกพนักงานใหม่ที่ไม่มีประสิทธิภาพนอกจากนี้ยังได้ใช้ประโยชน์จากการนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษารายงานวิชาการ โครงการงานที่นักศึกษาสหกิจศึกษาจัดทำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือกระบวนการผลิตให้ดีขึ้นนำไปสู่ผลผลิตมวลรวมของประเทศที่สูงขึ้นและทำให้เกิดระบบที่องค์กรผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

- การสร้างองค์ความรู้ใหม่สหกิจศึกษาจะช่วยสร้างองค์ความรู้ใหม่ในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งต่อยอดไปสู่งานที่ปรึกษาและงานวิจัยเชิงพาณิชย์

- ความสัมพันธ์เชิงลึกระหว่างภาคความต้องการและสถาบันอุดมศึกษาจะเกิดการเชื่อมโยงธุรกิจและอุตสาหกรรมหรือสาขาอาชีพอื่นกับโลกของการศึกษาเข้าด้วยกันมีการพัฒนาความสัมพันธ์เชิงลึกของโลกทั้ง 2 ใ โดยริเริ่มความสัมพันธ์ของการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตตั้งแต่การจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาความช่วยเหลือซึ่งกันและกันให้เข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge-based Society) และการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) การพึ่งพากันของความรู้ข่าวสารข้อมูลและเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรบุคคลและเครื่องมือหรือเทคโนโลยีของทั้ง 2 ฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพจนปรับตัวเป็นหุ้นส่วน (Partnership) หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

- การเพิ่มขีดความสามารถของประเทศสหกิจศึกษาจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของทุก ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ภาครัฐ ภาคองค์กรผู้ใช้บัณฑิต และภาคการศึกษา เป็นการเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละฝ่ายสหกิจศึกษาจึงมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพการลงทุนทางการศึกษาและต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มความสามารถในการทำ

งานของบัณฑิตซึ่งตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตและสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุนที่ต้องใช้กำลังคนระดับสูงเป็นจำนวนมาก (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2556)

2.2.1 ประโยชน์ของสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษาสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะทางสังคม (Social Skill) และทักษะการทำงาน (Work Skills) ให้แก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดีทั้งนี้จากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ของสหกิจศึกษาที่หน่วยงานบุคคลและสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ได้กล่าวถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษา เช่น สมาคมสหกิจศึกษาไทย (2552 : 8-9) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (2554 : ออนไลน์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (2554 : ออนไลน์) มหาวิทยาลัยบูรพา (2554 : ออนไลน์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2554 : ออนไลน์) และมหาวิทยาลัยสยาม (2554 : ออนไลน์) สรุปได้ดังนี้

2.2.1.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษา

2.2.1.1.1 ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานจริงในวิชาชีพที่ตรงตามสาขาวิชาที่เรียนนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน

2.2.1.1.2 ได้เรียนรู้สังคมการทำงาน ระบบงานในอุตสาหกรรมวัฒนธรรมองค์กรการทำงานร่วมกับผู้อื่นรู้จักยอมรับและปรับปรุงตนเองตามคำแนะนำรวมทั้งได้รับรู้คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตทำให้เกิดการพัฒนาตนเองและมั่นใจในตนเองมากขึ้น

2.2.1.1.3 เกิดทักษะด้านการจัดการการวางแผนการจัดลำดับงานการวิเคราะห์ การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การศึกษาค้นคว้าเรียนรู้และแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเองส่งผลให้เป็นผู้ที่มีความทันสมัยทันสถานการณ์

2.2.1.1.4 เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลการสื่อสารการเสนอรายงาน ข้อมูลเกิดความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนร่วมงานและบุคลากรมีอาชีพในแวดวงวิชาชีพก่อให้เกิดโอกาสได้รับการเสนองานเมื่อสำเร็จการศึกษา

2.2.1.1.5 เกิดการเรียนรู้และเข้าใจลักษณะงานในวิชาชีพและได้รับข่าวสารเกี่ยวกับวิชาชีพซึ่งเป็นข้อมูลในการเลือกสายงานอาชีพในอนาคตได้ถูกต้อง

2.2.1.1.6 ได้รับคำตอบแทนจากการปฏิบัติงาน ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตทำให้มีรายได้ในระหว่างการศึกษา

2.2.1.1.7 มีผลการเรียนในสถาบันอุดมศึกษาดีขึ้นหลังผ่านโครงการสหกิจศึกษาอันเนื่องมาประสบการณ์การทำงานจริง ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตส่งผลให้มีความเข้าใจและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับเนื้อหาวิชาการในห้องเรียนได้ดีขึ้น

2.2.1.1.8 ได้ประเมินศักยภาพตนเองทำให้ทราบจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาซึ่งเป็นแนวทางในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพิ่มเติมก่อนสำเร็จการศึกษา

2.2.1.1.9 สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพและความพร้อมในการทำงานสูงมีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา

2.2.1.2 ประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษา

2.2.1.2.1 เกิดความร่วมมือทางวิชาการและความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

2.2.1.2.2 เกิดการต่อยอดความร่วมมือการพัฒนาองค์ความรู้งานวิจัยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งพัฒนาศักยภาพของอาจารย์การสอนและการวิจัย

2.2.1.2.3 เกิดความร่วมมือที่ดีกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิตในการร่วมกันพัฒนาคุณภาพบุคลากร

2.2.1.2.4 สร้างภาพพจน์และชื่อเสียงที่ดีของสถาบันอุดมศึกษาช่วยให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากตลาดแรงงาน

2.2.1.2.5 ทำให้สถาบันอุดมศึกษามีโอกาสได้ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของตนเองได้ข้อมูลย้อนกลับจากความคิดเห็นขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตในฐานะผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

2.2.1.3 ประโยชน์ต่อองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

2.2.1.3.1 มีนักศึกษาที่มีศักยภาพ มีความพร้อมทางวิชาการและวิชาชีพช่วยปฏิบัติงานตลอดปี

2.2.1.3.2 พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะทำงานอื่นที่มีความสำคัญหรือสามารถสร้างนวัตกรรมที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้มากขึ้น

2.2.1.3.3 เป็นโอกาสสำหรับการฝึกทักษะการสอนงานการจัดการและภาวะผู้นำให้กับพนักงานที่ปรึกษา

2.2.1.3.4 พนักงานที่ปรึกษามีโอกาสเรียนรู้ทฤษฎีใหม่ๆ ผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นระหว่างกันกับนักศึกษาสหกิจศึกษาและอาจารย์นิเทศในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีเข้ากับภาคปฏิบัติ

2.2.1.3.5 เป็นวิธีสรรหาและคัดเลือกพนักงานเข้าร่วมงานได้อย่างเหมาะสมและไม่ต้องเสียเวลาในการทดลองการปฏิบัติงาน

2.2.1.3.6 ช่วยลดอัตราการเปลี่ยนงานของพนักงานและลดต้นทุนสำหรับการฝึกอบรมพนักงานใหม่

2.2.1.3.7 มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อช่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่คุณภาพแก่สังคมและประเทศชาติ รวมทั้งภารกิจด้านการวิจัยและบริการทางวิชาการที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

2.2.1.3.8 เกิดภาพพจน์ที่ดีด้านการส่งเสริมการศึกษา

2.2.2 กระบวนการทำงานของสหกิจศึกษา

2.2.2.1 ก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1 ปีการศึกษา

2.2.2.1.1 ขึ้นใบสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

2.2.2.1.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชา XXX-390 เตรียมสหกิจศึกษา

(Pre-Cooperative Education) 0.5(2-0-4) ล่วงหน้าก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษารายวิชานี้เป็นรายวิชาที่เน้นการวางแผนชีวิตด้านอาชีพ การฝึกทักษะการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ และความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโดยนักศึกษาต้องได้รับผลการเรียนในรายวิชานี้ในระดับคะแนน S จึงจะมีสิทธิ์สมัครไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.2.2.2 ภาคการศึกษา ก่อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.2.2.2.1 ก่อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษา

- ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

- หากนักศึกษามีความประสงค์จะเสนอสถานประกอบการใหม่ให้ยื่น

คำร้องโดยใช้แบบฟอร์มเสนอสถานประกอบการ โดยนักศึกษาต่อเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาผ่านอาจารย์ ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตรภายในสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษา

2.2.2.2.2 ก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา

- นักศึกษาส่งแบบยืนยันสิทธิ์การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษา

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา รายชื่อสถานประกอบการ และส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา รวมทั้งแบบเลือกลำดับสถานประกอบการในสัปดาห์ที่ 3-4 ของภาคการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้ 4 ลำดับ

ก. เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

ข. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์และรับแบบขออนุญาตผู้ปกครอง

ค. ส่งแบบขออนุญาตผู้ปกครองในสัปดาห์ที่ 8 ของภาคการศึกษา

ง ผ่านการอบรมเสริมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครบถ้วน ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพกำหนดเข้าร่วมกิจกรรม “ส่งประจักษ์สู่สถานประกอบการ” และรับเอกสารดังนี้

- แบบแจ้งผลการติดต่อสถานประกอบการ
- แบบแจ้งรายละเอียดที่พักและแผนที่ตั้งสถานประกอบการ
- แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา
- แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และพนักงานที่ปรึกษา
- แบบแจ้ง โครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน
- แบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.2.2.3 ภาคการศึกษาที่ออกปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.2.2.3.1 นักศึกษาต้องเดินทางถึงสถานประกอบการตามวันเวลาที่กำหนดให้ รายงานตัว หากเกิดเหตุขัดข้องในระหว่างการเดินทางและไม่สามารถเดินทางไปถึงตามกำหนด เวลาได้ให้นักศึกษาริบทติดต่อสถานประกอบการทางโทรศัพท์โดยเร็วที่สุดและหลีกเลี่ยงการเดินทางไปถึงสถานประกอบการในวันหยุดเพราะจะไม่สะดวกในการรายงานตัวและหาที่พัก

2.2.2.3.2 นักศึกษาต้องส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักและแผนที่ตั้งสถานประกอบการแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษา และแบบแจ้ง โครงร่างรายงานการปฏิบัติงานมายังศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพภายใน สัปดาห์ที่ 3 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะทำการจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้อาจารย์ นิเทศเพื่อ ตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือให้คำปรึกษาระหว่างนิเทศงาน

หมายเหตุ: กรณีที่พนักงานที่ปรึกษาไม่มีเวลาเขียนข้อมูลในแบบฟอร์มต่างๆ ให้นักศึกษาสอบถาม พนักงานที่ปรึกษาด้วยวาจา แล้วให้นักศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อมูลเสนอให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจและ ลงนามหากไม่สามารถส่งเอกสารถึงศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้ตามกำหนดควรแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพทางอีเมลล์หรือทางโทรศัพท์ทันที

2.2.2.3.3 นักศึกษาต้องส่งรายงานให้แก่พนักงานที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและปรับแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษา

2.2.2.3.4 เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษาให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการก่อนกลับมหาวิทยาลัย

2.2.2.4 ภาคการศึกษาหลังกลับจากปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.2.2.4.1 นักศึกษาส่งรายงานให้อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

2.2.2.4.2 นักศึกษานำเสนอผลงานและเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

2.2.2.4.3 นักศึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้สถานประกอบการและสำนักวิชาหน่วยงานละ 1 ฉบับ

2.2.2.4.4 นักศึกษาจะต้องส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาโดยสถานประกอบการแบบสอบถามโดยนักศึกษา และแผ่นซีดีไฟล์รายงานพร้อมไฟล์การนำเสนอผลปฏิบัติงานส่งที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพตามระยะเวลาที่กำหนด (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

2.2.3 คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจ

2.2.3.1 คุณสมบัติและเงื่อนไขของนักศึกษาสหกิจศึกษา

2.2.3.1.1 คุณสมบัติพื้นฐาน

- ผู้สมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานที่แต่ละหลักสูตรกำหนดเป็นรายวิชาเงื่อนไขของสหกิจศึกษา

- เป็นนักศึกษาที่มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษาหรือ ณ วันที่ยื่นเรื่องขอไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษทางวินัยนักศึกษาตั้งแต่ขึ้นพักการเรียนขึ้นไป

- มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในสถานประกอบการ

- เป็นผู้เรียนผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาโดยได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S

2.2.3.1.2 คุณสมบัติที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกระบวนการที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพกำหนดอย่างครบถ้วน

2.2.3.1.3 เงื่อนไขอื่นๆ

- ผู้ปกครองยินยอมให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้

- สามารถพำนักในจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่ได้

2.2.3.2 หน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษา

2.2.3.2.1 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งที่แต่ละหลักสูตรพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

2.2.3.2.2 ระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยลักษ์ณ์ว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543 และประกาศมหาวิทยาลัยลักษ์ณ์ เรื่องสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัด

2.2.3.2.3 นักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการซึ่งหลักสูตรเห็นชอบว่าเป็นงานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

2.2.3.2.4 หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องรีบติดต่ออาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างทันที

2.2.3.2.5 นักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และส่งรายงานสหกิจศึกษาแก่อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รวมทั้งส่งแบบสอบถามการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแผ่นซีดีรายงานสหกิจศึกษาแก่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพหลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

2.2.4 คุณสมบัติของสถานประกอบการ

2.2.4.1 มีความเข้าใจและเล็งเห็นความสำคัญในความร่วมมือในรูปแบบของสหกิจศึกษา

2.2.4.2 เป็นสถานประกอบการที่มีการประกอบกิจการที่สอดคล้องกับวิชาชีพและสาขาวิชาเอกของนิสิต

2.2.4.3 สามารถจัดพนักงานที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในการดูแลและประเมินผลนิสิตตามกระบวนการสหกิจศึกษา

2.2.4.4 ยินดีจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการแก่บุคลากรที่สถานประกอบการเห็นสมควร

2.3 ความเป็นมาการจัดตั้งหน่วยงานสหกิจของมหาวิทยาลัย

โครงการจัดตั้งกองสหกิจศึกษา

2.3.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง ลักษณะของบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีตที่ผ่านมาโดยปัจจุบันสถานประกอบการมีความต้องการบัณฑิตที่มีทักษะในการทำงาน เช่น การพัฒนาตนเอง การเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ในการทำงาน การจัดการและวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบมีความสามารถในการรับรู้ การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาการมีมนุษยสัมพันธ์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีระเบียบวินัย มีภาวะผู้นำและผู้ตามสามารถสื่อสารและนำเสนอได้อย่างถูกต้องพร้อมทั้งการมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามเป็นต้น จากความต้องการของสถาน

ประกอบการถือเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถของบัณฑิตในยุคปัจจุบันที่จะสามารถเป็นไปตามต้องการหรือคาดหวังของสถานประกอบการได้นั้นบัณฑิตจะต้องได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจและความคุ้นเคยจากโลกแห่งความเป็นจริงจากการทำงานและการเรียนรู้เพื่อให้เกิดทักษะของงานและทักษะในการพัฒนาตนเองที่เพิ่มเติมขึ้นจากทักษะด้านวิชาการ โดยการเรียนรู้และพัฒนาเมื่อนักศึกษาได้มีโอกาสเข้าไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ดังนั้นสหกิจศึกษา (Co-operative Education) จึงถือเป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบโดยการจัดให้มีการเรียนการสอนที่ร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัยด้วยการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการงานที่นักศึกษาปฏิบัติจะตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา โดยการเน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก หรือ Work-based Learning และจากการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยในโครงการสหกิจศึกษาถือเป็นกลไกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการที่เน้นความร่วมมือ มีจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเกิดผลประโยชน์ร่วมกันสูงสุด

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งถือได้ว่าเป็นศาสตร์ที่มีความต้องการกำลังคนสูงตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังนั้นการจัดการศึกษาในลักษณะผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือการผสมผสานการเรียนรู้ในห้องเรียนกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (Co-operative Education) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยการเข้าไปปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ การวิจัย และพัฒนาในแต่ละหลักสูตรที่เปิดทำการสอนเพื่อให้ได้การศึกษาที่ดีตามมาตรฐานวิชาการมาตรฐานวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์มีหน่วยงานเดิม (เดิมชื่อ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศาลายา) ได้เข้าร่วมโครงการนำร่องในการจัดการศึกษาสหกิจตั้งแต่ ปี พ.ศ.2547 โดยการดำเนินงานสหกิจศึกษาในระยะแรกจัดอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการต่อมาหลังจากปี พ.ศ.2548 ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และมีการขยายงานสหกิจศึกษากว้างขวางขึ้น จึงมีการมอบหมายให้งานสหกิจศึกษาอยู่ภายใต้ภารกิจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และตลอดเวลาที่ผ่านมาผู้บริหารวิทยาลัยได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับงานสหกิจศึกษาอย่างยิ่ง โดยบรรจุรายวิชาสหกิจศึกษาลงในสูตร

ของคณะต่างๆ จึงทำให้การดำเนินงานของสหกิจศึกษาจึงเติบโตและขยายตัวอย่างรวดเร็วจนเป็นที่รู้จักและยอมรับโดยทั่วไป

ดังนั้นเพื่อรองรับการขยายงานและพัฒนางานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความโดดเด่นคล่องตัวเป็นการสร้างโอกาสเพื่อผลักดันให้การดำเนินงานสหกิจของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียงในระดับประเทศและนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดตั้งกองสหกิจศึกษาเพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษาของทุกคณะอย่างเป็นระบบและเป็นหน่วยงานที่จะประสานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก โดยเฉพาะผู้ประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตร่วมกับมหาวิทยาลัยทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เป็นผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการและมีทักษะในการปฏิบัติงานตามตรงความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศในอันที่จะเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญในการมีส่วนช่วยพัฒนาประเทศในภาพรวมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

2.3.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตกว้างสู่โลกอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3.3 พันธกิจ (Mission Statement)

2.3.3.1 จัดหางานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพที่เหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษาและตรงกับสาขาวิชาชีพ

2.3.3.2 จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาในด้านต่างๆ ที่มีจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.3.3.3 ประสานการนิเทศงานสหกิจศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.3.3.4 พัฒนาอาชีพนักศึกษาที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมสหกิจศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

2.3.4 วัตถุประสงค์

2.3.4.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในทักษะทางด้านวิชาการวิชาชีพและการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้วยวิธีการเน้นการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ (Work Based Learning)

2.3.4.2 เพื่อเป็นตัวกลางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ผ่านนักศึกษาสหกิจ และอาจารย์นิเทศที่จะนำไปสู่ความ

ร่วมมือที่กว้างขวางรวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยและได้รับการยอมรับจากตลาดแรงงาน

2.3.5 การจัดองค์กร

กองสหกิจศึกษา มีภารกิจบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.3.5.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

รับผิดชอบงานธุรการทั้งด้านการเงิน บัญชี พัสดุ บุคลากร แผนและงบประมาณรวมทั้งงานประกันคุณภาพ จัดระบบและปรับปรุงงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพจัดทำค่าของประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้ความร่วมมือและประสานงานกับส่วนงานอื่นๆ พร้อมให้ข้อมูลกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในงานที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการกองสหกิจศึกษาและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กรณี หากมีภารกิจใดที่มีลักษณะงานที่เป็นภารกิจของงานบริหารทั่วไปให้กำหนดภารกิจนั้นเป็นของงานบริหารทั่วไปและให้งานบริหารทั่วไปมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจนั้นด้วย

2.3.5.2 งานสหกิจศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

จัดทำแผนสหกิจศึกษาตั้งแต่การจัดหาสหกิจที่มีคุณภาพให้นักศึกษาทั้งในและต่างประเทศดำเนินการตามโครงการสหกิจศึกษาร่วมกันคณะและสาขาวิชาจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องประสานงานกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เช่น สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมสภาอุตสาหกรรมหอการค้า องค์กรภาครัฐ เป็นต้น จัดทำสหกิจศึกษา เช่น การปฐมนิเทศการปฎิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ติดตามงานจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิตพัฒนาคุณภาพงานพัฒนางานสหกิจศึกษาร่วมกับเครือข่ายงานวิจัยสหกิจศึกษางานสหกิจศึกษานานาชาติ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กรณี หากมีภารกิจใดที่มีลักษณะงานที่เป็นภารกิจของงานสหกิจศึกษาให้กำหนดภารกิจนั้นเป็นของงานสหกิจศึกษาและให้งานสหกิจศึกษามีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจนั้นด้วย

2.3.5.3 งานพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

เตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการพัฒนาศักยภาพ เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะทางสังคม และทักษะอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการทำงาน เช่น ทักษะการสื่อสารการเขียนรายงานและการนำเสนอเทคนิคการสร้างเชื่อมั่นในตนเอง และการเตรียมความพร้อมในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา สร้างคลินิกอาชีพเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งงาน การวิเคราะห์สภาพการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน และการจัดกิจกรรมเรียนรู้ผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติ

บัณฑิตงานสหกิจศึกษาเพื่อให้ทราบความเห็นความคาดหวังของนักศึกษา มาปรับปรุงการให้บริการ และจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรณี หากมีภารกิจใดที่มีลักษณะงานที่เป็นภารกิจของงานพัฒนาอาชีพให้กำหนดภารกิจนั้นเป็นของงานพัฒนาอาชีพ และให้งานพัฒนาอาชีพมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจนั้นด้วย

2.3.5.4 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

งานพัฒนาเว็บไซต์กองสหกิจศึกษาพร้อมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษา ฐานข้อมูลอาจารย์นิเทศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและดูแลปรับปรุงข้อมูลให้มีความต่อเนื่องและทันสมัย จัดทำข้อมูลสำหรับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์พันธกิจของสหกิจศึกษา และสรุปผลการดำเนินงานของกองฯ

กรณี หากมีภารกิจใดที่มีลักษณะงานที่เป็นภารกิจของงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กำหนดภารกิจนั้นเป็นของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจนั้นด้วย

2.3.6 ระบบการบริหารงานบุคลากร

กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานต่างๆ ดังนี้

2.3.6.1 บุคลากรสายวิชาการ

ข้าราชการ จำนวน 2 คน

2.3.6.2 บุคลากรสายสนับสนุน

พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน

ตารางที่ 2-1 แผนการขออัตรากำลัง

ประเภท/ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิปริญญาตรี	-	1	1	1	1

2.3.7 เป้าหมายผลผลิต

2.3.7.1 เจริญปริมาณ

2.3.7.1.1 หลักสูตรที่ดำเนินการให้นักศึกษาเข้าร่วมสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2560 ร้อยละ 90

2.3.7.1.2 ผู้เกี่ยวข้องนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และมีผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ร้อยละ 85

2.3.7.2 เจริญคุณภาพ

2.3.7.2.1 สถานประกอบการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการของสหกิจศึกษาร้อยละ 85

2.3.7.2.2 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการรับบริการที่ได้รับจากกองสหกิจ ร้อยละ 85

2.3.8 การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพการดำเนินงาน

กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องรายงานต่อสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือเรียกชื่อย่อว่า “สกอ” และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ”

2.3.9 แหล่งที่มาของรายได้

เงินรายได้จัดสรรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.3.10 ระบบการบริหารจัดการ

2.3.10.1 วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.3.10.2 ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

2.3.10.3 ควบคุมและประเมินผลโดยใช้ระบบรายงานเสนอผู้บริหาร

2.3.10.4 สนับสนุนให้มีการมีส่วนร่วมของบุคลากร

2.3.11 การกำกับตรวจสอบ

การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานโดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในและภายนอก ปีละ 1 ครั้งในด้านการเงิน การปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.3.12 แผนการดำเนินงาน

2.3.12.1 กลยุทธ์สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

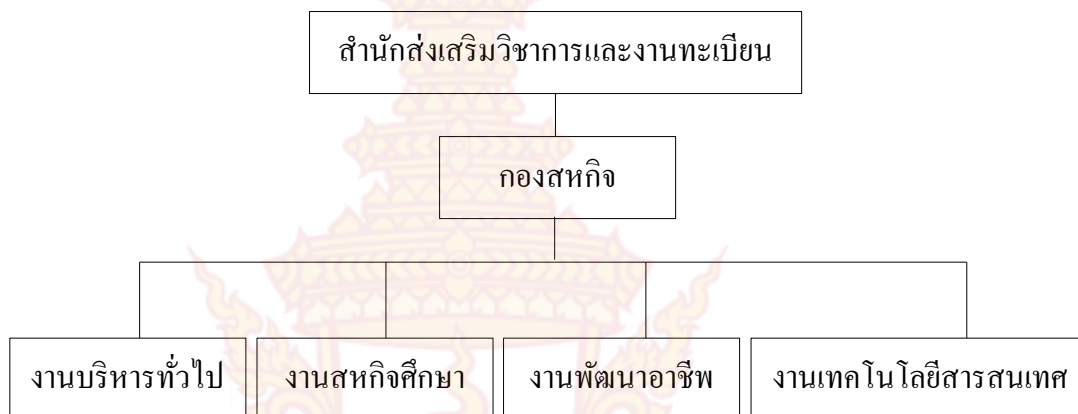
- 2.3.12.1.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสหกิจศึกษากับคณะต่างๆ
- 2.3.12.1.2 การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคณะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีสหกิจศึกษาทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- 2.3.12.1.3 การจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร องค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ
- 2.3.12.1.4 พัฒนาการดำเนินมาตรฐานสหกิจศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- 2.3.12.1.5 ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผล
- 2.3.12.2 ยุทธศาสตร์ด้านสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- 2.3.12.2.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสหกิจศึกษากับคณะต่าง ๆ
- 2.3.12.2.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาด้วยหลักสูตรที่มีบูรณาการศึกษากับสหกิจศึกษา
- 2.3.12.2.3 การสร้างและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัยกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการด้านสหกิจศึกษา
- 2.3.12.3 แผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- 2.3.12.3.1 การสร้างความรู้ ความเข้าใจ การสร้างความสัมพันธ์เชิงลึกด้านสหกิจศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิตด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนรับรู้และทราบถึงทุกคณะ
 - แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ประสานงานของแต่ละคณะเพื่อทำงานและติดตามการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - จัดทำสื่อแนะนำองค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการที่ความร่วมมือด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย
 - การเยี่ยมชมองค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการที่ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนรับรู้และทราบถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของสหกิจศึกษา
 - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาให้กับคณะและองค์กรผู้ใช้บัณฑิต
 - จัดทำสื่อ แนะนำ การอบรม ปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาด้านสหกิจศึกษา

- จัดทำคู่มือการพัฒนาและบริหารจัดการคุณภาพด้านสหกิจศึกษาภายในประเทศ
- จัดทำคู่มือการพัฒนาและบริหารการจัดการคุณภาพด้านสหกิจศึกษาต่างประเทศ
- การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพด้านสหกิจศึกษา และการส่งเสริมการเข้าร่วมจัดทำสหกิจศึกษาของคณะต่างๆ
- จัดกิจกรรมอบรม/สัมมนาให้แก่คณะองค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ และนักศึกษา โดยผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและต่างประเทศ
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาในต่างประเทศและการดำเนินการด้านความร่วมมือในการขอการอนุญาตทำงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาในต่างประเทศ
- การส่งเสริมการจัดข้อตกลงความร่วมมือเพื่อให้ใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ร่วมกันของคณะต่างๆ
- จัดทำ Web based Information เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้านสหกิจศึกษา
- จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา
- จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาและองค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความยินยอมหรืออนุญาตจากนักศึกษาจากนักศึกษาและองค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ
- จัดทำฐานข้อมูลผลงานของนักศึกษาจากการเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษา
- จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์นิเทศงานด้านสหกิจศึกษา
- นำเสนอข้อมูล กรณีศึกษาในลักษณะ Best Practices
- การจัดนิทรรศการแสดงผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- จัดกิจกรรมแสดงผลงานนักศึกษา
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีด้านสหกิจศึกษา
- ประเมินผลและติดตามการปฏิบัติงานหรือความสำเร็จของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาภายหลังสำเร็จการศึกษา
- จัดทำกรอบมาตรฐานองค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ
- จัดทำกรอบมาตรฐานการนิเทศงานกิจกรรมสหกิจศึกษา

- จัดทำวิจัยด้านสหกิจศึกษา

2.3.13 ผังโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสหกิจของมหาวิทยาลัย

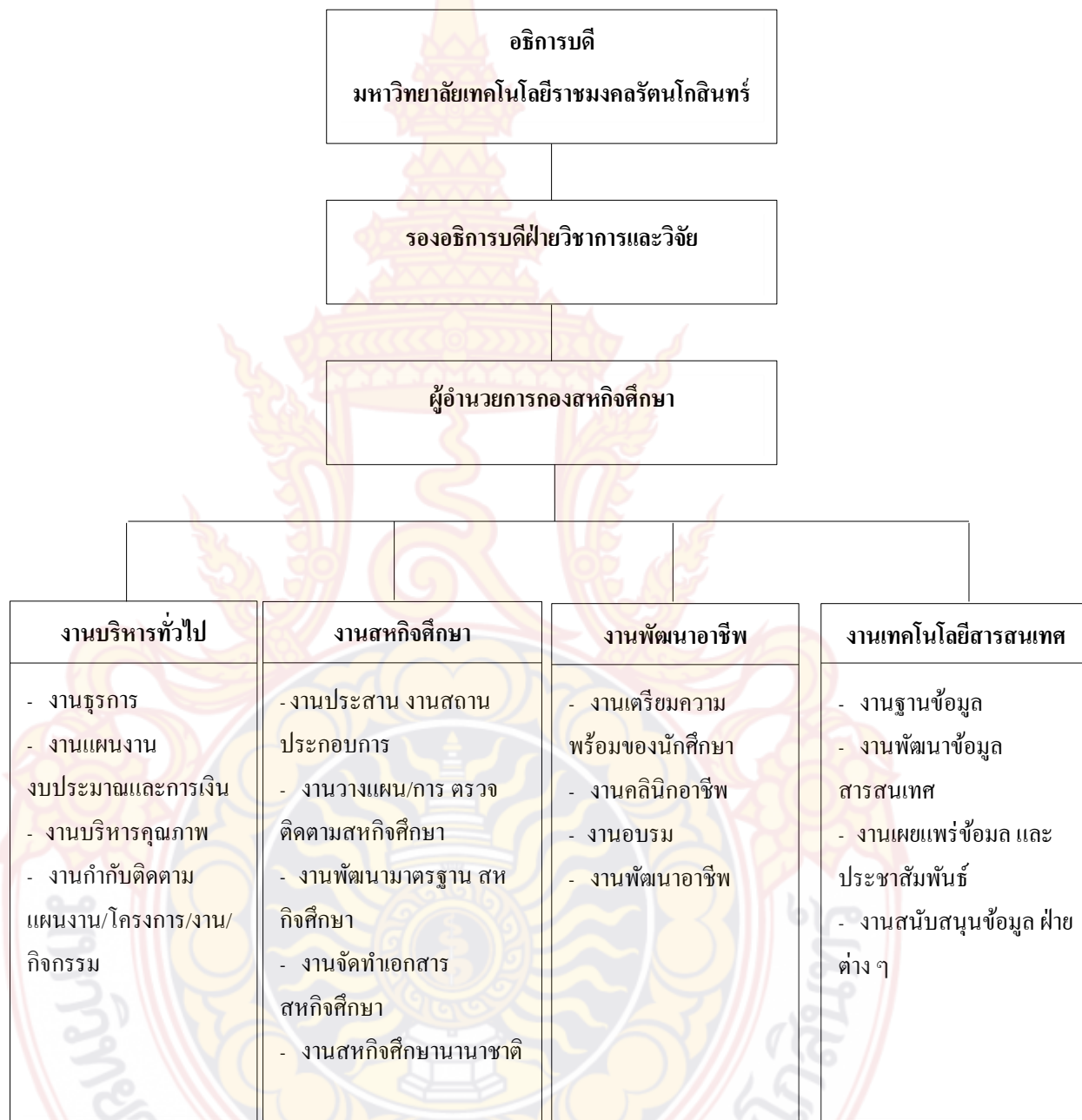
โครงสร้างการแบ่งส่วนกองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



แผนภาพที่ 2-1 โครงสร้างการแบ่งส่วนกองสหกิจศึกษา

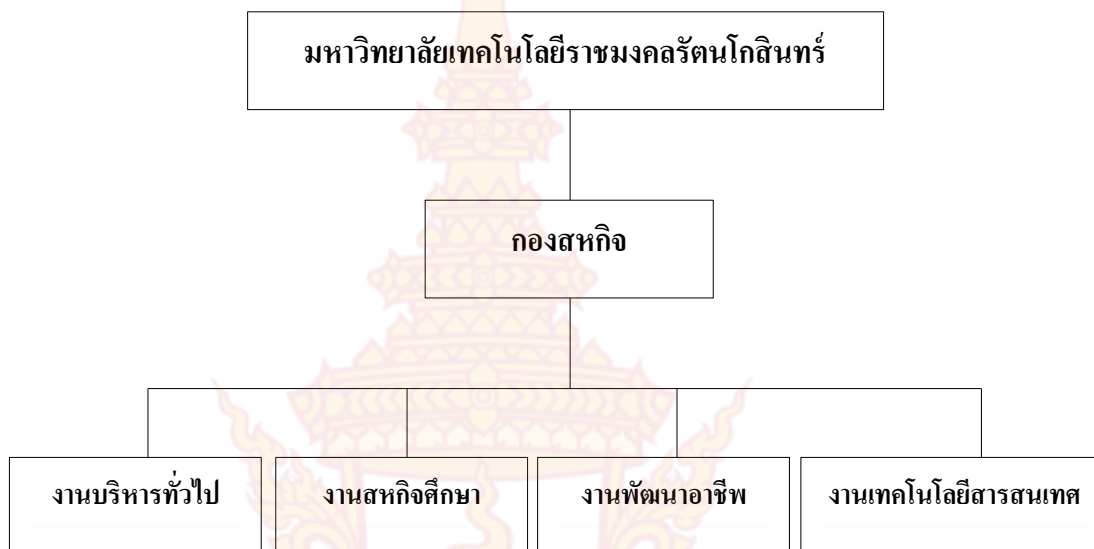
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โครงสร้างการบริหาร กองสหกิจศึกษา



แผนภาพที่ 2-3 โครงสร้างการบริหาร กองสหกิจศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนกองสหกิจศึกษา



แผนภาพที่ 2-4 โครงสร้างการแบ่งส่วนกองสหกิจศึกษา

2.4 ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

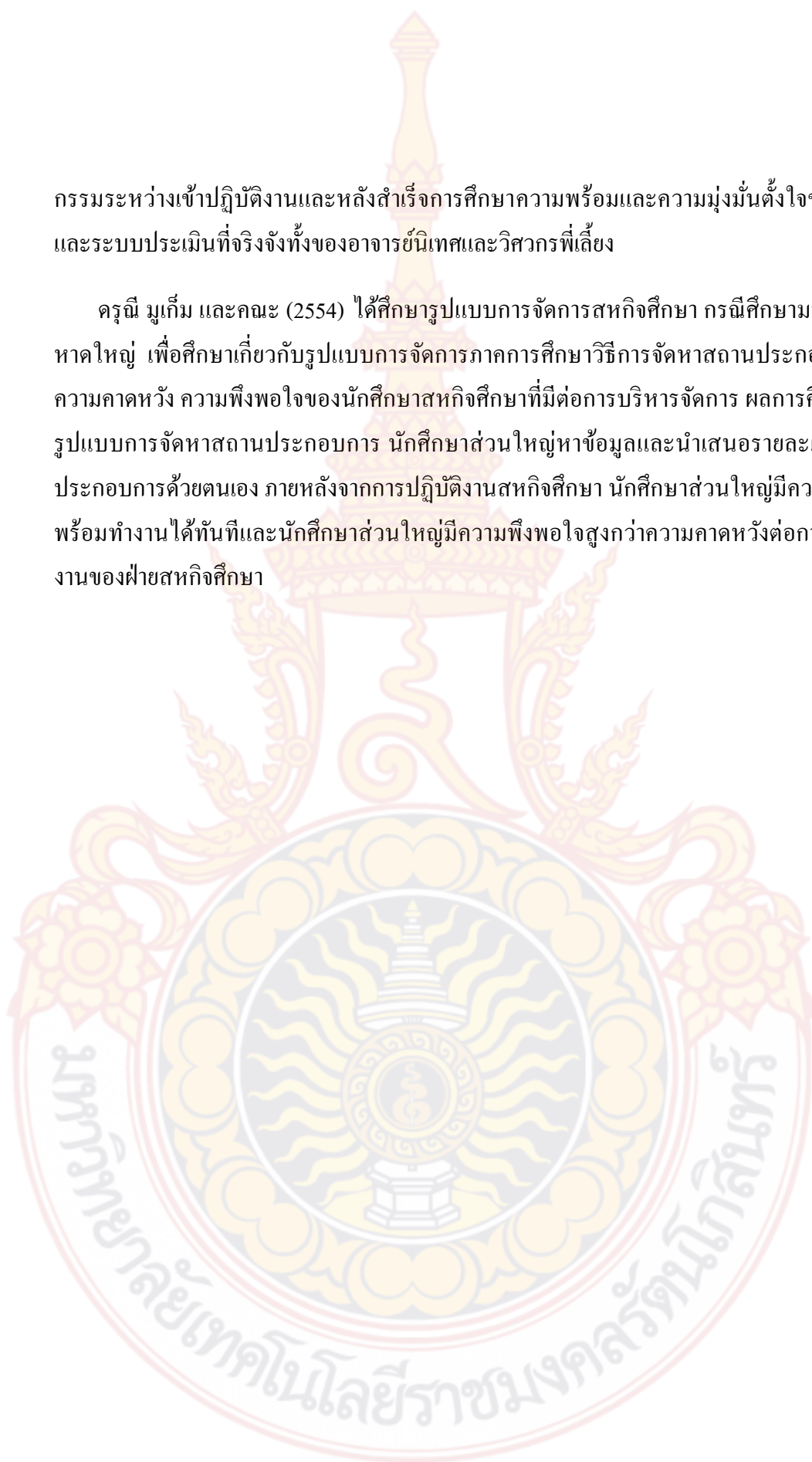
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และอดิรัตน์ หวานนุรักษ์ อ่างใน วารสารสหกิจศึกษาไทยปีที่ 1 ฉบับที่ 2 เดือนธันวาคม 2552 ได้ศึกษาความต้องการรูปแบบการปฏิบัติสหกิจศึกษาและคุณลักษณะของนักศึกษา กรณีศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์พบว่าองค์กรธุรกิจส่วนใหญ่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาในหลักสูตรทางการบัญชีอยู่ในชั้นปีที่ 4 มากที่สุดและให้ความสำคัญกับคุณลักษณะที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือด้านจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในเรื่องการรักษาความลับขององค์กร องค์กรที่จัดทำบัญชีโดยโปรแกรม Microsoft Excel เป็นหลักให้ความสำคัญกับคุณลักษณะด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่าองค์กรที่จัดทำโดยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

จันทพร ผลากรกุล , ปุ้มยศ วัลลิกุล และวิบูลย์ ชื่นแขก (อ่างถึงใน วารสารสหกิจศึกษาไทยปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน 2552 หน้า 57) ทำการวิจัยเรื่อง “พัฒนาการของนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ด้วยสหกิจศึกษารูปแบบการเรียนสลับทำงานและปัจจัยต่อความสัมฤทธิ์ผล” ผลการวิจัยพบว่า การเรียนสลับกับการทำงานจริงแบบภาคการศึกษาวันภาคการศึกษาในโรงงานอุตสาหกรรมถือเป็นหัวใจหลักของหลักสูตรสหกิจศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มงพ. และปัจจัยที่เอื้อให้พัฒนาการของนักศึกษาสหกิจศึกษาเกิดขึ้นได้ประกอบด้วยปัจจัยป้อนจากภาคอุตสาหกรรม

กรรมระหว่างเข้าปฏิบัติงานและหลังสำเร็จการศึกษาความพร้อมและความมุ่งมั่นตั้งใจของนักศึกษา และระบบประเมินที่จริงจังทั้งของอาจารย์นิเทศและวิศวกรพี่เลี้ยง

ดรุณี มุกแก้ว และคณะ (2554) ได้ศึกษารูปแบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัย หาดใหญ่ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการภาคการศึกษาวิธีการจัดหาสถานประกอบการและความคาดหวัง ความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีต่อการบริหารจัดการ ผลการศึกษาพบว่า รูปแบบการจัดหาสถานประกอบการ นักศึกษาส่วนใหญ่หาข้อมูลและนำเสนอรายละเอียดสถานประกอบการด้วยตนเอง ภายหลังจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาส่วนใหญ่มีความสามารถพร้อมทำงานได้ทันทีและนักศึกษาส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงกว่าความคาดหวังต่อการประสานงานของฝ่ายสหกิจศึกษา



บทที่ 3

วิธีดำเนินการทำปริญญาโท

ในการศึกษาปริญญาโทครั้งนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวมแนวคิดทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำข้อมูลที่ได้รวบรวมมาสรุปสาระสำคัญในประเด็นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบโดยทางผู้จัดทำระบบได้นำขั้นตอนมาใช้วิเคราะห์ในการเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 การกำหนดปัญหา (Problem Recognition)
- 3.2 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)
- 3.3 การวิเคราะห์ระบบ (Analysis)
- 3.4 การออกแบบระบบ (Design)
- 3.5 การสร้างหรือพัฒนาระบบ (Construction)
- 3.6 การบำรุงรักษา (Maintenance)
- 3.7 ประเมินผลระบบ (Evaluation)

3.1 การกำหนดปัญหา (Problem Recognition)

ปัจจุบันการฝึกงานของนักศึกษามีขั้นตอนที่ยุ่งยากและการจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบเอกสารบางครั้งข้อมูลหรือเอกสารการฝึกงานบางคนสูญหายทำให้เกิดความยุ่งยากและทำให้นักศึกษาเสียโอกาสหรือต้องกลับมาฝึกงานใหม่อีกครั้ง

ปัญหาเหล่านี้จึงทำให้ผู้พัฒนาได้คิดค้นพัฒนาระบบสหกิจศึกษาเพื่อลดความยุ่งยากและจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาที่มีการฝึกงานกับสถานประกอบการและพัฒนาระบบสหกิจศึกษาเพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานและดูรายละเอียดได้ตลอดเวลาทำให้ผู้ใช้งานมีความสะดวกมากขึ้นในการใช้งาน

3.2 การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

- 3.2.1 ศึกษาความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงาน

3.2.1.1 ส่วนของการพัฒนาระบบ

3.2.1.1.1 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

- สามารถจัดการข้อมูลนักศึกษาสหกิจได้
- สามารถจัดการ User และ Password ให้กับนักศึกษาได้
- สามารถจัดการข้อมูลข่าวสารและภาพกิจกรรมได้
- สามารถจัดการข้อมูลสถานประกอบการได้
- สามารถจัดการดูแลข้อมูลเอกสารของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้
- สามารถจัดการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัย
- สามารถประกาศข้อมูลข่าวสารการรับนักศึกษาเข้าสหกิจศึกษาได้
- สามารถแจ้งเตือนปฏิทินการศึกษาได้
- สามารถเรียกดูผลการประเมินต่าง ๆ ได้

3.2.1.2 ส่วนของการนำระบบไปใช้งาน

3.2.1.2.1 ส่วนของอาจารย์

- สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้
- สามารถตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาได้
- สามารถจัดการการแจ้งยืนยันการนิเทศงานได้
- สามารถสืบค้นข้อมูลสถานประกอบการได้
- อาจารย์สามารถบันทึกผลการประเมินของนักศึกษาได้
- สามารถจัดการสถานะการรับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจได้

3.2.1.2.2 ส่วนของนักศึกษา

- สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้
- สามารถแก้ไขบันทึกข้อมูลสหกิจได้
- สามารถค้นหาข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้
- สามารถติดตามข่าวสารการรับเข้าสหกิจศึกษาของแต่ละบริษัทได้
- สามารถดูภาพกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสหกิจได้
- สามารถดูผลการประเมินได้
- สามารถแก้ไขบันทึกแบบฟอร์มเอกสารสหกิจแล้วส่งพิมพ์ผ่าน

ระบบได้

3.2.2 ศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค

3.2.2.1 ส่วนของการพัฒนาระบบ

3.2.2.1.1 ด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)

- คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel Pentium 4 หรือเทียบเท่า
- หน่วยความจำหลัก (RAM) มีความจุอย่างน้อย 2 กิกะไบต์ขึ้นไป
- ฮาร์ดดิสก์มีความจุอย่างน้อย 80 กิกะไบต์

3.2.2.1.2 ด้านซอฟต์แวร์ (Software)

- ระบบปฏิบัติการที่ใช้ไม่ต่ำกว่า Windows 7
- ระบบจัดการฐานข้อมูล คือ MySQL
- เครื่องมือสำหรับพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน คือ Adobe Dreamweaver CS6
- โปรแกรมตกแต่งรูปภาพ Adobe Photoshop CS6
- เว็บเบราว์เซอร์ คือ Internet Explorer, Firefox, Google Chrome

3.3 การวิเคราะห์ระบบ (Analysis)

เป็นการออกแบบเพื่อกำหนดโครงสร้างทางกายภาพของฐานข้อมูล จากโครงสร้างที่ได้รับ การออกแบบมาแล้วในระดับตรรกะ (Logical Design) จากแผนภาพ E-R Diagram จากขั้นตอนที่ ผ่านมาด้วยการนำรีเลชันที่ได้มาสร้างเป็นตาราง (Table) และกำหนดโครงสร้างทางกายภาพ คือชนิด ขนาด และชนิดของคีย์ให้กับแอททริบิวต์ทั้งหมดในตาราง (Table) นั้นดังต่อไปนี้

3.3.1 การเขียนแผนภาพกระแสของข้อมูล (Context Diagram)

3.3.1.1 แผนผังลำดับชั้นของกระบวนการ (Process Decomposition Diagram)



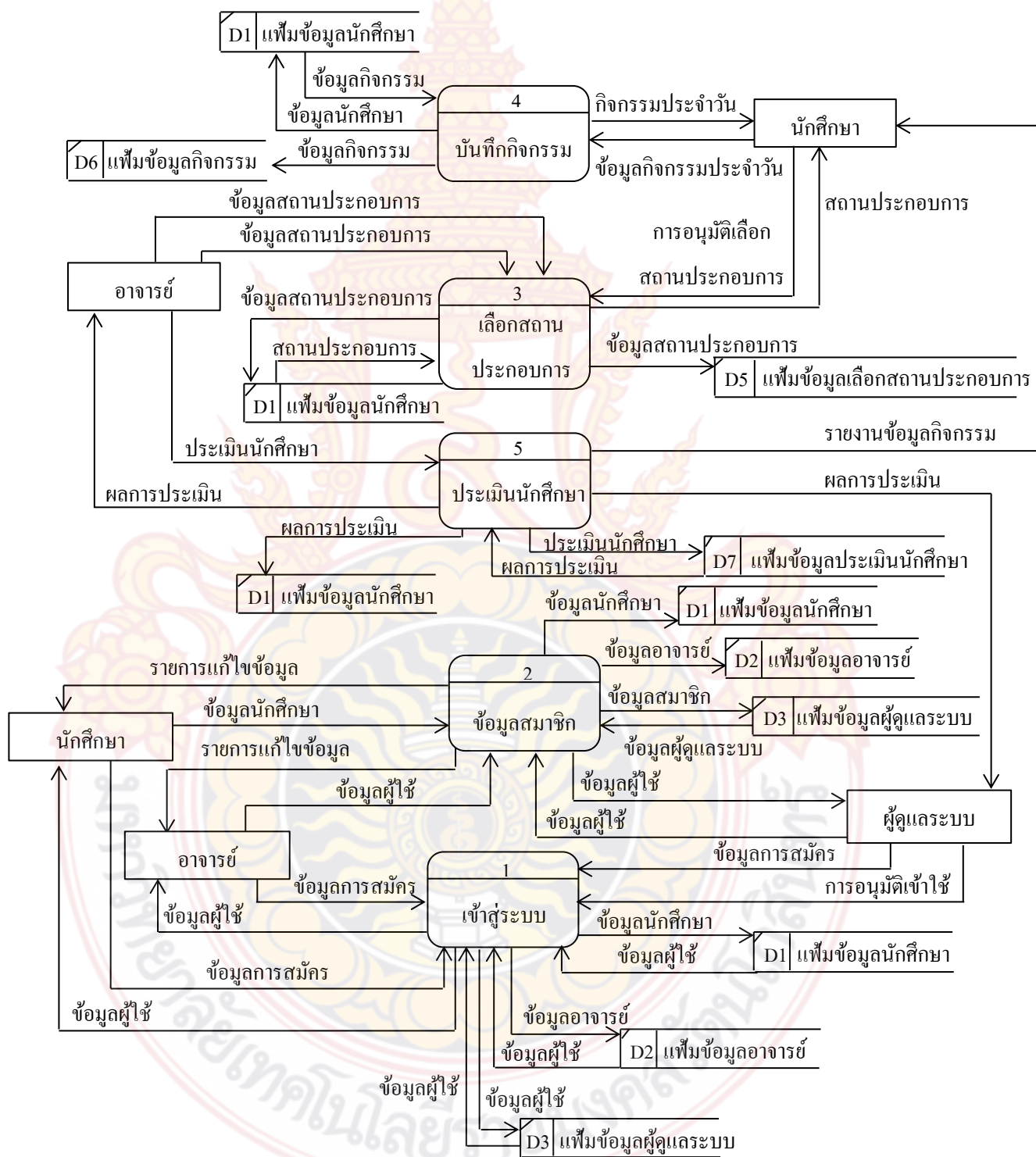
ภาพที่ 3-1 แผนผังลำดับชั้นของกระบวนการ (Process Decomposition Diagram)

3.3.1.2 คอนเท็กซ์ไดอะแกรม (Context Diagram)



ภาพที่ 3-2 คอนเท็กซ์ไดอะแกรม (Context Diagram)

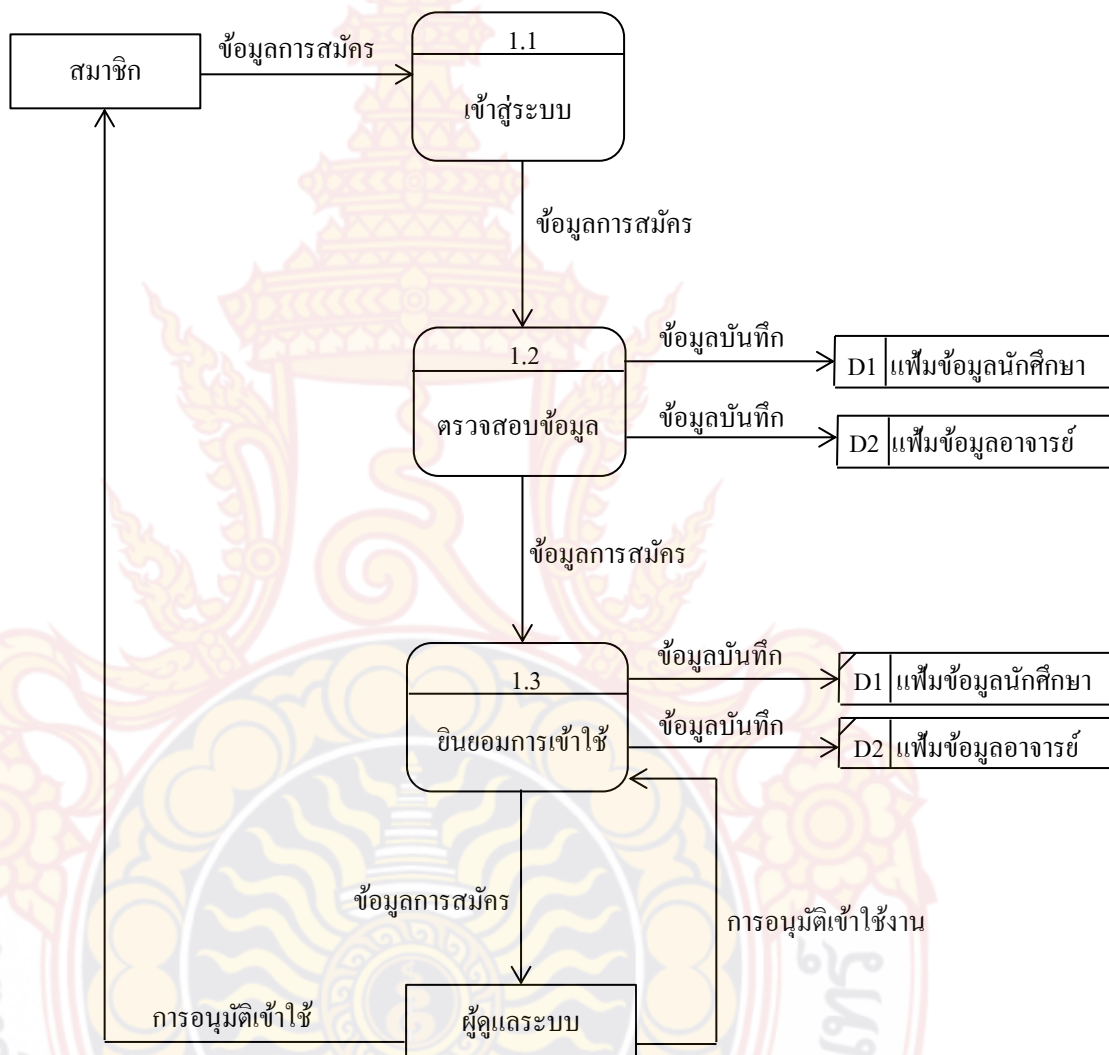
3.3.1.3 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 (Data Flow Diagram Level 1)



ภาพที่ 3-3 แผนผังลำดับขั้นของกระบวนการ (Process Decomposition Diagram)

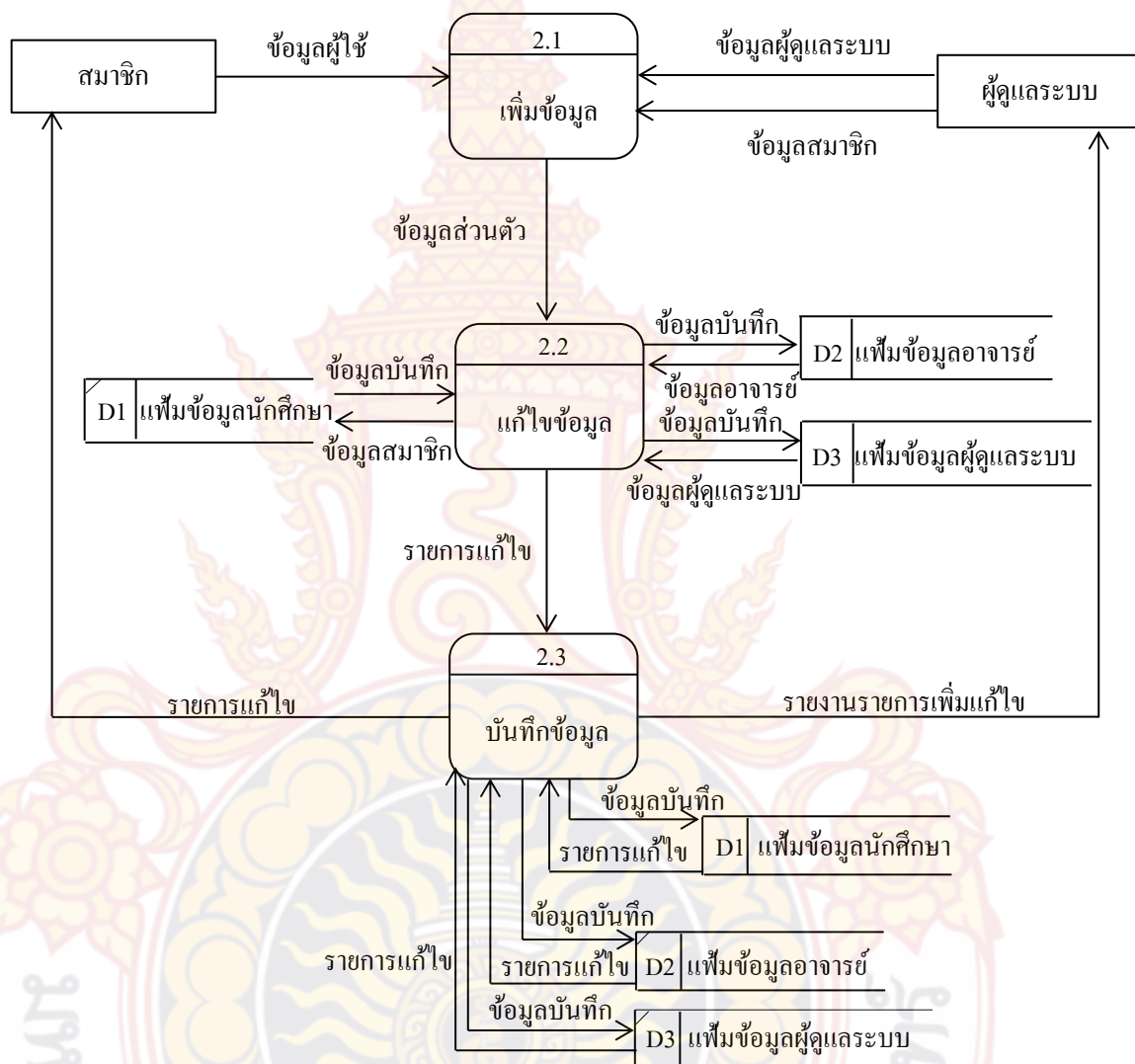
3.3.1.4 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 (Data Flow Diagram Level 2)

3.3.1.4.1 แผนภาพกระแสข้อมูลของโปรเซสเข้าสู่ระบบ



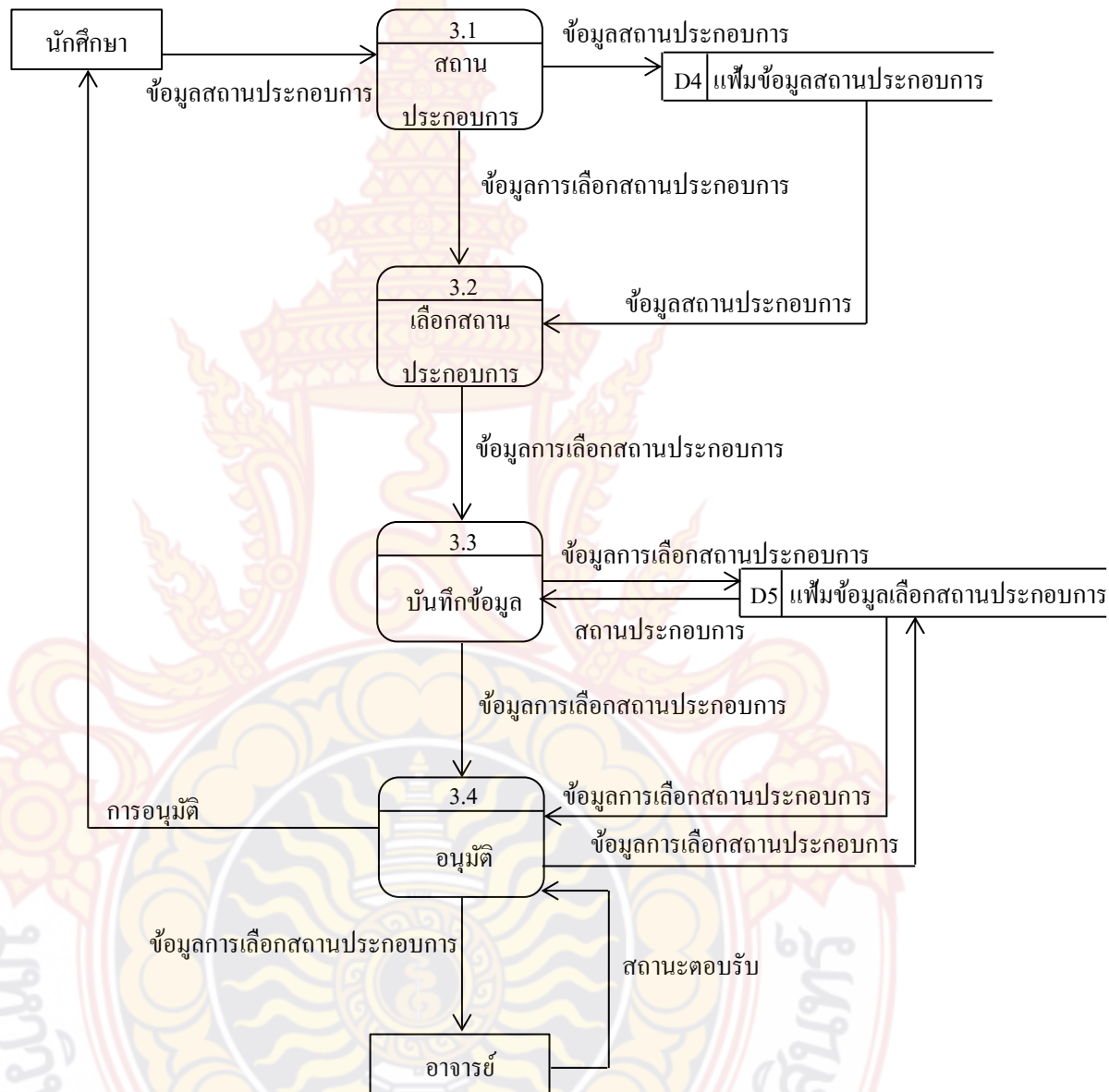
ภาพที่ 3-4 แผนภาพแสดง Process 1 เข้าสู่ระบบ

3.3.1.4.2 แผนภาพกระแสข้อมูลของโปรเซสข้อมูลสมาชิก



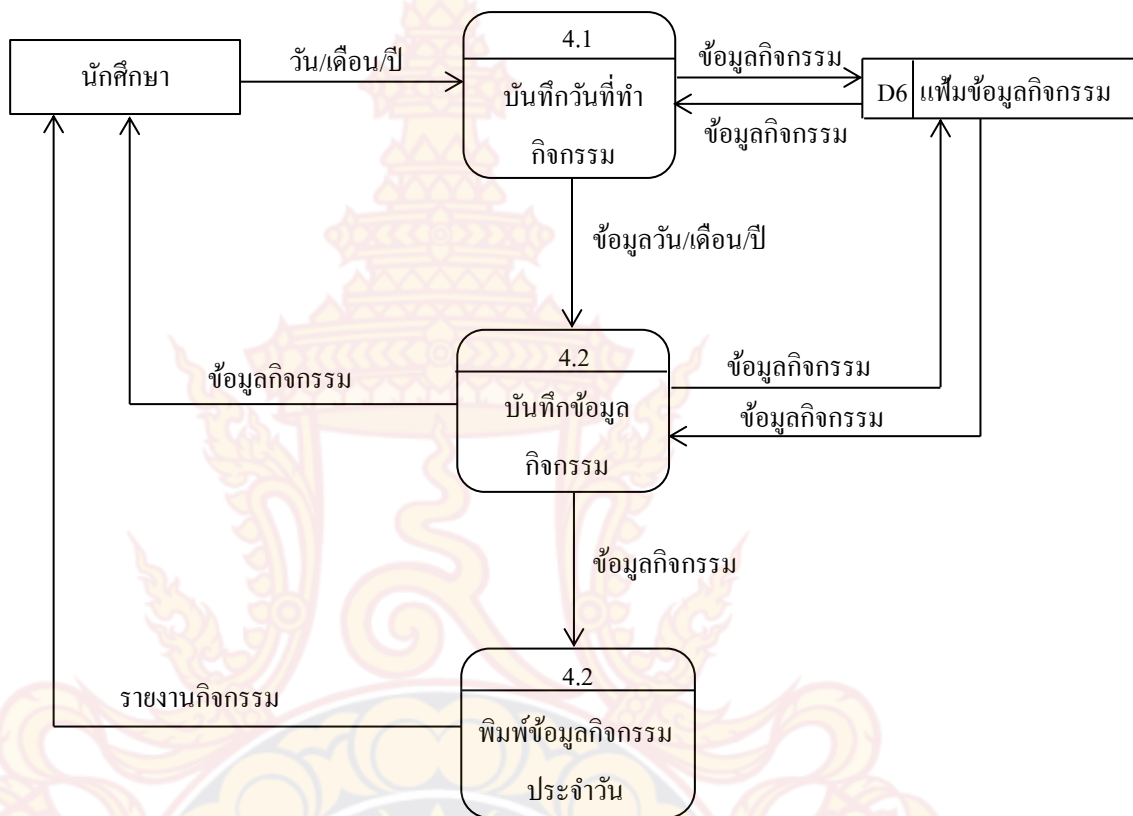
ภาพที่ 3-5 แผนภาพแสดง Process 2 ข้อมูลสมาชิก

3.3.1.4.3 แผนภาพกระแสข้อมูลโปรเซสการเลือกสถานประกอบการ



ภาพที่ 3-6 แผนภาพแสดง Process 3 เลือกสถานประกอบการ

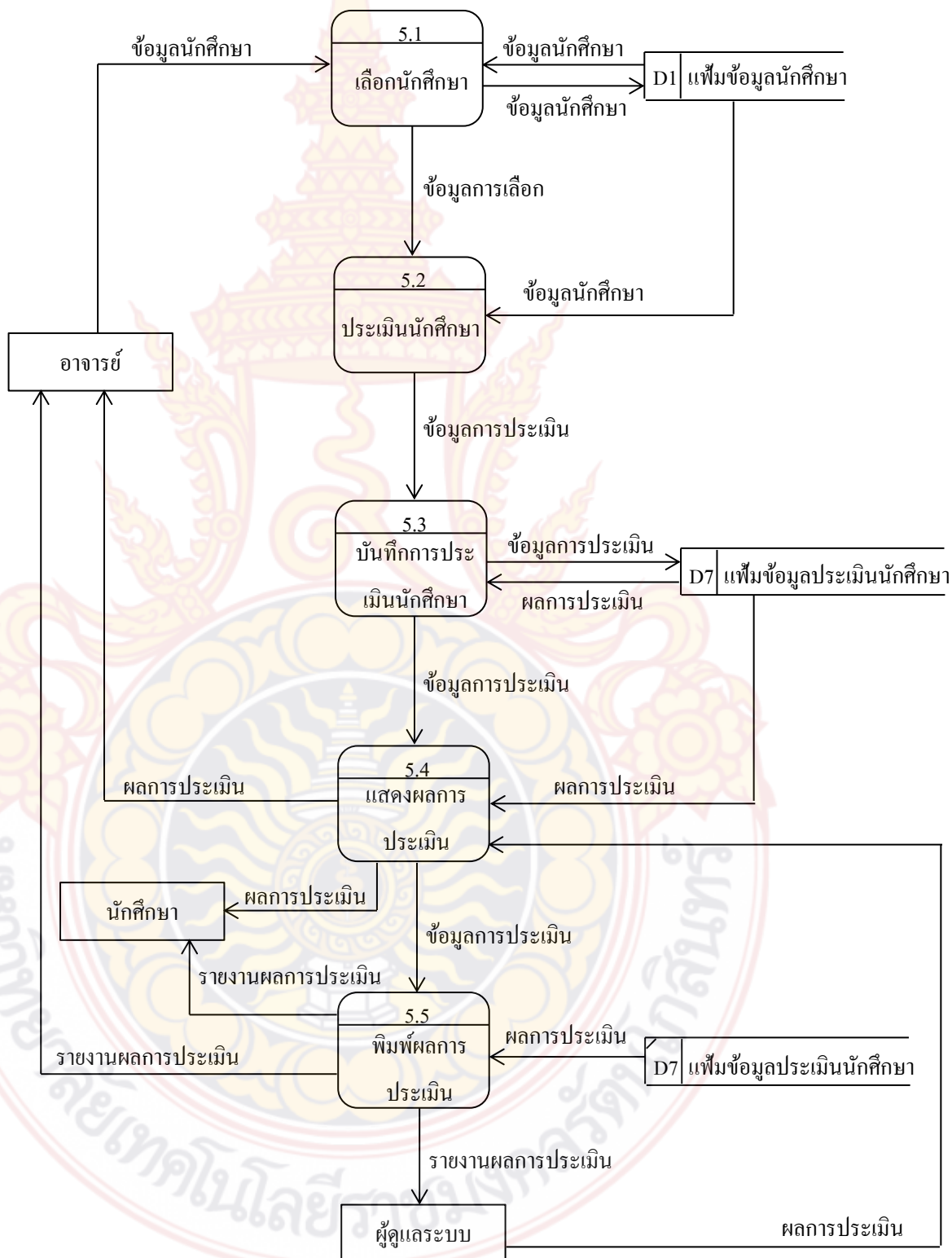
3.3.1.4.4 แผนภาพกระแสข้อมูลของโปรเซสบันทึกกิจกรรม



ภาพที่ 3-7 แผนภาพแสดง Process 4 บันทึกกิจกรรม

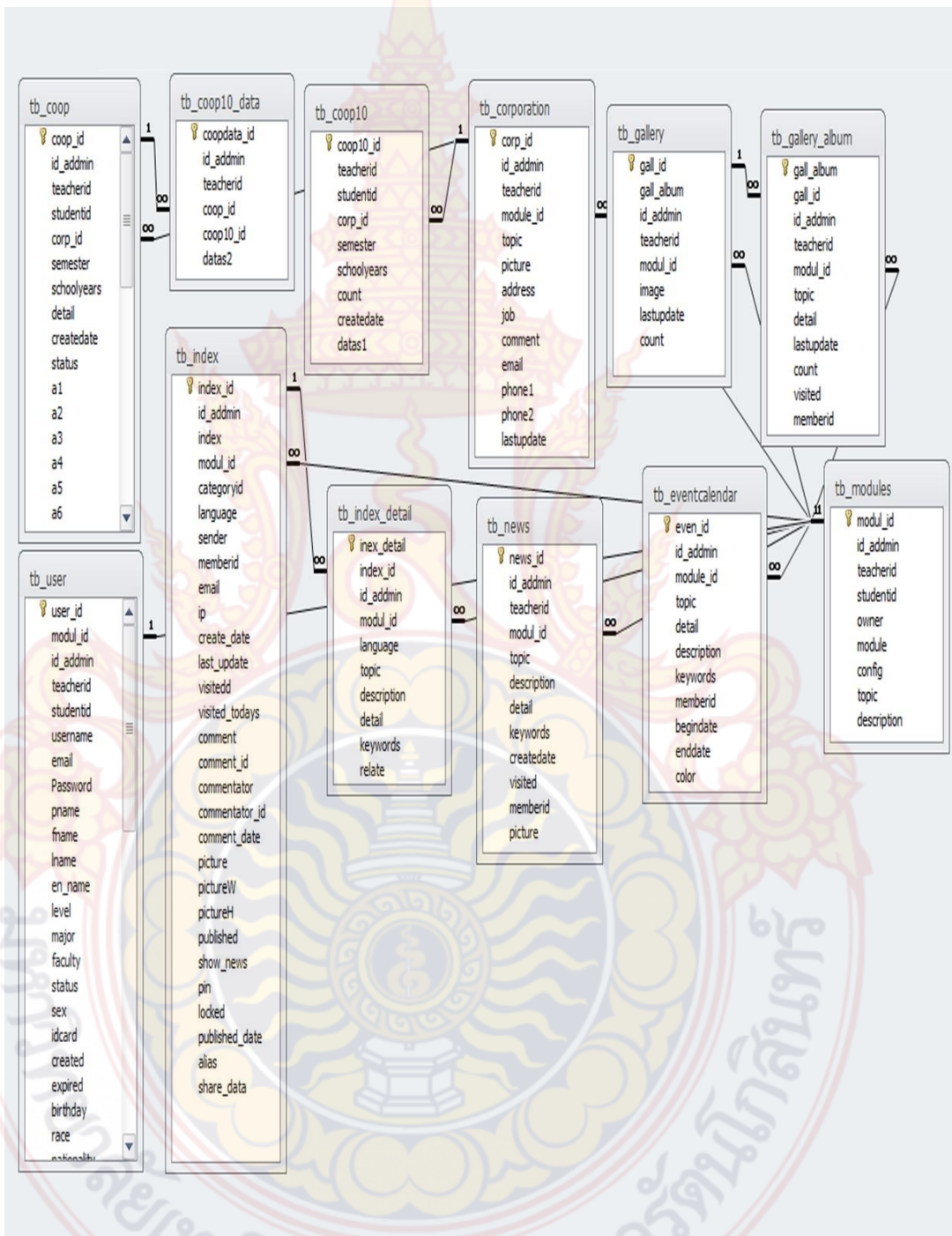


3.3.1.4.5 แผนภาพกระแสข้อมูลของโปรเซสการประเมินนักศึกษา



ภาพที่ 3-8 แผนภาพแสดง Process 5 ประเมินนักศึกษา

3.3.1.4.6 E-R Diagram



ภาพที่ 3-9 แผนภาพตารางแสดง E-R Diagram

3.4 การออกแบบระบบ (Design)

3.4.1 การออกแบบฐานข้อมูลระดับกายภาพ (Physical Database Design) ขั้นตอนนี้เป็นการจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เริ่มต้นด้วยการกำหนดโครงสร้างทางกายภาพให้ตารางซึ่งก็คือ ความสัมพันธ์ที่ได้จากแปลงเอนทิตีและรีเลชันจากแผนภาพ E-R Diagram จากขั้นตอนที่ผ่านมาในแต่ละตารางได้กำหนดโครงสร้าง คือ ชนิด ขนาด และชนิดของคีย์ให้กับแอททริบิวต์ทั้งหมดในแต่ละตารางดังนี้

ตารางที่ 3-1 ตารางผู้ใช้งาน (tb_user)

Attribute	Datatype	Details	Key
user_id	Auto_increment	รหัสผู้ใช้งาน	PK
modul_id	Int (11)	รหัสโมดูล	
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
teacherid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวอาจารย์	
studentid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวนักศึกษา	
username	Varchar (13)	ชื่อ	
email	Varchar (150)	อีเมล	
Password	Varchar (32)	รหัสผ่านของผู้ใช้งาน	
pname	Varchar (50)	กาน้ำหน้าชื่อ	
fname	Varchar (13)	ชื่อผู้ใช้งาน	
lname	Varchar (50)	นามสกุลผู้ใช้งาน	
en_name	Varchar (64)	ชื่อภาษาอังกฤษ	
level	Varchar (4)	ปีการศึกษา	
major	tinyint (2)	สาขาวิชา	
faculty	Varchar (64)	คณะ	
status	Tinyint (1)	สถานะ	
sex	Varchar (1)	เพศ	
idcard	Varchar (13)	บัตรประจำตัวประชาชน	
created	date	วันออกบัตร	
expired	date	วันหมดอายุ	

ตารางที่ 3-1 ตารางผู้ใช้งาน (tb_user) ต่อ

Attribute	Datatype	Details	Key
birthday	date	วันเกิด	
race	Varchar (30)	เชื้อชาติ	
nationality	Varchar (30)	สัญชาติ	
religion	varchar(30)	ศาสนา	
domicile	Varchar (50)	ภูมิลำเนา	
gpa	Varchar (5)	คะแนนเฉลี่ย	
gpax	Varchar (5)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	
icon	Varchar (24)	รูปภาพ	
address1	Varchar (64)	ที่อยู่	
province1	Smallint (3)	จังหวัด	
zipcode1	Varchar (5)	รหัสไปรษณีย์	
phone1	Varchar (20)	เบอร์โทรศัพท์	
address2	Varchar (64)	ที่อยู่ตามบัตรประชาชน	
province2	Varchar (3)	จังหวัด	
zipcode2	Varchar (5)	รหัสไปรษณีย์	
phone2	Varchar (20)	เบอร์โทรศัพท์	
name3	Varchar (64)	ชื่อ	
address3	Varchar (64)	ที่อยู่ผู้ปกครอง	
province3	Varchar (3)	จังหวัด	
zipcode3	Varchar (5)	รหัสไปรษณีย์	
phone3	Varchar (20)	เบอร์โทรศัพท์	
relation3	Varchar (64)	ความสัมพันธ์	
driving_license	text	ใบขับขี่	
conscription	Tinyint (4)	เกณฑ์ทหาร	
relatives	text	พี่น้อง	
training	text	การฝึกอบรม	
activity	text	กิจกรรมนักศึกษา	

ตารางที่ 3-1 ตารางผู้ใช้งาน (tb_user) ต่อ

Attribute	Datatype	Details	Key
award	text	รางวัล	
talent	text	ความสามารถพิเศษ	
father	text	ชื่อ-สกุล บิดา	
mother	text	ชื่อ-สกุล มารดา	
attachment	Tinyint (2)	ข้อมูลครอบครัว	
education_history	text	ประวัติการศึกษา	
tall	Int (11)	ส่วนสูง	
weight	Int (11)	น้ำหนัก	

ตารางที่ 3-2 ตารางหน้าแรก (tb_index)

Attribute	Datatype	Details	Key
index_id	Auto_increment	รหัสหน้าแรก	PK
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
index	Tinyint (1)	สารบัญ	
modul_id	Int (11)	รหัสโมดูล	
categoryid	Int (11)	ประเภท	
language	Varchar (2)	ภาษา	
sender	Varchar (50)	ผู้ส่ง	
memberid	Int (11)	สมาชิก	
email	Varchar (255)	อีเมล	
ip	Varchar (50)	หมายเลข ip ที่เข้าสู่ระบบ	
create_date	Int (11)	วันที่สร้าง	
last_update	Int (11)	การปรับปรุงครั้งล่าสุด	
visited	Int (11)	เข้าเยี่ยมชม	
visited_today	Int (11)	เข้าเยี่ยมชมในวันนี้	
comments	Int (11)	แสดงความคิดเห็น	
comment_id	Int (11)	แสดงความคิดเห็น	

ตารางที่ 3-2 ตารางหน้าแรก (tb_index) ต่อ

Attribute	Datatype	Details	Key
commentator	Varchar (50)	ผู้แสดงความคิดเห็น	
commentator_id	Int (11)	ไอดีผู้แสดงความคิดเห็น	
comment_date	Int (11)	วันที่แสดงความคิดเห็น	
picture	text	รูปภาพ	
pictureW	Int (11)	รูปภาพ	
pictureH	Int (11)	รูปภาพ	
published	Tinyint (1)	การพิมพ์	
show_news	text	โชว์ข่าว	
pin	Tinyint (1)	ปักหมุดโพสต์	
locked	Tinyint (1)	ล็อก	
published_date	date	วันที่เผยแพร่	
alias	Varchar (64)	นามแฝง	
share_data	text	วันที่แชร์	

ตารางที่ 3-3 ตารางรายละเอียด (tb_index_detail)

Attribute	Datatype	Details	Key
index_detail	Auto_increment	คีย์หลักรายละเอียด	PK
index_id	Tinyint (1)	สารบัญ	
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
modul_id	Int (11)	รหัสโมดูล	
language	Varchar (2)	ภาษา	
topic	Varchar (255)	หัวข้อ	
description	Varchar (255)	ลักษณะ	
detail	text	รายละเอียด	
keywords	Varchar (255)	คำหลัก	
relate	Varchar (255)	สัมพันธ์	

ตารางที่ 3-4 ตารางโมดูล (tb_modules)

Attribute	Datatype	Details	Key
modul_id	Auto_increment	รหัสโมดูล	PK
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
teacherid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวอาจารย์	
studentid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวนักศึกษา	
owner	Varchar (20)	ผู้เขียน	
module	Varchar (64)	โมดูล	
config	text	การตั้งค่า	
topic	Varchar (255)	หัวข้อ	
description	Varchar (255)	ลักษณะ	

ตารางที่ 3-5 ตารางข่าวสาร (tb_news)

Attribute	Datatype	Details	Key
news_id	Auto_increment	รหัสข่าวสาร	PK
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
teacherid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวอาจารย์	
modul_id	Int (11)	รหัสโมดูล	
topic	Varchar (255)	หัวข้อ	
description	Varchar (255)	ลักษณะ	
detail	text	รายละเอียด	
keywords	Varchar (255)	คำหลัก	
create_date	Int (11)	วันที่สร้าง	
visited	Int (11)	เข้าเยี่ยมชม	
memberid	Int (11)	รหัสสมาชิก	
picture	Varchar (20)	รูปภาพ	

ตารางที่ 3-6 ตารางรูปภาพ (tb_gallery)

Attribute	Datatype	Details	Key
gall_id	Auto_increment	รหัสรูปภาพ	PK
gall_album	Int (11)	อัลบั้ม	
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
teacherid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวอาจารย์	
modul_id	Int (11)	รหัสโมดูล	
image	Varchar (15)	รูปภาพ	
last_update	Int (11)	การปรับปรุงครั้งล่าสุด	
count	Int (11)	รวม	

ตารางที่ 3-7 ตารางอัลบั้มรูปภาพ (tb_gallery_album)

Attribute	Datatype	Details	Key
gall_album	Auto_increment	รหัสอัลบั้ม	PK
gall_id	Int (11)	รูปภาพ	
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
teacherid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวอาจารย์	
module_id	Int (11)	รหัสโมดูล	
topic	Varchar (255)	หัวข้อ	
detail	text	รายละเอียด	
last_update	Int (11)	การปรับปรุงครั้งล่าสุด	
count	Int (11)	รวม	
visited	Int (11)	เข้าเยี่ยมชม	
memberid	Int (11)	หมายเลขสมาชิก	

ตารางที่ 3-8 ตารางปฏิทินสหกิจศึกษา (tb_eventcalendar)

Attribute	Datatype	Details	Key
even_id	Auto_increment	รหัสปฏิทิน	PK
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
module_id	Int (11)	รหัสโมดูล	

ตารางที่ 3-8 ตารางปฏิทินสหกิจศึกษา (tb_eventcalendar) ต่อ

Attribute	Datatype	Details	Key
topic	Varchar (30)	หัวข้อ	
detail	text	รายละเอียด	
description	Varchar (30)	ลักษณะ	
keywords	Varchar (20)	คำหลัก	
member_id	Int (11)	หมายเลขสมาชิก	
begin_date	datetime	วันที่เริ่มต้น	
end_date	datetime	วันที่สิ้นสุด	
color	Varchar (7)	สีตัวอักษร	

ตารางที่ 3-9 ตารางสถานประกอบการ (tb_corporation)

Attribute	Datatype	Details	Key
corp_id	Auto_increment	รหัสสถานประกอบการ	PK
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
teacherid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวอาจารย์	
module_id	Int (11)	รหัสโมดูล	
topic	Varchar (255)	หัวข้อ	
picture	Varchar (20)	รูปภาพ	
address	Varchar (255)	ที่อยู่	
job	text	งาน	
comment	text	ความคิดเห็น	
email	Varchar (255)	อีเมลล์	
phone1	Varchar (20)	เบอร์โทรศัพท์	
phone2	Varchar (20)	เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์	
last_update	Int (11)	การปรับปรุงครั้งล่าสุด	

ตารางที่ 3-10 ตารางประเมินนักศึกษา (tb_coop)

Attribute	Datatype	Details	Key
coop_id	Auto_increment	รหัสประเมินนักศึกษา	PK
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
teacherid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวอาจารย์	
student_id	Int (11)	รหัสนักศึกษา	
cor_id	Int (11)	บริษัท	
semester	Tinyint (1)	เทอม	
school_years	Int (4)	ปีการศึกษา	
detail	text	รายละเอียด	
create_date	datetime	วันที่	
status	tinyint (1)	สถานะ	
a1	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 1	
a2	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 2	
a3	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 3	
a4	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 4	
a5	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 5	
a6	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 6	
a7	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 7	
a8	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 8	
a9	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 9	
a10	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 10	
a11	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 11	
a12	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 12	
a13	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 13	
a14	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 14	
a15	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 15	
a16	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 16	
a17	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 17	

ตารางที่ 3-10 ตารางประเมินนักศึกษา (tb_coop) ต่อ

Attribute	Datatype	Details	Key
a18	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 18	
a19	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 19	
a20	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 20	
a21	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 21	
a22	tinyint (2)	หัวข้อการประเมินที่ 22	
valuation_date	date	วันประเมิน	
comment	text	ความคิดเห็น	
report_title	Varchar (255)	ชื่อรายงาน	
coop8_th	Varchar (255)	หัวข้อ	
coop8_en	Varchar (255)	หัวข้อ	
coop8_detail	text	รายละเอียดรายงาน	
coop8_date	date	วันที่	
position	Varchar (255)	ตำแหน่ง	
from_date	date	ตั้งแต่วันที่	
to_date	date	ถึงวันที่	

ตารางที่ 3-11 ตารางผลการประเมิน (tb_coop10)

Attribute	Datatype	Details	Key
coop10_id	Auto_increment	รหัสผลการประเมิน	PK
teacherid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวอาจารย์	
studentid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวนักศึกษา	
corp_id	Int (11)	รหัสสถานประกอบการ	
semester	Tinyint (1)	เทอม	
school_years	Int (4)	ปีการศึกษา	
count	Tinyint (1)	จำนวน	
create_date	date	วันที่สร้าง	
datal	text	ข้อมูล	

ตารางที่ 3-12 ตารางข้อมูลการประเมิน (tb_coop10_data)

Attribute	Datatype	Details	Key
coopdata_id	Auto_increment	รหัสข้อมูลการประเมิน	PK
id_admin	Varchar (13)	รหัสประจำตัวผู้ดูแลระบบ	
teacherid	Varchar (13)	รหัสประจำตัวอาจารย์	
coop_id	Int (11)	รหัสประเมินนักศึกษา	
coop10_id	Int (11)	รหัสผลการประเมิน	
datas2	text	ข้อมูล	

3.4.2 ออกแบบโปรแกรมและการทำงานของโปรแกรม

3.4.2.1 การออกแบบหน้าจอส่วนของผู้ใช้ทั่วไป

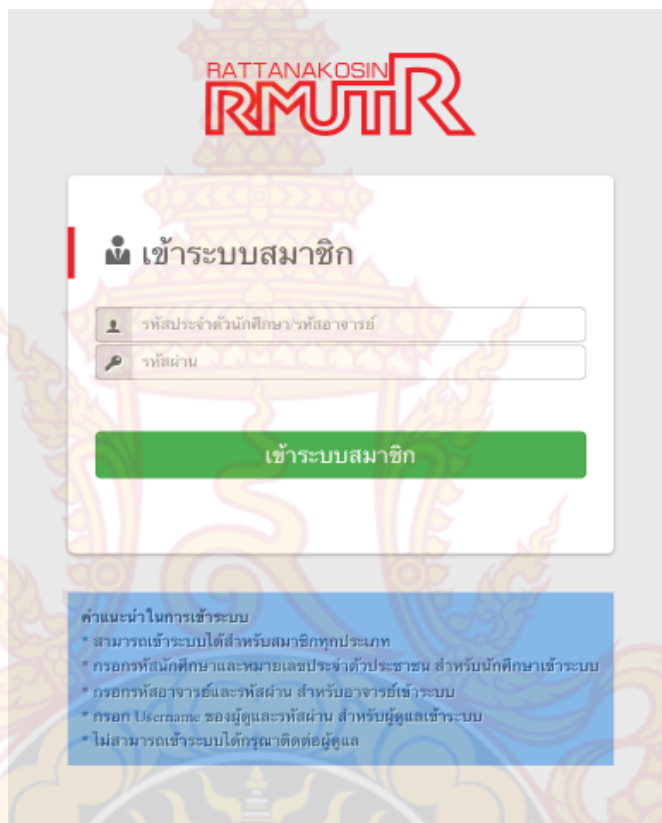
The screenshot displays the website interface for the Faculty of Industry and Technology at Rattanakosin Rajabhat Mahachulalongkornrajavidyalaya University (RMUTR). The header includes the university's name in Thai and English, along with the faculty name. The main content area is divided into several sections:

- ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ (News and Publicity):** This section contains several news items, each with a thumbnail image, a title, and a date. Examples include:
 - กรมสหกรณ์การเกษตรขอเป็นลูกจ้างชั่วคราว 38 อัตรา (Ministry of Cooperatives Requests for 38 Temporary Employees) dated 01.05.2559.
 - ประกาศรับสมัครคัดเลือกและจัดสรรหน่วยฝึก และทุนการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอก (Recruitment and Allocation of Training Units and Scholarships for External Candidates) dated 02.05.2559.
 - ประกาศรับสมัครพนักงานวิทยานิพนธ์ (สายวิชาการ) ครั้งที่ 2/2559 (Recruitment of Academic Staff) dated 04.05.2559.
 - บริษัท ซีพี ออลล์ (มหาชน) เขวมนักเรียน เปิดรับสมัครงาน (CP All Public Company Limited Recruitment) dated 21.05.2559.
 - บริษัท แอมเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) (Amem Grammy Company Limited) dated 03.05.2559.
- สถานประกอบการ (Partners/Companies):** This section lists various partner organizations and companies, including:
 - บริษัท เอ็มพีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (MPG Corporation)
 - บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) (Amem Grammy Company Limited)
 - การไฟฟ้าบางเขนหลวง 30 ซอยอติลลุม ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10330 (Bangkok Electricity Bureau 30 Soi Atitlum, Pathayothin Road, Chitruak, Bangkok 10330)
 - บริษัท ไอ.ซี.อี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (IC International Company Limited)
 - บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT - Thai Telegraph and Telephone Corporation)
- รูปภาพกิจกรรม (Activity Photos):** This section shows three small images depicting various activities or events.

On the right side of the page, there is a 'Link สาขาวิชา' (Department Links) section with a list of departmental links and a calendar for May 2019. The footer contains the RMUTR logo and the copyright notice: 'Copyright © 2016 สหกิจศึกษา'.

ภาพที่ 3-10 แผนภาพหน้าจอส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป

3.4.2.2 การออกแบบหน้าจอเข้าสู่ระบบ



**RATTANAKOSIN
RMUTR**

เข้าสู่ระบบสมาชิก

รหัสประจำตัวนักศึกษาหรืออาจารย์

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบสมาชิก

คำแนะนำในการเข้าระบบ

- * สามารถเข้าระบบได้สำหรับสมาชิกทุกประเภท
- * กรอกรหัสนักศึกษาและหมายเลขประจำตัวประชาชน สำหรับนักศึกษาเข้าระบบ
- * กรอกรหัสอาจารย์และรหัสผ่าน สำหรับอาจารย์เข้าระบบ
- * กรอก Username ของผู้ดูแลระบบ สำหรับผู้ดูแลเข้าระบบ
- * ไม่สามารถเข้าระบบได้กับเวลาที่ตัดต่อผู้ดูแล

ภาพที่ 3-11 แผนภาพหน้าจอเข้าสู่ระบบ

3.4.2.3 การออกแบบหน้าจอส่วนของผู้ดูแลระบบ

รายชื่อสมาชิก

แสดง 30 รายการ | สถานะสมาชิก ทั้งหมด | สาขาวิชา ทั้งหมด | ค้นหา

ทั้งหมด 13 รายการ, แสดง 1 ถึง 13, หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

รหัสสมาชิก/อาจารย์	ชื่อ นามสกุล	สาขาวิชา	สถานะ
2556031341336	นายดิเรก ดิษฐ์ศรีศุภการ	เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	นักศึกษา แก้ไข
2571031441330	นายกันทนต์ อ่างาไพ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษา แก้ไข
2555031541141	นางสาวอติพร เกตุเกษม	เทคโนโลยีสื่อมวลชน	นักศึกษา แก้ไข
2557031641320	นายอภิรักษ์ แก้วมงคล	เทคโนโลยีวิศวกรรมโลหการ	นักศึกษา แก้ไข
2556031741225	นางสาวสาธิตี เสงฆะทอง	เทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นักศึกษา แก้ไข
2554031841311	นางสาวศศิญา คงคำข้อม	เทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต	นักศึกษา แก้ไข
PET01	นายพงษ์กร หมีธรรม	เทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต	อาจารย์ แก้ไข
MCT01	นางสาวญาฎา ศรีชูรัมย์	เทคโนโลยีสื่อมวลชน	อาจารย์ แก้ไข
JPT01	นางสาววิลาพรรณ สุขชนะ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์ แก้ไข
EET01	นายธีรพล ยอดโรจน์	เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	อาจารย์ แก้ไข
CET01	นายคังพร วีระปัญญา	เทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	อาจารย์ แก้ไข
JET01	นายประสาน แสงชัยวิ	เทคโนโลยีวิศวกรรมโลหการ	อาจารย์ แก้ไข
admin	นางสาวแอลัน		แอลัน แก้ไข

ลบ | ทำหน้าที่เลือก

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 3-12 แผนภาพหน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ

3.4.2.4 การออกแบบหน้าจอส่วนของอาจารย์

รายชื่อนักศึกษาที่มีอาจารย์ วิลาพรรณ สุขชนะ เป็นที่ปรึกษา

แสดง 30 รายการ | Go | ค้นหา

ทั้งหมด 1 รายการ, แสดง 1 ถึง 1, หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

รหัสนักศึกษา	ชื่อ นามสกุล	ปีการศึกษา	สถานประกอบการ	เมื่อ	สถานะ
2571031441330	นายกันทนต์ อ่างาไพ	2 / 2559	บริษัท แม็คพีค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	05 ส.ค. 2559	รออนุมัติ ข้อมูลสมาชิก ลบ

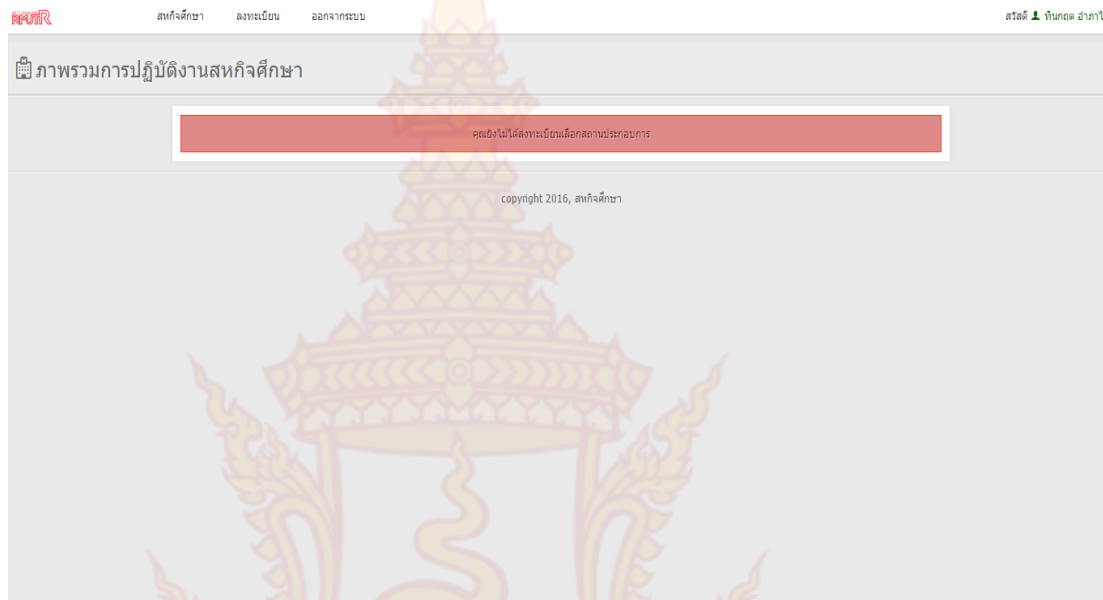
รออนุมัติ | ทำหน้าที่เลือก

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำการอนุมัติได้เพียง 1 รายชื่อต่อปีการศึกษาเท่านั้น

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 3-13 แผนภาพหน้าจอสำหรับอาจารย์

3.4.2.5 การออกแบบหน้าจอส่วนของนักศึกษา



ภาพที่ 3-14 แผนภาพหน้าจอสำหรับนักศึกษา

3.5 การสร้างหรือพัฒนาระบบ (Construction)

ในการสร้างและพัฒนาระบบจำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมต่างๆ มีดังนี้

- 3.5.1 ระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Windows 10
- 3.5.2 โปรแกรม MySQL เพื่อใช้ในการสร้างฐานข้อมูล
- 3.5.3 โปรแกรม Adobe Dreamweaver CS6 เพื่อใช้ในการสร้างเว็บไซต์
- 3.5.4 โปรแกรม Adobe Photoshop CS6 เพื่อใช้ในการตกแต่งรูปภาพ
- 3.5.5 โปรแกรม Microsoft Office เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสาร
- 3.5.6 ภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน PHP v.5.5

3.6 การบำรุงรักษา (Maintenance)

การบำรุงรักษาเป็นการจัดการระบบอีกวิธีหนึ่งเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามสถานการณ์เมื่อมีการติดตั้งระบบใหม่แล้วจะต้องมีการบำรุงรักษาคือ

3.6.1 ตรวจสอบความถูกต้องของโปรแกรม (Debugging the program) เป็นขั้นตอนที่ต้องทำต่อเนื่องไปตลอดอายุของระบบ

3.6.2 การบำรุงรักษาโดยการสำรองข้อมูลทั้งหมดของระบบเพื่อไม่ให้ข้อมูลเกิดการสูญหายซึ่งจะต้องสำรองข้อมูลเป็นส่วนตัว คือการสำรองข้อมูลตัวโปรแกรมและฐานข้อมูล

3.6.3 การจั้ระบบเพื่อการควบคุมและติดตามงาน

3.6.4 การบำรุงรักษาและแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบที่อาจเกิดจากการออกแบบระบบการเขียนโปรแกรมและการติดตั้งเพื่อการใช้งาน

3.6.5 การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนระบบตามความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้

3.6.6 การบำรุงรักษาระบบโดยการปรับปรุงให้ระบบทำงานได้โดยมีประสิทธิภาพ

3.6.7 การบำรุงรักษาและการตรวจสอบระบบ โดยสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.7 ประเมินผลระบบ

หลังจากการได้พัฒนาระบบและติดตั้งระบบการพัฒนากระบวนการจัดการสหกิจศึกษา ทัศนศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ผู้จัดทำระบบได้เพิ่มข้อมูลรวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อทดสอบระบบด้วยแบบประเมินผลความพึงพอใจเพื่อประเมินหาความพึงพอใจโดยผู้ใช้งาน

3.7.1 สร้างแบบประเมินความพึงพอใจ

หลังจากได้พัฒนาระบบงานและติดตั้งระบบการพัฒนากระบวนการจัดการสหกิจศึกษา ทัศนศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ผู้พัฒนาระบบได้ทำการเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เพื่อทดสอบระบบด้วยแบบประเมินความพึงพอใจประเมินหาความพึงพอใจ

3.7.1.1 สร้างแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียด 5 ด้าน คือ ด้านการออกแบบด้านการการเชื่อมโยงของข้อมูลด้านเนื้อหา ด้านการใช้งานและด้านระยะเวลา มีการใช้แบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) กำหนดการให้คะแนนระดับความพึงพอใจเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยของผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะยอมรับว่าระบบสามารถนำไปใช้งานได้จริง ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมินความพึงพอใจดังแสดงในตารางที่ 3-13 และเกณฑ์การแปลผลคะแนนของระบบประเมินความพึงพอใจ ดังแสดงในตารางที่ 3-14

ตารางที่ 3-13 เกณฑ์การให้คะแนนของแบบประเมินความพึงพอใจ

ระดับเกณฑ์การให้คะแนน	ความหมาย
5	มีความพึงพอใจต่อระบบมากที่สุด
4	มีความพึงพอใจต่อระบบมาก
3	มีความพึงพอใจต่อระบบปานกลาง
2	มีความพึงพอใจต่อระบบน้อย
1	มีความพึงพอใจต่อระบบน้อยที่สุด

ตารางที่ 3-14 เกณฑ์การแปลผลคะแนนของระบบประเมินความพึงพอใจ

ระดับคะแนน		ความหมาย
เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
ดีมาก	4.51 - 5.00	มีความพึงพอใจต่อระบบมากที่สุด
มาก	3.51 - 4.50	มีความพึงพอใจต่อระบบมาก
ปานกลาง	2.51 - 3.50	มีความพึงพอใจต่อระบบปานกลาง
พอใช้	1.51 - 2.50	มีความพึงพอใจต่อระบบน้อย
ปรับปรุง	1.00 - 1.50	มีความพึงพอใจต่อระบบน้อยที่สุด

3.7.1.2 นำแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับทั้งหมดมาตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแบบประเมินความพึงพอใจบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ แล้วทำการประมวลผลเพื่อหาค่าสถิติพื้นฐานโดยผู้ประเมินความพึงพอใจมีผู้ทดลองใช้ระบบ จำนวน 37 คน

3.7.1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เพื่อประเมินความพึงพอใจของระบบ ประกอบด้วย

3.7.1.3.1 ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Arithmetic Mean) หรือค่าเฉลี่ย (Mean) คือ การวัดค่ากลางของข้อมูลดังแสดงในสมการที่ (3-1)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n} \quad (3-1)$$

เมื่อ \bar{X} คือ ค่าคะแนนเฉลี่ย
 $\sum X$ คือ ผลรวมของคะแนน
 n คือ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

3.7.1.3.2 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) คือ การวัดการกระจายของข้อมูล ดังแสดงในสมการที่ (3-3)

$$SD = \sqrt{\frac{\sum (X_i - \bar{X})^2}{n-1}} \quad (3-2)$$

เมื่อ SD คือ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 \bar{X} คือ ค่าคะแนนรวมของหัวข้อที่ประเมิน
 $\sum X_i$ คือ ผลรวมของหัวข้อที่ประเมินที่ได้จากผู้ประเมินแต่ละท่าน
 n คือ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

3.7.2 การบำรุงรักษาระบบ

การบำรุงรักษาเป็นการจัดการระบบอีกวิธีหนึ่งเพื่อให้ข้อมูลสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามสถานการณ์ กล่าวคือ การแก้ไขปัญหาของโปรแกรมหลังการใช้งาน

3.7.2.1 การบำรุงรักษาโดยการสำรองข้อมูลทั้งหมดของระบบเพื่อไม่ให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย ซึ่งจะต้องสำรองข้อมูลเป็นส่วนๆ คือการสำรองข้อมูลตัวโปรแกรมและฐานข้อมูล

3.7.2.1.1 วิธีการสำรองข้อมูล

เข้าไป My Computer เลือก Drive C: เลือก Appserv เลือกโฟลเดอร์ www เลือกโฟลเดอร์ coop เป็นโฟลเดอร์ที่เก็บข้อมูลระบบ ให้ทำการคัดลอกโฟลเดอร์ coop และนำไปเก็บไว้ในอุปกรณ์ที่ต้องการสำรอง

3.7.2.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตรงตามกฎเกณฑ์ที่ระบบกำหนด

3.7.2.2.1 สมาชิกและผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบไม่ได้

- แสดงการ Error ในส่วนที่ทำให้สมาชิกและผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบไม่ได้โดยให้สมาชิกและผู้ดูแลระบบทราบ เช่น กรอก ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

- แก้ไขในส่วนของการเข้าสู่ระบบภายในโปรแกรม Macromedia Dreamweaver CS6

3.7.2.2.2 ผู้ใช้ทั่วไปบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนไม่ได้

แสดงความผิดพลาดกรณีบันทึกข้อมูลแบบสอบถามไม่ได้

3.7.2.3 กรณีโปรแกรม Error ให้ติดต่อผู้จัดทำระบบ

บทที่ 4

ผลการทํางานวิจัย

การทํางานวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เริ่ม โดยการศึกษารื่องราวต่างๆ จากที่ผู้พัฒนาระบบได้ทําศึกษา และคําเนินการ วิเคราะห์ระบบ ทำให้ทราบถึงผลของการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คือ การพัฒนาระบบสหกิจศึกษามีผลการ ทํางาน แบ่งออกเป็นส่วต่างๆ ดังนี้

- 4.1 ส่วนผู้ดูแลระบบ
- 4.2 ส่วนของอาจารย์
- 4.3 ส่วนของนักศึกษา

4.1 การทํางานส่วนผู้ดูแลระบบ

4.1.1 หน้าของการเข้าสู่ระบบ คือ การกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ



RATTANAKOSIN
RMUTR

เข้าสู่ระบบสมาชิก

admin

.....

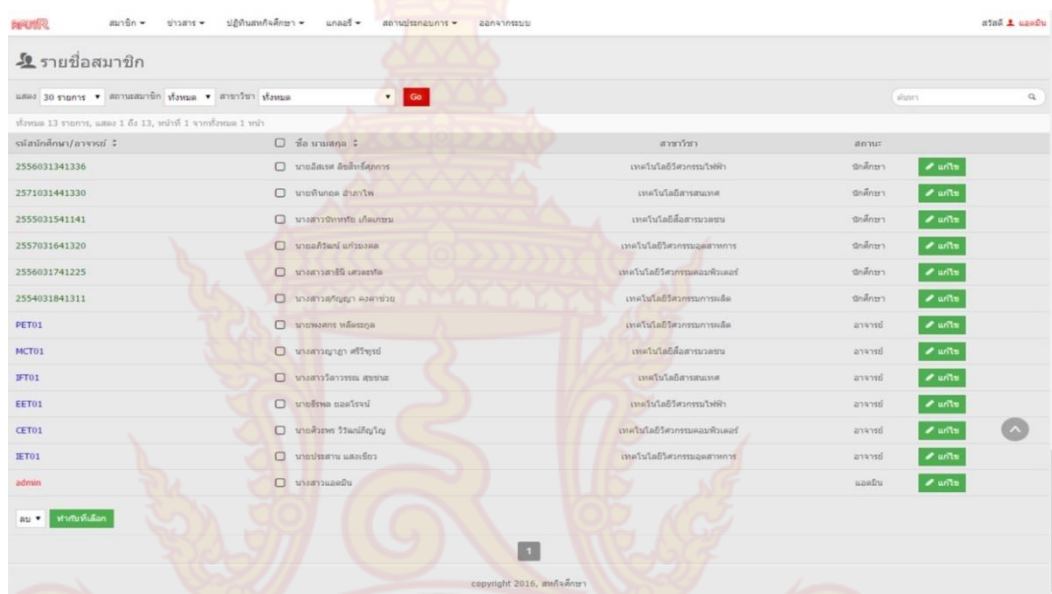
เข้าสู่ระบบสมาชิก

คำแนะนำในการเข้าระบบ

- * สามารถเข้าระบบได้สำหรับสมาชิกทุกประเภท
- * กรอกรหัสนักศึกษาและหมายเลขประจำตัวประชาชน สำหรับนักศึกษาเข้าระบบ
- * กรอกรหัสอาจารย์และรหัสผ่าน สำหรับอาจารย์เข้าระบบ
- * กรอก Username ของผู้ดูแลรหัสผ่าน สำหรับผู้ดูแลเข้าระบบ
- * ไม่สามารถเข้าระบบได้กรณีติดต่อผู้ดูแล

ภาพที่ 4-1 หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

4.1.2 หน้าจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบเป็นหน้าหลักของผู้ดูแลระบบเมื่อผู้ดูแลระบบล็อกอินเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าหลักในการจัดการข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย การเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลนักศึกษา , อาจารย์ , ข้อมูลข่าวสาร , ปฏิทินการศึกษา , แกลอรี่ , สถานประกอบการ ดังภาพที่ 4-2



ภาพที่ 4-2 หน้าหลักเมื่อเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

4.1.3 ลงทะเบียนสมาชิกใหม่

ลงทะเบียนสมาชิกใหม่

รหัสประจำตัวนักศึกษา/รหัสอาจารย์
2571031441323 ✓

คุณลักษณะ รหัสประจำตัวนักศึกษา/รหัสอาจารย์ ในชั้น 13 หลัก

สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขประจำตัวประชาชน
1769900340371

คุณลักษณะ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ไปเป็นรหัสผ่าน

สถานะของสมาชิก
* นักศึกษา

บันทึก

ภาพที่ 4-3 ลงทะเบียนสมาชิกใหม่ของผู้ดูแลระบบ

4.1.4 หน้าตั้งค่าข่าวสาร

ตั้งค่าข่าวสาร

รายละเอียด

ข่าวสารจากเว็บไซต์

ข้อความแสดงบนอีเมลฉบับนี้

คำอธิบาย

ข่าวสารจากเว็บไซต์

คำอธิบายสั้นๆเกี่ยวกับเนื้อหา ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

บันทึก

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-4 หน้าสำหรับหน้าตั้งค่าข่าวสารของผู้ดูแลระบบ

4.1.5 ตั้งค่าปฏิทิน

ตั้งค่าปฏิทิน

รายละเอียด

ปฏิทินสหกิจศึกษา

ข้อความแสดงบนอีเมลฉบับนี้

คำอธิบาย

ปฏิทินสหกิจศึกษา

คำอธิบายสั้นๆเกี่ยวกับเนื้อหา ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

บันทึก

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-5 หน้าสำหรับตั้งค่าปฏิทินของผู้ดูแลระบบ

4.1.6 ตั้งค่าแกลอรี

ตั้งค่าแกลอรี

ชื่อแกลอรี
ภาพกิจกรรมสหกิจศึกษา

คำอธิบาย
ภาพกิจกรรมสหกิจศึกษา

คำอธิบายสั้นๆเกี่ยวกับแกลอรี ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

บันทึก

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-6 หน้าสำหรับตั้งค่าแกลอรีของผู้ดูแลระบบ

4.1.7 หน้าตั้งค่าสถานประกอบการ

ตั้งค่าสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
รายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

คำอธิบาย
รายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

คำอธิบายสั้นๆเกี่ยวกับแกลอรี ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

บันทึก

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-7 หน้าสำหรับหน้าตั้งค่าสถานประกอบการของผู้ดูแลระบบ

4.1.8 รายการกิจกรรมปฏิทินสหกิจศึกษา

หัวข้อ	ผู้เรียน	วันที่	ถึงเวลา
จัดส่งกระดาษวิชาสหกิจศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	<input type="checkbox"/> ผู้เรียน	05 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กับคณาจารย์	<input type="checkbox"/> และอื่น	05 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
จัดตั้งสหกิจศึกษา	<input type="checkbox"/> และอื่น	05 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
นักศึกษาสอนแบบผสมตาม (กสศ.18)	<input type="checkbox"/> และอื่น	05 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ	<input type="checkbox"/> และอื่น	05 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
นักศึกษาทำเอกสารการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	<input type="checkbox"/> และอื่น	28 พ.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
จัดทำ (กสศ. 13)	<input type="checkbox"/> และอื่น	28 พ.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	<input type="checkbox"/> และอื่น	28 พ.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	<input type="checkbox"/> และอื่น	14 พ.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
นักศึกษาส่งโครงงานตาม บทที่ 1-5	<input type="checkbox"/> และอื่น	31 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
อาจารย์สอนแบบผสมตาม (กสศ. 19)	<input type="checkbox"/> และอื่น	31 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
นักศึกษาเข้าร่วมงานว่า ประชุมในเหตุการณ์งาน ณ สถานประกอบการ	<input type="checkbox"/> และอื่น	08 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
นักศึกษาจัดทำ (กสศ. 07) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำปี	<input type="checkbox"/> และอื่น	08 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
นักศึกษาส่ง (กสศ. 05) แบบแจ้งรายชื่อเรียนงาน	<input type="checkbox"/> และอื่น	08 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
ประชุมสหกิจศึกษา วันหนังสือส่งตัว	<input type="checkbox"/> และอื่น	01 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการ	<input type="checkbox"/> และอื่น	13 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
เผยแพร่แบบประเมินผลของสหกิจศึกษาที่ฝ่ายหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ	<input type="checkbox"/> และอื่น	06 ต.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อขอรับการรายงานตัว	<input type="checkbox"/> และอื่น	16 พ.ค. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	<input type="checkbox"/> และอื่น	18 เม.ย. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
เผยแพร่แบบประเมินผลของสหกิจศึกษา	<input type="checkbox"/> และอื่น	01 เม.ย. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
นักศึกษาขึ้นใบส่งงานสหกิจศึกษา (กสศ.02) ที่คณะ	<input type="checkbox"/> และอื่น	15 ก.พ. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข
นักศึกษาขึ้นแบบสำรวจขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (กสศ.01)	<input type="checkbox"/> และอื่น	15 ก.พ. 2559 08:30 น.	16:30 น. แก้ไข

ภาพที่ 4-8 หน้าแสดงรายการกิจกรรม แก้ไข ลบ ปฏิทินสหกิจศึกษาของผู้ดูแลระบบ

4.1.9 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก (อาจารย์)

หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก (อาจารย์)

ข้อมูลใช้ในการเข้าระบบ

รหัสประจำตัวนักศึกษา/รหัสอาจารย์

รหัสผ่าน

รหัสผ่านอีกครั้ง

ข้อมูลการแจ้งเตือนพิเศษผ่าน โทรศัพท์มือถือในวัน 4 - 13 สิงหาคม

ข้อมูลส่วนตัว

รูปถ่ายประจำตัว

มีรหัสผูกปากแข็งเพื่อป้องกันการโจมตีระบบอัตโนมัติ (ปรับขนาดคลิกเพื่อดู)

ตำแหน่ง: นางสาว | ชื่อ: นางสาว | นามสกุล: | สาขาวิชา: |

เลขประจำตัวประชาชน: | วันออกบัตร: | วันหมดอายุ: |

วันเกิด: | โทรศัพท์: | อีเมล: |

อื่นๆ

สถานะของสมาชิก: |

บันทึก

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-9 หน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก (อาจารย์)

4.1.10 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของแอดมิน

หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก (แอดมิน)

ข้อมูลใช้ในการเข้าระบบ

รหัสประจำตัวนักศึกษา/รหัสอาจารย์

รหัสผ่าน

รหัสผ่านอีกครั้ง

ข้อมูลการแจ้งเตือนพิเศษผ่าน โทรศัพท์มือถือในวัน 4 - 13 สิงหาคม

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง: นางสาว | ชื่อ: แอดมิน | นามสกุล: |

วันเกิด: | โทรศัพท์: | อีเมล: |

อื่นๆ

สถานะของสมาชิก: |

บันทึก

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-10 หน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ

4.1.11 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก (นักศึกษา)

สมาชิก ▾ ชำสาร ▾ ปฏิทินสหกิจศึกษา ▾ แคลอรี่ ▾ สถานะการลงทะเบียน ▾ ออกจากระบบ

สวัสดี 👤 และอื่น

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

ข้อมูลใช้ในการเข้าระบบ


รหัสประจำตัวนักศึกษา/รหัสอาจารย์

คุณสมชาย ธรรมประจักษ์วิวัฒน์ศึกษา/รหัสอาจารย์

รหัสผ่าน รหัสผ่านอีกครั้ง

ต้องกรอกเป็นเลขโดดตาม โทษยกเว้นเลขโดด 4 - 13 ตัวอักษร

ข้อมูลส่วนตัว



รูปภาพประจำตัว

อัปโหลดรูปภาพสต็อกสำหรับใช้ในแบบฟอร์มขนาด 1 นิ้ว x 1 นิ้ว jpg เท่านั้น (มีขนาดไม่เกิน 1000x1000)

สำเนาบัตร ชื่อ นามสกุล สาขาวิชา

เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ

วันเกิด โทรศัพท์ อีเมล

อื่นๆ

เกรดเฉลี่ย (GPA) เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)

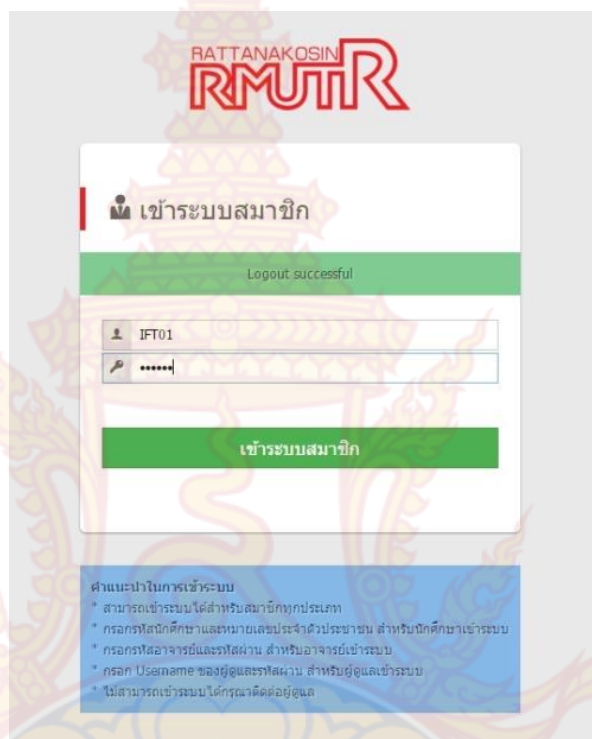
สถานประกอบการ

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-11 หน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก (นักศึกษา)

4.2 ส่วนของอาจารย์

4.2.1 หน้าของการเข้าสู่ระบบ การกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบของอาจารย์



RATTANAKOSIN
RMUTR

เข้าสู่ระบบสมาชิก

Log out successful

IFT01

เข้าสู่ระบบสมาชิก

คำแนะนำในการเข้าสู่ระบบ

- * สามารถเข้าระบบได้สำหรับสมาชิกทุกประเภท
- * กรอกรหัสนักศึกษาและหมายเลขประจำตัวประชาชน สำหรับนักศึกษาเข้าระบบ
- * กรอกรหัสอาจารย์และรหัสผ่าน สำหรับอาจารย์เข้าระบบ
- * กรอกรหัส PISAKHATH ของผู้ดูแลระบบ สำหรับผู้ดูแลเข้าระบบ
- * ไม่สามารถเข้าระบบได้กรุณาติดต่อผู้ดูแล

ภาพที่ 4-12 หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบของอาจารย์

4.2.2 หน้าจัดการข้อมูลของอาจารย์เป็นหน้าหลักของอาจารย์เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าหลักในการจัดการข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย การเพิ่ม, ข้อมูลนักศึกษา, ข่าวสาร, แกลอรี, สถานประกอบการ, แบบฟอร์ม ดังภาพที่ 4-13

The screenshot shows a web application interface for a teacher's profile management page. The page title is "รายชื่อนักศึกษาที่มีอาจารย์ วิลาวรรณ สุขชนะ เป็นที่ปรึกษา". The interface includes a search bar, a table of student records, and a sidebar with navigation options like "รายชื่อนักศึกษา" and "ข่าวสาร".

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	ปีการศึกษา	สถานประกอบการ	เมื่อ	สถานะ
2571031441330	นางกัญชกอด อ่างาไพ	2 / 2559	บริษัท เน้ทพีจี คอมพิวเตอร์ จำกัด (มหาชน)	05 ส.ค. 2559	รออนุมัติ

ภาพที่ 4-13 หน้าหลักของอาจารย์เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ


4.2.3 ข้อมูลสมาชิก (นักศึกษา)

ข้อมูลใช้ในการเข้าระบบ

รหัสประจำตัวนักศึกษา/รหัสอาจารย์

2571031441330

ข้อมูลส่วนตัว



คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อ ทักษิณ นามสกุล อ่ำหาไพ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขประจำตัวประชาชน 1770600184813 วันออกบัตร 25 ต.ค. 2556 วันหมดอายุ 16 ก.ย. 2565

วันเกิด 17 ก.ย. 2536 โทรศัพท์ 0927039073 อีเมล thinnakeir.17@gmail.com

อื่นๆ

เกรดเฉลี่ย (GPA) 3.30 เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2.34

สถานะของสมาชิก *

นักศึกษา

copyright 2016, สทศศึกษา

ภาพที่ 4-14 หน้าสำหรับแสดงข้อมูลสมาชิก (นักศึกษา) ของอาจารย์

4.2.4 หน้าเพิ่ม - แก้ไข ข่าวสาร

เขียน-แก้ไข ข่าวสาร

เขียน ข่าวสารจากเว็บไซต์

หัวข้อ

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ชุมชนีเตอร์

หัวข้อข่าว 3-255 ตัวอักษร

คำสำคัญ

คำสำคัญของข่าว คัดเลือก, 4-8 คำ

คำอธิบาย

คำอธิบายสั้นๆเกี่ยวกับข่าว ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

รูปภาพของข่าว

C:\fakepath\lg83.gif

รูปภาพของข่าวขนาด 600x400 พิกเซล ชนิด jpg เท่านั้น (ปรับขนาดอัตโนมัติ)

รายละเอียด

คุณสมบัติ

- การศึกษา วิชาการศึกษาศรีวิชัยไป สาขาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ 2 ปีในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง

ความสามารถ

- มีประสบการณ์เป็น Web Master เว็บไซต์ e-Commerce หรือเว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจมาก่อน ถ้าเป็นกรณีหลังต้องเป็นเว็บไซต์ที่มี UIP มากกว่า 3,000 ต่อวัน
- มีความรู้ในการใช้งาน และวิเคราะห์โปรแกรม Web Analytics เช่น Google Analytics
- ใช้งาน Adobe Photoshop, Illustrator, Flash
- สามารถเขียนบทความ หรือสรุปบทความจากหนังสือหลายๆเล่มให้เป็นบทความที่น่าสนใจได้
- ทำงานหนัก รักความก้าวหน้า มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีทักษะในการสื่อสาร และดูแลลูกทีมให้ทำงานได้ตามที่มอบหมาย

body div

วันที่ของข่าว

5 ส.ค. 2559

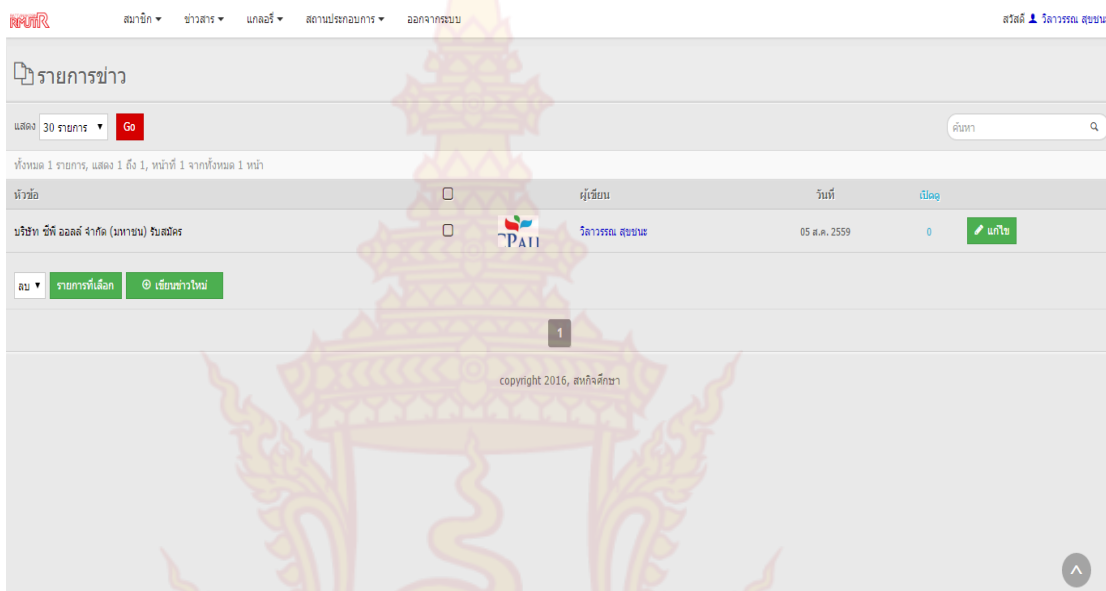
วันที่ของข่าว ข่าวจะโพสต์ถ้ามีสถานะบันทึก

บันทึก

copyright 2016, สกสคศึกษา

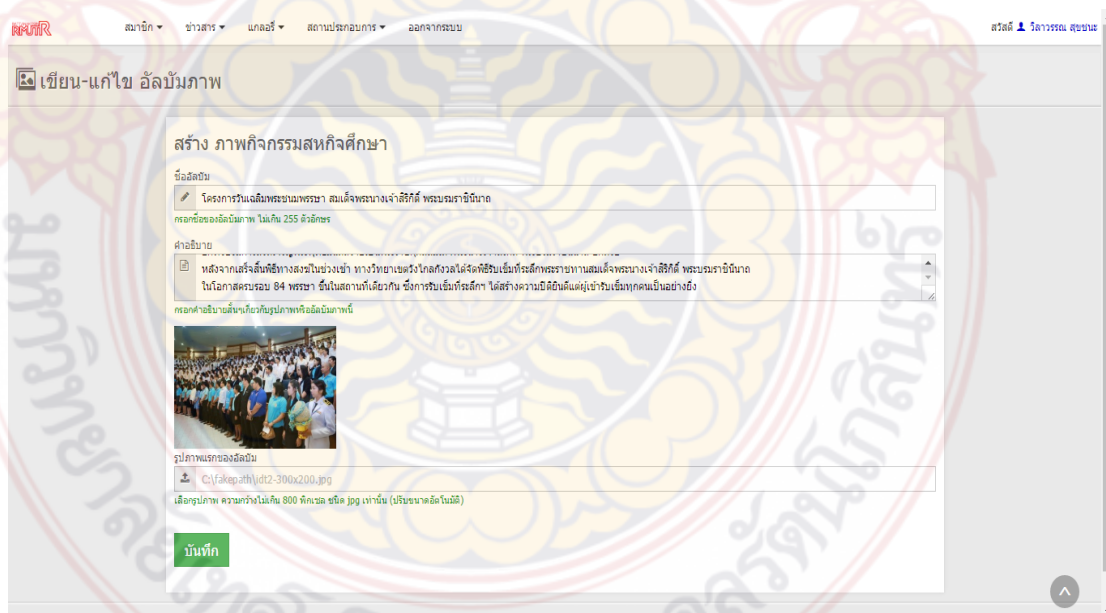
ภาพที่ 4-15 หน้าสำหรับเพิ่ม - แก้ไข ข่าวสารของอาจารย์

4.2.5 หน้ารายการข้อมูลข่าว



ภาพที่ 4-16 หน้าสำหรับแสดงรายการข่าวสารของอาจารย์

4.2.6 หน้าเพิ่ม - แก้ไข อัลบั้มภาพ



ภาพที่ 4-17 หน้าสำหรับเพิ่ม - แก้ไข อัลบั้มภาพของอาจารย์

4.2.7 หน้ารายการอัลบั้มภาพ

The screenshot shows a web interface for managing image albums. At the top, there are navigation menus and a user profile 'สรวรรณ สุขชนะ'. The main heading is 'รายการอัลบั้มภาพ'. Below it, there are filters for 'แสดง 30 รายการ' and a search bar. A table lists the albums:

ชื่อ	ผู้สร้าง	วันที่	จำนวนรูปในอัลบั้ม	ฟีดแบ็ก
โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	สรวรรณ สุขชนะ	05 ส.ค. 2559	1	0

At the bottom of the table, there are buttons for 'ลบ' (Delete), 'รายการที่เลือก' (Selected items), and 'สร้างอัลบั้มใหม่' (Create new album). A page number '1' is shown below the table. The footer contains 'copyright 2016, สหกิจศึกษา'.

ภาพที่ 4-18 หน้าสำหรับแสดงรายการอัลบั้มภาพของอาจารย์



4.2.8 หน้าเพิ่ม - แก้ไข สถานประกอบการ

หน้าเว็บไซต์สำหรับเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

หน้าเว็บ: [หน้าแรก](#) | [ข่าวสาร](#) | [แกลเลอรี](#) | [สถานประกอบการ](#) | [ออกจากหน้า](#)

ชื่อสถานประกอบการ

หมายเลขของสถานประกอบการ ในพื้นที่ 255 ตัวอักษร

ผู้เขียน

เลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบสถานประกอบการนี้



รูปภาพของสถานประกอบการ

เลือกรูปภาพ ขนาดไม่เกิน 132x132 พิกเซล ชนิด jpg เท่านั้น (มีขนาดเล็กในมือถือ)

ที่ตั้งสถานประกอบการ

คลิกเพื่อดูแผนที่ ที่ข้อมูลสถานประกอบการ

URL

ลิงก์ไปยังหน้าเว็บไซต์ของสถานประกอบการ

Email Phone Fax

ข้อมูลติดต่อของสถานประกอบการ

ลักษณะงาน

หมายเหตุ

หมายเหตุของ สถานประกอบการ

copyright 2016, สท.รังสิต

ภาพที่ 4-19 หน้าสำหรับแสดงรายชื่อสถานประกอบการของอาจารย์

4.2.9 หน้าแสดงรายชื่อสถานประกอบการ

ภาพที่ 4-20 หน้าสำหรับเพิ่ม - แก้ไข สถานประกอบการของอาจารย์

4.2.10 สถานะแสดงการอนุมัติสถานประกอบการ, การประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-21 หน้าสำหรับแสดงสถานะการอนุมัติ, การประเมินผลรายงานสหกิจศึกษาของอาจารย์

4.2.11 แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา กสศ. 10

4.2.11.1 สถานประกอบการ

แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (กสศ.10)

แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1

ชื่อสถานประกอบการ
บริษัท เอ็มพี คอมพิวเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่
เลขที่ 24 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงถนนปทุมตา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้ จำนวน 1 คน

ชื่อ	รหัส	สาขาวิชา
1. นายทินกมล ฉ่ำภาไพ	2571031441330	เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1. นางสาววิลาวัลย์ สุขชนะ

วันที่ทำการ
5 ส.ค. 2559

ชื่อสถานศึกษา
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
2. สถาบันพัฒนาวิสาหกิจ Job Supervisor โดยสหกิจ
3. องค์กรหรือหน่วยงานอื่น (อาจารย์พิเศษ นักศึกษา และสถานประกอบการ)

ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ (ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์นิเทศ)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายกากดำในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของงานในแต่ละข้อการประเมิน โดยไม่เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความเห็น ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความมากที่สุด หรือเห็นชอบมากที่สุด
4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนี้มาก หรือเห็นชอบมาก
3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนี้ปานกลาง หรือเห็นชอบปานกลาง
2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนี้เล็กน้อย หรือเห็นชอบน้อย
1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนี้เล็กน้อยที่สุด หรือเห็นชอบน้อยที่สุด
0 หมายถึง ไม่เห็นชอบหรือระดับเห็นได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่ได้อยู่ในโครงการประเมิน เป็นต้น

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	5	4	3	2	1	0
1.ความเข้าใจแนวคิดของสหกิจศึกษา						
1.1 ผู้บริหารของสถานประกอบการ	●	●	●	●	●	●
1.2 ฝ่ายบริหารบุคคล	●	●	●	●	●	●
1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	●	●	●	●	●	●
2.คุณสมบัติของสถานที่มอบหมายให้ฝึกศึกษาได้ดี						
2.2 ปริมาณงานเหมาะสม	●	●	●	●	●	●
2.3 คุณภาพของงานฝึกประสบการณ์ของสาขาวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●
2.4 ศึกษารายงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย	●	●	●	●	●	●
3.การจัดการ และสารสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและพนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	●	●	●	●	●	●
3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้เกี่ยวข้อง มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องขององค์กรให้นักศึกษาทราบ	●	●	●	●	●	●
3.3 พนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor สนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	●	●	●	●	●	●
3.4 พนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	●	●	●	●	●	●
3.5 พนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาดำเนินการปฏิบัติงาน	●	●	●	●	●	●
3.6 พนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม	●	●	●	●	●	●
3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	●	●	●	●	●	●
3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	●	●	●	●	●	●
3.9 คุ้มครองสิทธิ (ที่พัก อาหาร ระวังสิ่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	●	●	●	●	●	●
3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาดำเนินการปฏิบัติงาน	●	●	●	●	●	●
3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา	●	●	●	●	●	●
4.คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้	●	●	●	●	●	●

บันทึก

copyright 2016, สกศ.ศึกษา

ภาพที่ 4-22 หน้าสำหรับบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา กสศ. 10 ส่วนของสถานประกอบการ

4.2.11.1 นักศึกษา

แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (กสศ.10)

แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2/2559 ครั้งที่ 1

ชื่อสถานประกอบการ
 บริษัท เอ็มพี คอมพิวเตอร์ จำกัด (มหาชน)

อาจารย์ที่ปรึกษา
 นางสาววิลาวัณย์ สุขชนะ

นักศึกษา
 นายทีฆกมล สว่างใจ

ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์ของนิเทศงานที่ตรงกับระดับความรับผิดชอบหรือการประเมิน โดยยึดเกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความรับผิดชอบ ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยหรือความเข้มแข็งที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
 4 หมายถึง เห็นด้วยหรือความเข้มแข็งมาก หรือเหมาะสมมาก
 3 หมายถึง เห็นด้วยหรือความเข้มแข็งปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
 2 หมายถึง เห็นด้วยหรือความเข้มแข็งน้อย หรือเหมาะสมน้อย
 1 หมายถึง เห็นด้วยหรือความเข้มแข็งน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
 0 หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษา (1 แผนสำหรับนักศึกษา 1 คน)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความดีเยี่ยม					
	5	4	3	2	1	0
1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
1.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในชั้นเรียน	●	○	○	○	○	○
1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	○	●	○	○	○	○
1.3 มีการปรับปรุงพัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ	○	○	●	○	○	○
1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	○	○	○	○	○	○
1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	○	●	○	○	○	○
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน						
2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่ฝึกฝนอย่างเต็มที่	○	○	○	○	○	○
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	○	○	○	○	○	○
2.3 มีความชำนาญในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	○	○	○	○	○	○
2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของการงาน	○	○	○	○	○	○
2.5 ใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้ใหม่เพิ่มเติม	○	○	○	○	○	○
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล						
3.1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	○	○	○	○	○	○
3.2 ทำงานตรงเวลา ไม่ขาดสาย ไม่ล้าสาย	○	○	○	○	○	○
3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	○	○	○	○	○	○
3.4 มีความซื่อสัตย์ สุจริต	○	○	○	○	○	○
3.5 อดทน อดกลั้น อดเสียใจ อดเสียใจ อดเสียใจ อดเสียใจ	○	○	○	○	○	○
3.6 มีความตั้งใจรับผิดชอบ	○	○	○	○	○	○
3.7 มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน อดกลั้น อดเสียใจ อดเสียใจ	○	○	○	○	○	○
3.8 รับผิดชอบภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยา วาจา	○	○	○	○	○	○
3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	○	○	○	○	○	○
3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	○	○	○	○	○	○
4. คุณภาพโดยรวมของนักศึกษาคนนี้	○	○	○	○	○	○

บันทึก

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-23 หน้าสำหรับบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา กสศ. 10 ส่วนของนักศึกษา

4.2.12 แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา กศศ.14

แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็มพีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล ศึกษาศาสตร์ นายทศินกมล งามภาไพ รหัสประจำตัวนักศึกษา 2571031441330

สาขาวิชา/กลุ่มวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ ผลิตกรรมการบริหารเทคโนโลยี

หัวข้อรายงาน/Report title (ภาษาไทย) การปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ด้านเนื้อหา รูปแบบโครงงานวิชาการสหกิจศึกษา

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1 บทคัดย่อ (Abstract)	5	5
2 วัตถุประสงค์ (Objectives)	5	5
3 การทบทวนวรรณกรรม แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (Literature Review Concepts, theories)	10	9
4 วิธีการศึกษา (Method of Education)	15	15
5 ผลการศึกษา (Result)	15	14
6 การวิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	10	10
7 สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	10	10
8 ข้อเสนอแนะ (Recommendation)	5	5
9 ส่วนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and Meaning)	10	10
10 ความถูกต้องเชิงตัวสะกด (Spelling)	5	5
11 รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปแบบ (Pattern)	5	5
12 เอกสารอ้างอิง (References)	5	5
รวม	100	98
คะแนนเต็มร้อยละคะแนนคิดเป็น 20%		19.6

ส่วนที่ 2 ด้านการนำเสนอ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1 ความครบถ้วนของเนื้อหา	10	8
2 การแก้ปัญหาหรือกรณีวัตถุประสงค์	10	9
3 ความชัดเจนในการเสนอแนะแนวทางแก้ไข	10	8
4 ความชัดเจนในการตอบคำถาม	10	10
5 ผลสำเร็จของงาน	10	9
การนำเสนอ		
6 ความเหมาะสมของเนื้อหาและการใช้สื่อ	10	10
7 ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ	10	10
8 การมีเวลาในการนำเสนอ	10	10
9 ความครบถ้วนของเนื้อหา	10	10
10 การส่งท้าย ขอบคืบภาพ	10	9
รวม	100	93
คะแนนเต็มร้อยละคะแนนคิดเป็น 20%		18.6

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

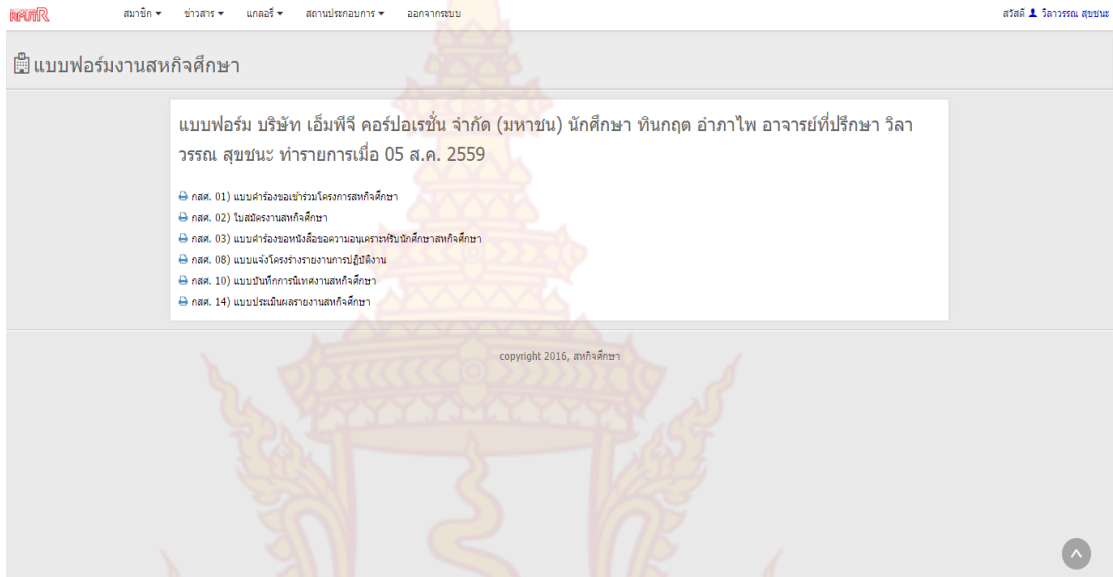
อาจารย์พิเศษ ภาวรงค์ สุขชนะ วันที่ประเมิน 5 ส.ค. 2559 สถานะ ประเมินผลแล้ว

บันทึก บันทึกและพิมพ์

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-24 หน้าสำหรับประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา กศศ.14

4.2.13 หน้าแสดงแบบฟอร์ม



ภาพที่ 4-25 หน้าสำหรับแสดงแบบฟอร์มของนักศึกษา, อาจารย์



4.2.14 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์

สมาชิก ▾ ข่าวสาร ▾ แกลอรี่ ▾ สถานประกอบการ ▾ ออกจากระบบ

สวัสดี 👤 วิลาพรรณ สุขขานะ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

ข้อมูลใช้ในการเข้าระบบ

รหัสประจำตัวนักศึกษา/รหัสอาจารย์

IFT01

รหัสผ่าน รหัสผ่านอีกครั้ง

เลือกการเปลี่ยนรหัสผ่าน ไม่ควรออกซิ้อผ่านใหม่ 4-13 ตัวอักษร

ข้อมูลส่วนตัว

รูปภาพประจำตัว

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล สาขาวิชา

นางสาว วิลาพรรณ สุขขานะ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ

วันเกิด โทรศัพท์ อีเมล

อื่นๆ

สถานะของสมาชิก

อาจารย์

บันทึก

copyright 2016, สท.จ.ศึกษา

ภาพที่ 4-26 หน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์

4.3 ส่วนของนักศึกษา

4.3.1 หน้าของการเข้าสู่ระบบ การกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบของนักศึกษา

RATTANAKOSIN
RMU

เข้าสู่ระบบ

ออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว

ID: 2571031441330

Password: [masked]

เข้าสู่ระบบ

คำแนะนำในการเข้าระบบ

- * สามารถเข้าระบบได้สำหรับสมาชิกทุกประเภท
- * กรอกรหัสนักศึกษาและหมายเลขประจำตัวประชาชน สำหรับนักศึกษาเข้าระบบ
- * กรอกรหัสอาจารย์และรหัสผ่าน สำหรับอาจารย์เข้าระบบ
- * กรอก Username ของผู้ดูแลรหัสผ่าน สำหรับผู้ดูแลเข้าระบบ
- * ไม่สามารถเข้าระบบได้กรณีขาดต่ออยู่แล้ว

ภาพที่ 4-27 หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบของนักศึกษา

4.3.2 หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

Rattanakosin RMU

นักศึกษา | ลงทะเบียน | ออกจากระบบ

สวัสดี! | กิ่งกอด สาขาไซ

ภาพรวมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คุณยังไม่ได้ลงทะเบียนเลือกสถานประกอบการ

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-28 หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบของนักศึกษา

4.3.3 การลงทะเบียนเลือกสถานประกอบการ

ภาพที่ 4-29 หน้าสำหรับลงทะเบียนเลือกสถานประกอบการของนักศึกษา

4.3.4 แบบฟอร์มงานสหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-30 หน้าสำหรับแสดงแบบฟอร์มงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

4.3.5 แบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (กสศ.01)

สสทริ สหกิจศึกษา ลงทะเบียน ออกจากระบบ สวัสดี 1 | วันออก อากาศไฟ

แบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (กสศ.01)

รายละเอียดส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	E-mail
นาย	ทินนศักดิ์	อำภาไพ	thinnakeir.17@gmail.com

ชั้นปีที่

3	สาขาวิชา/กลุ่มวิชา	คณะ
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ที่อยู่ติดต่อได้

ที่อยู่

81 ม.3 ต.ปากน้ำประสาน อ.ปรางเมรุ

จังหวัด

ปทุมธานี	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
	77220	0927039073

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่

81 ม.3 ต.ปากน้ำประสาน อ.ปรางเมรุ

จังหวัด

ปทุมธานี	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
	77220	0927039073

ที่อยู่ผู้ปกครองหรือผู้ที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

ที่อยู่

81 ม.3 ต.ปากน้ำประสาน อ.ปรางเมรุ

จังหวัด

ปทุมธานี	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
	77220	0927039073

รายละเอียด

ภาคเรียน

2	ปีการศึกษา
	2559

ความต้องการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (สถานประกอบการต้องการ)

บริษัท เอ็มพี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน้าที่อย่างหนึ่ง และความรับผิดชอบ
ดูแลระบบการทำงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด

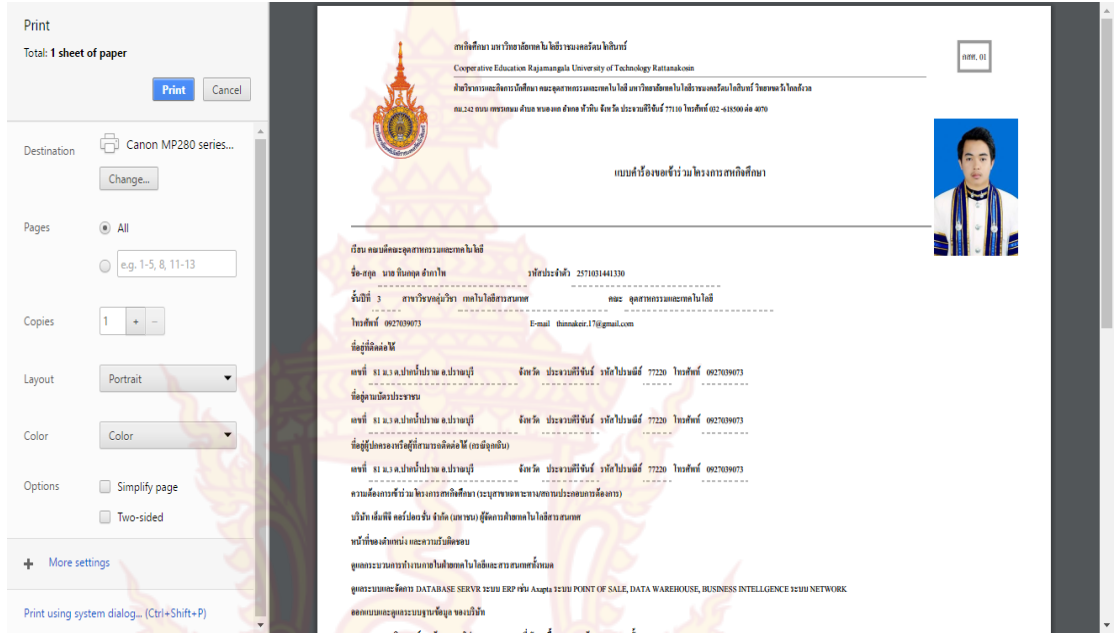
กรุณาตรวจสอบและกรอกข้อมูลอย่างครบถ้วนให้ครบถ้วนทุกข้อ

บันทึก **บันทึกและพิมพ์**

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-31 หน้าแสดงแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (กสศ.01)

4.3.6 แสดงตัวอย่างพิมพ์แบบคำร้องขอ (กศศ.01)



ภาพที่ 4-32 หน้าแสดงตัวอย่างพิมพ์แบบคำร้องขอ (กศศ.01)

4.3.7 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (กศศ.02)

สมัครงานสหกิจศึกษา | ลงทะเบียน | ออกจากระบบ

สมัครงานสหกิจศึกษา (กศศ.02)

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ
 บริษัท เอ็มที คอมพิวเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 มูลนิธิส่งเสริมเทคโนโลยีการอาชีวศึกษา
 เลขหมายบัญชีเงิน 8 ค.ศ. 2559 ปี 2 ค.ศ. 2559

ข้อมูลส่วนตัว

สาขาวิชา/คณะวิชา
 สาขาวิชา/คณะวิชา
 วิทยาลัยอาชีวศึกษา
 ชื่อสถานประกอบการ มูลนิธิส่งเสริมเทคโนโลยีการอาชีวศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน 1770600184813
 วันออกบัตร 25 ค.ศ. 2556
 วันหมดอายุ 18 ค.ศ. 2565

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา นายดี สาขาวิชา ค.ศ. 50 ค.ศ. 50 ค.ศ. 50
 สถานที่ทำงาน ประจวบคีรีขันธ์ ค.ศ. 50 ค.ศ. 50 ค.ศ. 50
 ชื่อ-สกุล มารดา นางสาวดี สาขาวิชา ค.ศ. 50 ค.ศ. 50 ค.ศ. 50
 สถานที่ทำงาน ประจวบคีรีขันธ์ ค.ศ. 50 ค.ศ. 50 ค.ศ. 50

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีจบการศึกษา	สถานศึกษา	วิชาเอก / สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	2554	โรงเรียนเทคโนโลยีการศึกษารว*	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2.35
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	2556	โรงเรียนเทคโนโลยีการศึกษารว*	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2.44
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			2.34

การฝึกอบรม

สังกัดกรม/กอง	หน่วยงานที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา/จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>			

ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์	Excellent	Good	Fair	Poor
Word	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Excel	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Powerpoint	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Internet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ภาษาต่างประเทศ	Excellent	Good	Fair	Poor
English	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chinese	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Japanese	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ดนตรี / กีฬา	Excellent	Good	Fair	Poor
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อื่นๆ (ระบุ)	Excellent	Good	Fair	Poor
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ประสบการณ์ด้านกิจกรรมนักศึกษา

ชมรม / O	สมัคร / กิจกรรมที่เข้าร่วม	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>			

รางวัลที่ได้รับ

ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบให้	รับ/เดือน/O ใด
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		

เอกสารประกอบการพิจารณาที่แนบมาดังนี้

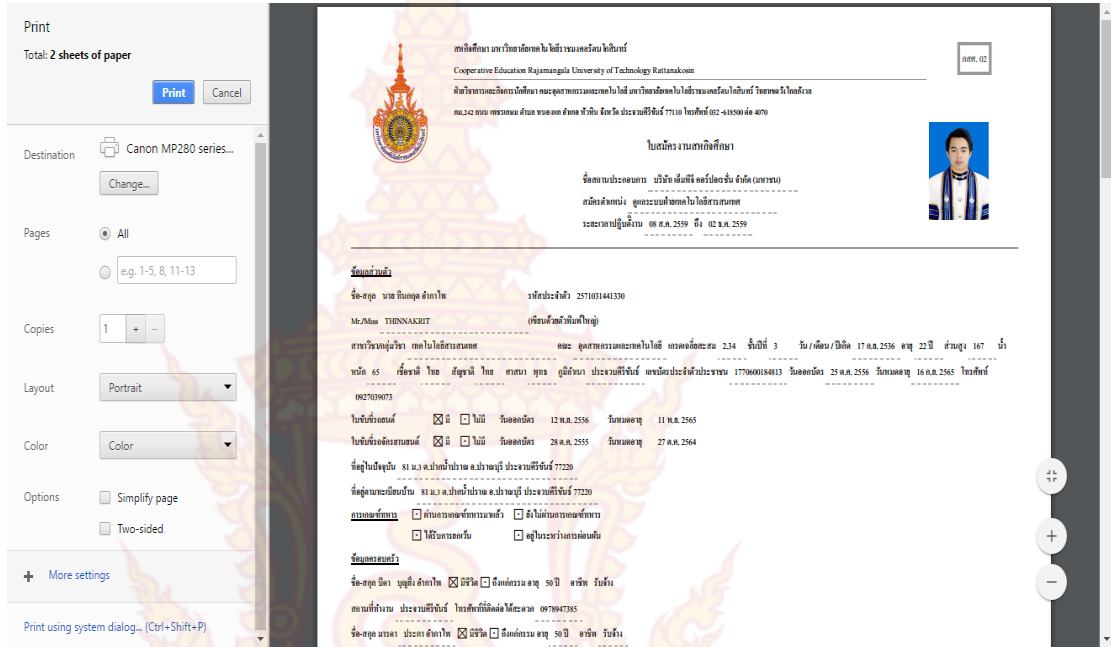
- ใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 * ๑ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 3 * ๑ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 3 * ๑ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 2 * ๑ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรอง / อนุมัติรับ (รับ) จำนวน 3 * ๑ฉบับ

บันทึก | บันทึกเอกสารพิมพ์

copyright 2016, สหกิจศึกษา

ภาพที่ 4-33 หน้าแสดงใบสมัครงานสหกิจศึกษา (กศศ.02)

4.3.8 แสดงตัวอย่างพิมพ์ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (กศศ.02)



ภาพที่ 4-34 หน้าแสดงตัวอย่างพิมพ์ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (กศศ.02)

4.3.9 แบบแจ้งโครงสร้าง รายงานการปฏิบัติงาน (กศศ.08)

สทศ. ศึกษาศาสตร์

สทศ. ศึกษาศาสตร์ ลงทะเบียน ออกจากระบบ

สวัสดี | พิมพ์ชื่อ | ออกรายงาน

แบบแจ้งโครงสร้าง รายงานการปฏิบัติงาน (กศศ.08)

แบบแจ้งโครงสร้าง / รายงานการปฏิบัติงาน

ข้อมูล : ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง
รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่ศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ ศึกษาศาสตร์จะจัดส่งฉบับที่ปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อ
กำหนดโครงสร้าง/ รายงานที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก
ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการโครงสร้าง/ รายงานไปทำข้อมูลอื่น ศึกษาศาสตร์จะส่งรายงานที่สมบูรณ์ไปทางไปรษณีย์ โดยปริยายกับพนักงานที่ปรึกษาค้น ตัวอย่างที่ขอที่จะใช้เขียน
รายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่ศึกษาศาสตร์ส่ง รายงานการปฏิบัติงานที่ได้อบรมมอบหมาย หรือแผนแม่บทการปฏิบัติงานที่จะทำโดยพร้อมด้วยประสงค์ของการเรียนที่ศึกษาศาสตร์มาขอใช้จาก
ปฏิบัติงานจริง และเมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้ศึกษาศาสตร์ทำโครงสร้างของเนื้อหารายงานลงสิ่งพิมพ์ ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาแล้วจึงส่งกลับอาจารย์ที่ปรึกษา
ศึกษาศาสตร์ของสาขาวิชา ภายใน 5 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน หากอาจารย์ มีข้อสงสัยและใดๆ ก็ส่งกลับมาให้ศึกษาศาสตร์ภายใน 6 สัปดาห์

ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ
นาย	ทินกกร	อำภาไพ	2571031441330

สาขาวิชา	คณะ
เทคโนโลยีสารสนเทศ	อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โทรศัพท์	E-mail
0927039073	thinnaker.17@gmail.com

ปฏิบัติงานที่ศึกษาศาสตร์ ณ (ชื่อสถานประกอบการ)
บริษัท เอ็มพีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หัวข้อรายงาน (Report Title)
ภาษาไทย
การปฏิบัติงาน

ภาษาอังกฤษ
working

รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน

ปฏิบัติงานในการดูแลระบบและจัดการ DATABASE SERVER ระบบ ERP เช่น Axapta ระบบ POINT OF SALE

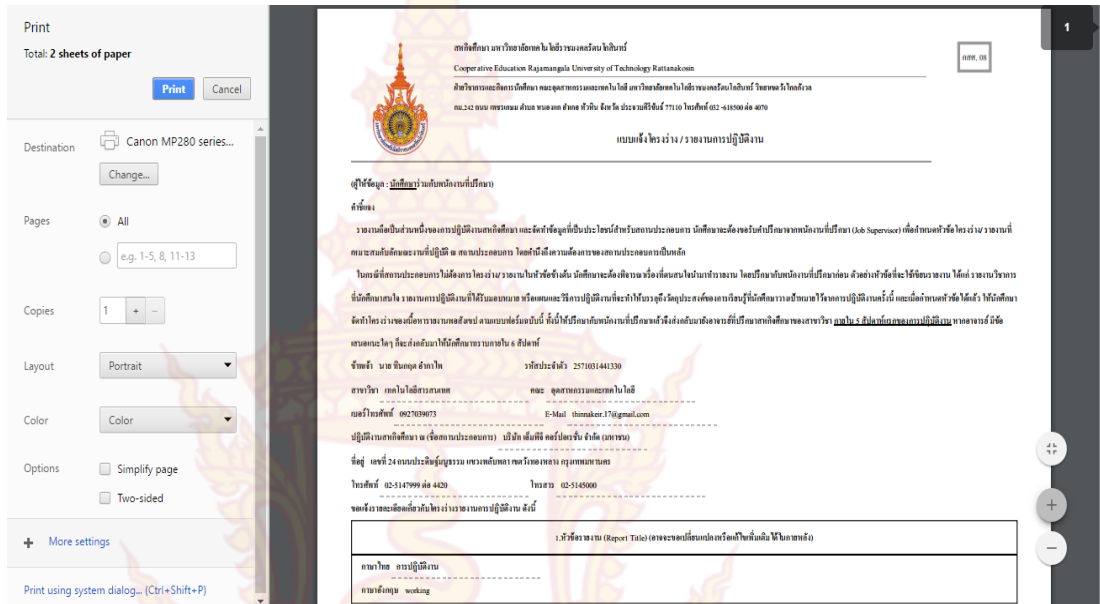
วันที่ทำรายการ
5 ส.ค. 2559

บันทึก บันทึกและพิมพ์

copyright 2016, สทศ. ศึกษาศาสตร์

ภาพที่ 4-35 หน้าแสดงแบบแจ้งโครงสร้าง รายงานการปฏิบัติงาน (กศศ.08)

4.3.10 แสดงตัวอย่างพิมพ์แบบแจ้ง โครงร่าง รายงานการปฏิบัติงาน (กศศ.08)



ภาพที่ 4-36 หน้าแสดงตัวอย่างพิมพ์แบบ รายงานการปฏิบัติงาน (กศศ.08)



4.3.11 คู่มือการประเมินรายงานสหกิจศึกษา (กศศ.14)

สภกศึกษา ลงทะเบียน ออกจากระบบ สภกศ 1.1 หน้าจอ ส่วนนำ

แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็มพีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล ผู้ศึกษา นายพิษณุกร สาขาไฟ เลขที่ประจำสหกิจศึกษา 2571031441330

สาขาวิชาผู้ศึกษา คณะ สาขาเศรษฐศาสตร์เทคโนโลยี

หน่วยวิชาที่เรียนสอน

หัวข้อรายงาน/Report title (ภาษาไทย)
การปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ด้านเนื้อหาற்பแบบโครงการวิชาการสหกิจศึกษา

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1 บทสรุปย่อ (Abstract)	5	5
2 วัตถุประสงค์ (Objectives)	5	5
3 ทฤษฎีบทหรือแนวคิด แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (Literature Review Concepts, theories)	10	9
4 วิธีการศึกษา (Method of Education)	15	15
5 ผลการศึกษา (Result)	15	14
6 การวิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	10	10
7 สรุปและอภิปราย (Conclusion)	10	10
8 ข้อเสนอแนะ (Recommendation)	5	5
9 สำนวนการเขียน และการใช้วงเล็บย่อ (Idiom and Mashing)	10	10
10 ความถูกต้องของภาษา (Spelling)	5	5
11 รูปแบบ และวางสวยงาม ของรูปแบบ (Pattern)	5	5
12 เอกสารอ้างอิง (References)	5	5
รวมคะแนน	100	98
คะแนนที่ได้รับต่อคะแนนเต็มเป็น %		19.6

ส่วนที่ 2 ด้านการนำเสนอ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1 ความสะอาดของเนื้อหา	10	8
2 การนำเสนองานของวิทยานิพนธ์	10	9
3 ความชัดเจนในการสื่อสารของเนื้อหา	10	8
4 ความชัดเจนในการสื่อสารของเนื้อหา	10	10
5 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	10	9
การนำเสนอ		
6 ความเหมาะสมของเนื้อหาและการจัดสื่อ	10	10
7 สำนวนและการนำเสนอ	10	10
8 การนำเสนองานของวิทยานิพนธ์	10	10
9 ความสะอาดของเนื้อหา	10	10
10 การส่งท้าย ภูมิทัศน์ภาพ	10	9
รวมคะแนน	100	93
คะแนนที่ได้รับต่อคะแนนเต็มเป็น %		18.6

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

อาจารย์วิชา สภกศศึกษา สาขาวิชา เทคโนโลยี วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

พิมพ์

copyright 2016, สภกศึกษา

ภาพที่ 4-37 หน้าแสดงผลการประเมินรายงานสหกิจศึกษา (กศศ.14)

4.3.12 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

สทศ. สทศ.ศึกษา ลงทะเบียน ออกจากระบบ สวัสดิ์ 1 | เก็บถาวร | ส่วนแก้ไข

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

ข้อมูลใช้ในการเข้าระบบ


ชื่อประจำตัวนักศึกษา/รหัสอาจารย์
2571031441330

คุณสมภพ ธรรมประจักษ์วิวัฒน์ศึกษา/รหัสอาจารย์

รหัสผ่าน รหัสผ่านอีกครั้ง

ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน โปรดใส่รหัสผ่านใหม่ 4 - 13 ตัวอักษร

ข้อมูลส่วนตัว



รูปภาพประจำตัว

อัปโหลดรูปภาพอีกครั้งสำหรับใช้ในแบบฟอร์มขนาด 1 นิ้ว x 1 นิ้ว jpg เท่านั้น (มีขนาดไม่เกิน 100KB)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล สาขาวิชา สาขาวิชา

นาย ทักษิณ อ่างทอง ศึกษาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ

1770600184813 25 พ.ค. 2556 16 พ.ค. 2565

วันเกิด โทรศัพท์ อีเมล

17 พ.ค. 2536 (อายุ 22 ปี, 11 เดือน 20 วัน) 0927039073 thinnaker.17@gmail.com

อื่นๆ

เกรดเฉลี่ย (GPA) เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)

3.30 2.34

สถานะของสมาชิก

☆ นักศึกษา

บันทึก

copyright 2016, สทศ.ศึกษา

ภาพที่ 4-38 หน้าแสดงแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

บทที่ 5

สรุปผลการทำงานวิจัย

งานวิจัยเรื่อง ระบบการจัดการข้อมูลและติดตามผลสำหรับนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล สรุปผลและมี ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

- 5.1 วัตถุประสงค์
- 5.2 สมมติฐาน
- 5.3 ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
- 5.4 ขอบเขตของการทำงานวิจัย
- 5.5 สรุปผลของการทำงานวิจัย
- 5.6 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
- 5.7 ข้อจำกัดของระบบ
- 5.8 ข้อเสนอแนะ

5.1 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

5.2 สมมติฐาน

ผู้ที่มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ที่พัฒนาขึ้นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

5.3 ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

5.3.1 กลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล

5.3.2 ตัวแปรต้น คือ ระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล

5.3.3 ตัวแปรตาม คือ ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อระบบการจัดการสหกิจศึกษากรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล

5.4 ขอบเขตของการทำงานวิจัย

5.4.1 ส่วนของนักศึกษา

นักศึกษา

5.4.2 ส่วนของอาจารย์

5.4.2.1 อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า

5.4.2.2 อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.4.2.3 อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

5.4.2.4 อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรม

5.4.2.5 อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

5.4.2.6 อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต

5.4.3 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบ

5.5 สรุปผลของการทำงานวิจัย

ผลที่ได้จากการพัฒนาระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล สามารถทำงานได้ตามขอบเขตงานที่ได้กำหนดไว้ตามที่กำหนด

5.5.1 ส่วนของนักศึกษาสามารถเข้าร่วมสหกิจศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล และสามารถดำเนินการอื่น

ๆ ตามขอบเขตที่ได้กำหนด เช่น สามารถเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้สามารถกรอกข้อมูลแล้วส่งพิมพ์แบบฟอร์มสหกิจศึกษาผ่านระบบออกมาได้เลย ติดตามข่าวสาร เป็นต้น

5.5.2 ส่วนของอาจารย์จัดการข้อมูลโดยแบ่งแบ่งออกเป็นสาขาไม่สามารถจัดการข้อมูลต่างสาขาได้ สามารถจัดการข่าวสารประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมของสหกิจศึกษาและสามารถอนุมัติหรือไม่อนุมัตินักศึกษาที่ขอเข้าฝึกงานในสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือก เป็นต้น

5.5.3 ส่วนของผู้ดูแลระบบสามารถจัดการโปรแกรมได้ทั้งหมดและทุกสาขา ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลในเว็บทั้งหมด เช่น การเพิ่มข้อมูลนักศึกษาให้สามารถ login เข้าใช้เว็บไซต์ได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลอาจารย์แต่ละสาขา เป็นต้น

5.5.4 สรุปผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ

5.5.4.1 สรุปผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ทั่วไป (นักศึกษา) มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.650 โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับค่า 4.38 คิดเป็นร้อยละ 80 จากแบบสอบถามทั้งหมด 30 ชุด

5.5.4.2 สรุปผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.623 โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับค่า 4.50 คิดเป็นร้อยละ 80 จากแบบสอบถามทั้งหมด 7 ชุด

5.6 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

5.6.1 ผู้พัฒนาต้องการความรู้การทำงานของระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ให้เข้าใจในตัวระบบ จึงต้องใช้เวลาในการศึกษาและสอบถามผู้รู้และผู้มีประสบการณ์จึงทำให้เวลาการทำงานต้องใช้เวลามากในการศึกษา

5.6.2 ผู้พัฒนาต้องศึกษาโปรแกรมภาษาที่ใช้พัฒนาโปรแกรม เช่น PHP SQL จึงต้องศึกษาหาความรู้เพื่อให้เข้าใจในภาษานั้น ๆ เพื่อพัฒนาโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน

5.7 ข้อจำกัดของระบบ

5.7.1 ระบบไม่มีการส่งข่าวสารผ่านทางอีเมล

5.7.2 อาจารย์จะถูกกำหนดสิทธิ์ไม่ให้จัดการข้อมูลของสาขาอื่นได้

5.7.3 นักศึกษาจะเห็นสถานประกอบการที่เข้าร่วมได้เฉพาะสาขาของตัวเองเท่านั้น

5.8 ข้อเสนอแนะ

การสร้างโปรแกรมระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล เริ่มจากมีการศึกษา รายละเอียดนักศึกษาที่มีประสบการณ์ในการฝึกงานที่ผ่านมาและกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะได้จากการสร้างโปรแกรมระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของระบบนี้

5.8.1 ในการติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาน่าจะมีการส่งข้อความข่าวสารผ่านทางอีเมลได้

5.8.2 อาจารย์และสถานประกอบการสามารถติดต่อสื่อสารผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้

5.8.3 พัฒนาระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

บรรณานุกรม

- บัญชา ปะสีละเตสัง. พัฒนเว็บอพลิคชั่นด้วยPHP ร่วมกับMySQL และjQuery. กรุงเทพฯ:ซีเอ็ดยูเคชั่น,2557
- บัญชา ปะสีละเตสัง. คู่มือการพัฒนาเว็บด้วย PHP 5 และ MySQL 5. กรุงเทพฯ:ซีเอ็ดยูเคชั่น,2557.
- Lorna Mitchell (ลอร์นา มิทเชลล์), Davey Shafix (เดวีชี ซาฟิก). Matthew Turland (แมททิว เทอร์แลนด์). เขียนโค้ด PHP อย่างมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2013.
- อดิศักดิ์ จันทร์มิน. สร้างWeb Applicationอย่างมืออาชีพด้วยPHP ฉบับ Workshop. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น,2012.
- เกียรติพงษ์ บุญจิตร. คู่มือ Dreamweaver CS6 Professional Guide ฉบับสมบูรณ์. 2556.
- พันจันทร์ ธนวัฒน์. ออกแบบสร้างเว็บสวยด้วยDreamweaver CS6 ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ,2556.
- สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และอดิรัตน์ หวานนุรักษ์. วารสารสหกิจศึกษาไทย ปีที่ 1 ฉบับที่ 2. 2552.
- จันทร์พร ผลากรกุล. ปฐมยศ วัลลิกุล และวิบูลย์ ชื่นแขก. วารสารสหกิจศึกษาไทยปีที่ 1 ฉบับที่ 1.2552.
- คณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา, 2551.
- ครุณี มุกแก้ว และคณะ. รูปแบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่, 2554.
- ดร.ทินโน ขวัญดี, ความหมายของการฝึกงาน, 2557.
- วนิดา บุญพิเชฐวงศ์, ความหมายของอินเทอร์เน็ต (Internet), ความหมายของ WebSite, คำศัพท์เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต, 2557.
- ประโยชน์ของสหกิจศึกษา, สมาคมสหกิจศึกษาไทย, 2552.
- ประโยชน์ของสหกิจศึกษา, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2554 : ออนไลน์
- ประโยชน์การศึกษารูปแบบสหกิจศึกษา, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2554 : ออนไลน์
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษา, มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554 : ออนไลน์
- ความหมายของสหกิจศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2554 : ออนไลน์
- ประโยชน์ของสหกิจศึกษา, มหาวิทยาลัยสยาม, 2554 : ออนไลน์
- กองสหกิจศึกษา, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
- วิธีโอเนาะนำคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี, สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล



ภาคผนวก ก
แบบฟอร์มสหกิจศึกษา

ก.1 แบบฟอร์มสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษา

1.1 กสศ.01 แบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา



สาขาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
 Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin
 ฝ่ายวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
 กม.242 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-618500 ต่อ 4070

กสศ. 01



แบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ชื่อ-สกุล นาย ชินกฤต อังภาไพ โทรสารประจำตัว 2571031441330
 ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 โทรศัพท์ 0927039073 E-mail chinakair.17@gmail.com

ที่อยู่ที่พักคือได้ เลขที่ 81 ม.3 ต.ปากน้ำปราย อ.ปราณบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ 77220 โทรศัพท์ 0927039073

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ 81 ม.3 ต.ปากน้ำปราย อ.ปราณบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ 77220 โทรศัพท์ 0927039073

ที่อยู่ผู้ปกครองหรือผู้ที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน) เลขที่ 81 ม.3 ต.ปากน้ำปราย อ.ปราณบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ 77220 โทรศัพท์ 0927039073

ความต้องการเข้าร่วม โครงการสหกิจศึกษา (ระบุสาขาเฉพาะทางสถานประกอบการที่ต้องการ)
 บริษัท เอ็มพีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ของตำแหน่ง และความรู้ที่คิดชอบ

ดูแลระบบบริหารงานภายในฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศทั้งหมด
 ดูแลระบบและจัดการ DATABASE SERV ระบบ ERP เช่น Acpata ระบบ POINT OF SALE, DATA WAREHOUSE, BUSINESS INTELLIGENCE ระบบ NETWORK

ออกแบบและดูแลระบบฐานข้อมูล ของบริษัท
 ตรวจสอบและวิเคราะห์งานระบบ โปรแกรม Software ที่พัฒนาขึ้น และ งานด้าน Hardware ทั้งหมด

รับผิดชอบดูแลงานคีย์ข้อมูลด้าน Software และ MA ค้า
 ประสานงานกับ OUTSOURCE เพื่อการจัดการด้าน Server และ Network ของบริษัท

ดูแลการนับคะแนนเสียงการประชุมผู้ถือหุ้น และออกแบบเพื่อพัฒนาโปรแกรมสำหรับระบบคะแนนเสียงประชุมผู้ถือหุ้น

รับผิดชอบในการวางระบบกล้องวงจรปิด
 รับผิดชอบในการวางระบบเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

มีความประสงค์ขอเข้าร่วม โครงการสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2 / 2559

โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติพื้นฐาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- 1) นักศึกษาคือคนทำงาน ใจยาววิชาคนที่หลักสูตรกำหนด
- 2) นักศึกษาต้องไม่อยู่ระหว่างการศึกษาในชั้นเรียนที่อยู่ที่อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา
- 3) นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมหรือมีความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

ซึ่งข้าพเจ้ามีเกรดเฉลี่ยภาคการศึกษาที่ผ่านมา (GPA) 3.30 และเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2.34 และข้าพเจ้ายินยอมเข้าร่วมกิจกรรมหรือมีความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(นาย ชินกฤต อังภาไพ) () ()
 วันที่ _____ วันที่ _____ วันที่ _____
 นักศึกษา ผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน

ภาพที่ ก-1 แบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

1.2 กสศ.02 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

กม.242 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแค อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-618500 ต่อ 4070

กสศ. 02

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็มพีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สมัครตำแหน่ง ศูนย์ระบบถ่ายทอดโมดูลสื่อสารสนเทศ

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 08 ส.ค. 2559 ถึง 02 ส.ค. 2559



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นาย ทินกฤต อ่ำภาไพ

รหัสประจำตัว 2571031441330

Mr./Miss THINNAKRIT

(เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)

สาขาวิชา/คณะ/ภาควิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เกรดเฉลี่ยสะสม 2.34 ชั้นปีที่ 3 วัน / เดือน / ปีเกิด 17 ก.ย. 2536 อายุ 22 ปี ส่วนสูง 167 ซม

หนัก 65 กิโลกรัม เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ ภูมิลำเนา ประจวบคีรีขันธ์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1770600184813 วันออกบัตร 25 ส.ค. 2556 วันหมดอายุ 16 ก.ย. 2565 โทรศัพท์

0927039073

ใบขับขี่รถยนต์

 มี ไม่มี

วันออกบัตร 12 พ.ย. 2556

วันหมดอายุ 11 พ.ย. 2565

ใบขับขี่จักรยานยนต์

 มี ไม่มี

วันออกบัตร 28 ส.ค. 2555

วันหมดอายุ 27 ส.ค. 2564

ที่อยู่ปัจจุบัน 81 ม.3 ปากน้ำปราณ อ.ปราณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ 77220

ที่อยู่ขณะเขียนใบสมัคร 81 ม.3 ปากน้ำปราณ อ.ปราณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ 77220

การเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการผ่อนผัน อยู่ในระหว่างเกณฑ์ทหาร

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา บุญยิ่ง อ่ำภาไพ มีชีวิต เสียกรรม อายุ 50 ปี อาชีพ รับจ้าง

สถานที่ทำงาน ประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 0978947385

ชื่อ-สกุล มารดา ประภา อ่ำภาไพ มีชีวิต เสียกรรม อายุ 50 ปี อาชีพ รับจ้าง

สถานที่ทำงาน ประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 0894761298

ที่อยู่บิดา / มารดา 81 ม.3 ปากน้ำปราณ อ.ปราณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ 77220

มีพี่น้องทั้งหมด 1 คน (รวมตนเอง) เป็นบุตรคนที่ 1 ประกอบด้วย

1 นายทินกฤต อ่ำภาไพ อายุ 22 ปี อาชีพ นักศึกษา โทรศัพท์ 0927039073

2 อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์

3 อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล ประภา อ่ำภาไพ โทรศัพท์ 0927039073

ที่อยู่ปัจจุบัน มารดา จอมุขมัยรังงานสหกิจศึกษา

หน้าที่ 1 / 2

ภาพที่ ก-2 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา

1.3 กสศ.02 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (ต่อ)



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังทองหลาง

ถนน 242 ถนนเพชรเกษม ตำบล หนองแขก อำเภอ ทุ่งครุ จังหวัด ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 77110 โทรศัพท์ 032-618500 ต่อ 4070

กสศ. 02

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีจบการศึกษา	สถานศึกษา	วิชาเอก / สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	2554	วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการวังทองหลาง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2.35
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	2556	วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการวังทองหลาง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2.44
ปริญญาตรี		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.34

การศึกษาอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม	หน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม

ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์	Excellent	Good	Fair	Poor
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ภาษาต่างประเทศ	Excellent	Good	Fair	Poor
English	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chinese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Japanese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ดนตรี / กีฬา	Excellent	Good	Fair	Poor
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่นๆ(ระบุ)	Excellent	Good	Fair	Poor
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประสบการณ์ด้านกิจกรรมนักศึกษา

ระยะเวลา / ปี	องค์กร / กิจกรรมที่เข้าร่วม	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ

รางวัลที่ได้รับ

ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบให้	วันเดือนปี ที่ได้รับ

เอกสารประกอบการพิจารณาที่เป็นสิ่งดังนี้

1.ใบแสดงผลการศึกษา 2.สำเนาบัตรนักศึกษา 3.สำเนาทะเบียนบ้าน 4.สำเนาบัตรประชาชน

5.สำเนาทะเบียนรถ / ภูมိบัตรอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 12 ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น และหลักฐานต่างๆ ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อนักศึกษา

(นาย ธิษณกุล อภิลาไพ)

1.4 กสศ.03 แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin

กสศ. 03

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
กม.242 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-618500 ต่อ 4070

แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา)

ข้าพเจ้านักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มีความประสงค์จะให้ทางคณะฯ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา

2559 ตั้งแต่เดือน กันยายน ถึงเดือน ธันวาคม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็มพีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ เลขที่ 24 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-5147999 ต่อ 4420

โทรสาร 02-5145000

ชื่อ-สกุล หรือ ตำแหน่งของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ (ให้ระบุชื่อ / ตำแหน่งงาน เช่น หัวหน้าฝ่ายบุคคล, ผู้จัดการ, อื่นๆ)

ชื่อ-สกุล สุกมา คงโสม

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคคล

เบอร์โทรศัพท์ 0877619415

อีเมล sukums00@gmail.com

รายชื่อนักศึกษาที่ขอออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 ราย คือ

1. ชื่อ นายทินกฤต อ่ำกาไพ

รหัสประจำตัว 2571031441330

เบอร์โทรศัพท์ 0927039073

E-mail thinnakeir.17@gmail.com

เอกสารประกอบ 1. ใบสมัครงาน 2. ใบแสดงผลการศึกษา 3. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา 4. บัตรประชาชนกฎระเบียบการนำหนังสือขอความอนุเคราะห์ยื่นต่อสถานประกอบการ 1. นักศึกษายื่นด้วยตนเอง 2. ให้คณะฯจัดส่งให้

<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่อยู่ในระหว่าง การขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการอื่น
..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำสาขาวิชา

เงื่อนไขให้นักศึกษารอรายละเอียด ด้วยกรพิมท์ ไม่นุญาตให้กรอกด้วยปากกาหรือดินสอ

ภาพที่ ก-4 แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา

1.5 กสศ.08 แบบแจ้ง โครงร่าง รายงานการปฏิบัติงาน



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin

กสศ. 08

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

กม.242 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-618500 ต่อ 4070

แบบแจ้ง โครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อ โครงร่าง/ รายงานที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการ โครงร่าง/ รายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่น่าสนใจนำมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานครั้งนี้ และเมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาแล้วจึงส่งกลับมายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชา ภายใน 5 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน หากอาจารย์มีข้อเสนอแนะใดๆ ก็จะต้องส่งกลับให้นักศึกษาทราบภายใน 6 สัปดาห์

ข้าพเจ้า นาย ทินกฤต อภิภาโท

รหัสประจำตัว 2571031441330

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

เบอร์โทรศัพท์ 0927039073

E-Mail thinnakeir.17@gmail.com

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ) บริษัท เอ็มพีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ เลขที่ 24 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-5147999 ต่อ 4420

โทรสาร 02-5145000

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.หัวข้อรายงาน (Report Title) (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)
ภาษาไทย การปฏิบัติงาน
ภาษาอังกฤษ working

หน้าที่ 1 / 2

ภาพที่ ก-5 แบบแจ้ง โครงร่าง รายงานการปฏิบัติงาน

1.6 กสศ.08 แบบแจ้งโครงร่าง รายงานการปฏิบัติงาน (ต่อ)



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

กม.242 ถนน เพชรเกษม ตำบล หอนงแก อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032 -618500 ต่อ 4070

กสศ. 08

2.รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

ปฏิบัติงานในด้านการดูแลระบบและจัดการ DATABASE SERVER ระบบ ERP เช่น Axapta ระบบ POINT OF SALE

ลงชื่อ
นักศึกษา

ลงชื่อพนักงานที่
ปรึกษา

(นาย ทินกฤต อ้าภาไพ)

()

)

วันที่

05 ส.ค. 2559

ตำแหน่ง

วันที่

(โปรดประทับตราหน่วยงานของท่านด้วย)

หน้าที่ 2 / 2

ภาพที่ ก-6 แบบแจ้งโครงร่าง รายงานการปฏิบัติงาน

ก.2 แบบฟอร์มสหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์

2.1 กสศ.10 แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
 Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin
 คณะวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยุควงโลกจวล
 กม.242 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแขก อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032 - 618500 ต่อ 4070

กสศ. 10

แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

ครั้งที่
1

คำชี้แจง

โปรดเติมข้อความในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านในแต่ละ หัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- 0 หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่ความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็มพีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ เลขที่ 24 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้ จำนวน 1 คน

1. นายกนกกุล อ่ำหาไพ	รหัส 2571031441330	สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.	รหัส	สาขาวิชา
3.	รหัส	สาขาวิชา
4.	รหัส	สาขาวิชา
5.	รหัส	สาขาวิชา

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

- 1. นางสาววิลาวัลย์ สุขชนะ
- 2.
- 3.
- 4.

ลงชื่อ

ลงชื่อ

()

(นางสาววิลาวัลย์ สุขชนะ)

พนักงานที่ปรึกษา

อาจารย์ในเขต

ตำแหน่ง

วันที่

05 ส.ค. 2559

วันที่

ขั้นตอนการนิเทศ

- 1. ขอพบนักศึกษา ก่อน โดยลำพัง
- 2. ขอพบพนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor โดยลำพัง
- 3. ขอประชุมร่วมกันทั้ง 3 ฝ่าย (อาจารย์ในเขต นักศึกษา และสถานประกอบการ)

ภาพที่ ก-7 แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

2.2 กสศ.10 แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (ต่อ)



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

กม.242 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-618500 ต่อ 4070

กสศ. 10

ครั้งที่

1

3. เขียนรายงานประกอบกร (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

ส่วนที่ 1 สำหรับกรประเมินสถานประกอบการ (ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์นำเทศ)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
	5	4	3	2	1	0
1.ความเข้าใจแนวคิดของสหกิจศึกษา						
1.1 ผู้บริหารของสถานประกอบการ	✓					
1.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		✓				
1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)		✓				
2.คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ						
2.2 ปริมาณงานมีความเหมาะสม		✓				
2.3 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ		✓				
2.4 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย		✓				
3.การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา						
3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและพนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	✓					
3.2 ฝ่ายบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำระเบียบต่างๆขององค์กรให้นักศึกษาทราบ	✓					
3.3 พนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสภาพที่แรกที่เข้าทำงาน	✓					
3.4 พนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	✓					
3.5 พนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor มีความรู้เกี่ยวกับนักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน	✓					
3.6 พนักงานที่ปรึกษา Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม		✓				
3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน		✓				
3.8 มีคำขอแบบให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม		✓				
3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รอรันส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม		✓				
3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน		✓				
3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา		✓				
4.คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้	✓					

หน้าที่ 2 / 3

ภาพที่ ก-8 แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

2.3 กสศ.14 แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

กม.242 ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแค อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-618500 ต่อ 4070

แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

กสศ. 14

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 24 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดคิดคะแนนในช่องประเมิน ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคืนกล่องสหกิจศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา ทินกฤต อ่วมหาโพ

รหัสประจำตัว 2571031441330

สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็มพีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หัวข้อรายงาน/Report title

ภาษาไทย การปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ด้านเนื้อหารูปแบบโครงการสหกิจศึกษา

หัวข้อประเมิน		คะแนน	
		เต็ม	ประเมิน
1	บทคัดย่อ (Abstract)	5	5
2	วัตถุประสงค์ (Objective)	5	5
3	การทบทวนวรรณกรรม แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (Literature Review Concepts, theories)	10	9
4	วิธีการศึกษา (Method of Education)	15	15
5	ผลการศึกษา (Result)	15	14
6	การวิเคราะห์ผลการศึกษา (Analysis)	10	10
7	สรุปผลการศึกษา (Conclusion)	10	10
8	ข้อเสนอแนะ (Recommendation)	5	5
9	สำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and Meaning)	10	10
10	ความถูกต้องของตัวสะกด (Spelling)	5	5
11	รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปแบบ (Pattera)	5	5
12	เอกสารอ้างอิง (Reference)	5	5
คะแนนรวม		100	98
คะแนนเต็มหรือคะแนนคิดเป็น 20%			19.6

หน้าที่ 1 / 2

ภาพที่ ก-9 แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

2.4 กศศ.14 แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา (ต่อ)



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanaakosin

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ทพ.242 ถนน เพชรเกษม ตำบล หนองแขก อำเภอ ทุ่งครุ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-618500 ต่อ 4070

กศศ. 14

ส่วนที่ 2 ด้านการนำเสนอ

หัวข้อประเมิน		คะแนน	
		เต็ม	ประเมิน
ด้านวิชาการ			
1	ความครบถ้วนของเนื้อหา	10	8
2	การแก้ปัญหาตรงกันวัตถุประสงค์	10	9
3	ความชัดเจนในการเสนอแนะแนวทางแก้ไข	10	8
4	ความชัดเจนในการตอบคำถาม	10	10
5	ผลสำเร็จของงาน	10	9
การนำเสนอ			
6	ความเหมาะสมของเนื้อหาและการใช้สื่อ	10	10
7	ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ	10	10
8	การใช้สื่อในการนำเสนอ	10	10
9	ความครบถ้วนของเนื้อหา	10	10
10	การแต่งกาย บุคลิกภาพ	10	9
		คะแนนรวม	93
		คะแนนเต็มหรือคะแนนคิดเป็น 20%	18.6

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

หมายเหตุ: หากคณะไม่ได้รับแบบประเมินนี้
ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่สามารถ
การประเมินผล

ลงชื่อผู้ประเมิน

(วิจารณ์ สุขชนะ)

วิจารณ์ สุขชนะ

อาจารย์พิเศษ

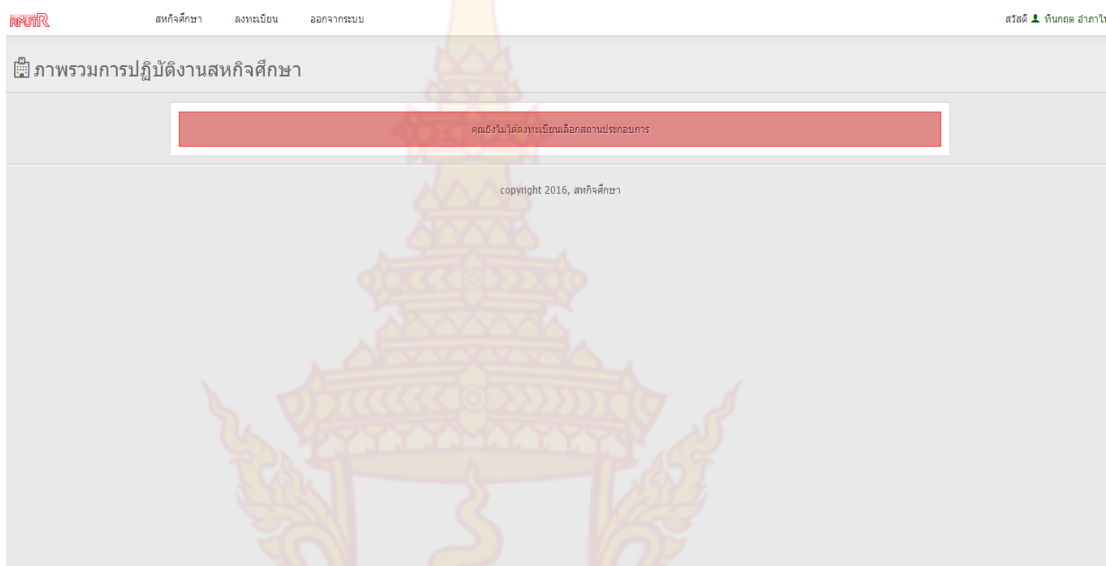
วันที่ 05 ส.ค. 2559



ภาคผนวก ข

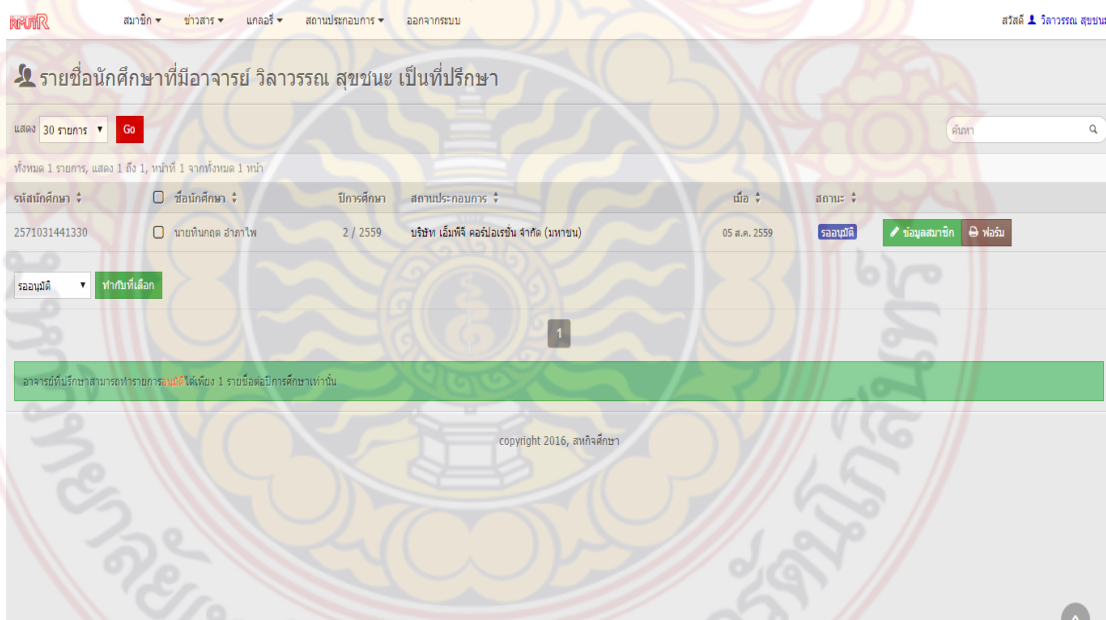
คู่มือการใช้งานส่วนต่าง ๆ และตัวอย่างหน้าจอ
การพัฒนาระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข.1 ส่วนของนักศึกษา



ภาพที่ ข-1 หน้าหลักส่วนของนักศึกษา

ข.2 ส่วนของอาจารย์



ภาพที่ ข-2 หน้าหลักส่วนของอาจารย์

ข.3 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

รายชื่อสมาชิก

แสดง 30 รายการ | สถานะสมาชิก ทั้งหมด | สาขาวิชา ทั้งหมด | ค้นหา

ทั้งหมด 13 รายการ, แสดง 1 ถึง 13, หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

รหัสสมาชิก/อาจารย์	ชื่อ นามสกุล	สาขาวิชา	สถานะ
2556031341336	นายสมิธเรศ อธิสิทธิ์สมุทร	เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	นักศึกษา แก้ไข
2571031441330	นายทีนภอด อ่ำกาฬ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษา แก้ไข
2555031541141	นางสาวชัชพร เกตุเกษม	เทคโนโลยีวิศวกรรมขง	นักศึกษา แก้ไข
2557031641320	นายอภิวัฒน์ คุ้มมงคล	เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ	นักศึกษา แก้ไข
2556031741225	นางสาวสาธิตี เสงขลาค	เทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	นักศึกษา แก้ไข
2554031841311	นางสาวสุวิญญา คงลาช่วย	เทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต	นักศึกษา แก้ไข
PET01	นายพศกร หนึ่งตระกูล	เทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต	อาจารย์ แก้ไข
MCT01	นางสาวญาอรุณี ศรีรัฐชัย	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์ แก้ไข
JFT01	นางสาววิลาวรรณ สุขขนะ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์ แก้ไข
EET01	นายธีรพล ออครุจณี	เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	อาจารย์ แก้ไข
CET01	นายศิวะพร วีระปัญญา	เทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	อาจารย์ แก้ไข
JET01	นายประสาน แสงเขียว	เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ	อาจารย์ แก้ไข
admin	นางสาวแอนนีน		แอดมิน แก้ไข

ลบ ทำหน้าที่เลือก

1

copyright 2016, สท.รังษีศึกษา

ภาพที่ ข-3 หน้าหลักส่วนของผู้ดูแลระบบ





ภาคผนวก ค
ผลการประเมิน

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

การพัฒนาระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มี 2 ตอน กรุณากรอกให้ครบทั้ง 2 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป (นักศึกษา)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. ชั้นปี

- ชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 4

3. สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า
 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
 สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรม
 สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบงานการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา

2.1 กรอกข้อมูลตามระดับความพึงพอใจ

ระดับ 5 = มากที่สุด ระดับ 4 = มาก ระดับ 3 = ปานกลาง ระดับ 2 = น้อย ระดับ 1 = น้อยที่สุด

ตารางที่ ค-1 ตารางแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานทั่วไป (นักศึกษา)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความสวยงามของเว็บไซต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. หัวข้อสำคัญ มีความสะดวกตาหาง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. การใช้งานของเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. เว็บไซต์มีการตอบสนองการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. รูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ความยาก - ง่าย ของรูปแบบการเข้าใช้งาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. การออกแบบหน้าจอใช้งานง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. เมนูไม่ซับซ้อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. มีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

การสรุปผลการทำแบบสอบถามหรือแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์

โดยมีผู้ทำแบบประเมินคุณสมบัติที่เหมาะสมของการพัฒนาระบบการจัดการสหกิจศึกษา วิทยาลัยการศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ทั้งหมดจำนวน 30 คน ซึ่งได้ผลสรุปออกมาดังนี้

*ความหมายระดับการประเมิน 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด ดังนี้

ตารางที่ ค-2 Statistics (นักศึกษา)

หัวข้อการประเมิน	N Valid	Missing
1. ความสวยงามของเว็บไซต์	30	0
2. หัวข้อสำคัญ มีความสะดวกหาง่าย	30	0
3. การใช้งานของเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย	30	0
4. เว็บไซต์มีการตอบสนองการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว	30	0
5. รูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่าย	30	0
6. ความยาก - ง่าย ของรูปแบบการเข้าใช้งาน	30	0
7. การออกแบบหน้าจอใช้งานง่าย	30	0
8. เมนูไม่ซับซ้อน	30	0
9. มีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล	30	0
10. ความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์	30	0

ตารางที่ ค-3 ความสวยงามของเว็บไซต์

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	2	6.7	6.7	6.7
มาก	12	40.0	40.0	46.7
มากที่สุด	16	53.3	53.3	100.0
Total	30	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 6.7 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 40.0 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 53.3 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 53.3

ตารางที่ ค-4 หัวข้อสำคัญ มีความสะดวกตา หาง่าย

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	2	6.7	6.7	6.7
มาก	11	36.7	36.7	43.3
มากที่สุด	17	56.7	56.7	100.0
Total	30	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 6.7 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 36.7 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 56.7 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 56.7

ตารางที่ ค-5 การใช้งานของเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	6	20.0	20.0	20.0
มาก	12	40.0	40.0	60.0
มากที่สุด	12	40.0	40.0	100.0
Total	30	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 20.0 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 40.0 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 40.0 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 40.0

ตารางที่ ค-6 เว็บไซต์มีการตอบสนองการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	6	20.0	20.0	20.0
มาก	14	46.7	46.7	60.7
มากที่สุด	10	33.3	33.3	100.0
Total	30	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 20.0 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 46.7 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 33.3 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 33.3

ตารางที่ ค-7 รูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่าย

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	2	6.7	6.7	6.7
มาก	18	60.0	60.0	66.7
มากที่สุด	10	33.3	33.3	100.0
Total	30	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 6.7 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 60.0 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 33.3 ดังนั้นสามารถสรุปค่า ความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 33.3

ตารางที่ ค-8 ความยาก - ง่าย ของรูปแบบการเข้าใช้งาน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	6	20.0	20.0	20.0
มาก	13	43.3	43.3	63.3
มากที่สุด	11	36.7	36.7	100.0
Total	30	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 20.0 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 43.3 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 36.7 ดังนั้นสามารถสรุปค่า ความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 36.7

ตารางที่ ค-9 การออกแบบหน้าจอใช้งานง่าย

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	3	10.0	10.0	10.0
มาก	9	30.0	30.0	40.0
มากที่สุด	18	60.0	60.0	100.0
Total	30	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 10.0 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 30.0 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 60.0 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 60.0

ตารางที่ ค-10 เมนูไม่ซับซ้อน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	2	6.7	6.7	6.7
มาก	13	43.3	43.3	50.0
มากที่สุด	15	50.0	50.0	100.0
Total	30	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 6.7 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 43.3 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 50.0 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 50.0

ตารางที่ ค-11 มีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	2	6.7	6.7	6.7
มาก	10	33.3	33.3	40.0
มากที่สุด	18	60.0	60.0	100.0
Total	30	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 6.7 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 33.3 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 60.0 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 60.0

ตารางที่ ค-12 ความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	11	36.7	36.7	36.7
มากที่สุด	19	63.3	63.3	100.0
Total	30	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 36.7 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 63.3 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 63.3

ตารางที่ ก-13 ผลสรุปการทำแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างภายหลังการทดลองใช้ระบบ

หัวข้อแบบสอบถาม	N	Minimum	Maximum	Mend	Std Deviation
1. ความสวยงามของเว็บไซต์	30	3	5	4.47	.629
2. หัวข้อสำคัญ มีความสะดวกตา หาง่าย	30	3	5	4.50	.630
3. การใช้งานของเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย	30	3	5	4.20	.761
4. เว็บไซต์มีการตอบสนองการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว	30	3	5	4.13	.730
5. รูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่าย	30	3	5	4.27	.583
6. ความยาก - ง่าย ของรูปแบบการเข้าใช้งาน	30	3	5	4.17	.747
7. การออกแบบหน้าจอใช้งานง่าย	30	3	5	4.50	.682
8. เมนูไม่ซับซ้อนปลอดภัยของระบบโดยรวม	30	3	5	4.43	.626
9. มีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล	30	3	5	4.53	.629
10. ความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์	30	4	5	4.63	.490
ภาพรวมของการประเมิน	30			4.38	0.650
Valid N (list wise)					80

จากตารางสรุปได้ดังนี้

สรุปว่าผลการประเมินความพึงพอใจมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.650 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับค่า 4.38 คิดเป็นร้อยละ 80 จากแบบฟอร์มทั้งหมดจำนวน 30 ชุด

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

การพัฒนาระบบการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มี 2 ตอน กรุณากรอกให้ครบทั้ง 2 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ส่วนของอาจารย์, เจ้าหน้าที่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. สถานภาพ

- อาจารย์ เจ้าหน้าที่

3. อายุการทำงาน

- 1-5 6-10 11-15

4. วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

5. สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า
 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
 สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรม
 สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบงานการจัดการสหกิจศึกษา กรณีศึกษา

2.1 กรอกข้อมูลตามระดับความพึงพอใจ

ระดับ 5 = มากที่สุด ระดับ 4 = มาก ระดับ 3 = ปานกลาง ระดับ 2 = น้อย ระดับ 1 = น้อยที่สุด

ตารางที่ ค-14 ตารางแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์, เจ้าหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความสวยงามของเว็บไซต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. หัวข้อสำคัญ มีความสะดุดตา หาง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. มีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. เว็บไซต์มีการตอบสนองการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. การใช้งานของเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ความยาก - ง่าย ของรูปแบบการเข้าใช้งาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. เมนูไม่ซับซ้อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. รูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. มีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ระบบสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ข้อมูลในฐานะข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานระบบฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. มีการจัดการระดับความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในระบบฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ระบบมีเสถียรภาพสามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

การสรุปผลการทำแบบสอบถามหรือแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์

โดยมีผู้ทำแบบประเมินคุณสมบัติที่เหมาะสมของการพัฒนาระบบการจัดการสหกิจศึกษา
กรณีศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ทั้งหมดจำนวน 7 คน ซึ่งได้ผลสรุปออกมาดังนี้

*ความหมายระดับการประเมิน 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด
ดังนี้

ตารางที่ ค-15 Statistics (อาจารย์)

หัวข้อการประเมิน	N Valid	Missing
1. ความสวยงามของเว็บไซต์	7	0
2. หัวข้อสำคัญ มีความสะดวกตา หาง่าย	7	0
3. มีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน	7	0
4. เว็บไซต์มีการตอบสนองการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว	7	0
5. การใช้งานของเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย	7	0
6. ความยาก - ง่าย ของรูปแบบการเข้าใช้งาน	7	0
7. เมนูไม่ซับซ้อน	7	0
8. รูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่าย	7	0
9. มีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล	7	0
10. ระบบสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม	7	0
11. ความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์	7	0
12. ข้อมูลในฐานข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานระบบฯ	7	0
13. มีการจัดการระดับความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิ์ ในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	7	0
14. ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในระบบฯ	7	0
15. ระบบมีเสถียรภาพสามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา	7	0

ตารางที่ ค-16 ความสวยงามของเว็บไซต์

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	2	28.6	28.6	28.6
มากที่สุด	5	71.4	71.4	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 28.6 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4

ตารางที่ ค-17 หัวข้อสำคัญ มีความสะดวกตา หาง่าย

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	14.3	14.3	14.3
มาก	3	42.9	42.9	57.1
มากที่สุด	3	42.9	42.9	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 14.3 ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.9 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.9 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.9

ตารางที่ ค-18 มีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative
--	-----------	---------	---------------	------------

				Percent
Valid มาก	6	85.7	85.7	85.7
มากที่สุด	1	14.3	14.3	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 85.7 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 14.3 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 14.3

ตารางที่ ค-19 เว็บไซต์มีการตอบสนองการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	2	28.6	28.6	28.6
มากที่สุด	5	71.4	71.4	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 28.6 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4

ตารางที่ ค-20 การใช้งานของเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	3	42.9	42.9	42.9
มากที่สุด	4	57.1	57.1	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเป็นร้อยละ 42.9 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 57.1 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 57.1

ตารางที่ ค-21 ความยาก - ง่าย ของรูปแบบการเข้าใช้งาน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	2	28.6	28.6	28.6
มากที่สุด	5	71.4	71.4	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเป็นร้อยละ 28.6 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4

ตารางที่ ค-22 เมนูไม่ซับซ้อน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	14.3	14.3	14.3
มาก	2	28.6	28.6	42.9
มากที่สุด	4	57.1	57.1	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 14.3 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 28.6 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 57.1 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 57.1

ตารางที่ ค-23 รูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่าย

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	14.3	14.3	14.3
มาก	1	14.3	14.3	28.6
มากที่สุด	5	71.4	71.4	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 14.3 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 14.3 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4

ตารางที่ ค-24 มีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	14.3	14.3	14.3
มาก	3	42.9	42.9	57.1
มากที่สุด	3	42.9	42.9	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 14.3 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 42.9 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.9 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.9

ตารางที่ ค-25 ระบบสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	2	28.6	28.6	28.6
มากที่สุด	5	71.4	71.4	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 28.6 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4

ตารางที่ ค-26 ความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	14.3	14.3	14.3
มาก	1	14.3	14.3	28.6
มากที่สุด	5	71.4	71.4	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 14.3 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 14.3 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4

ตารางที่ ค-27 ข้อมูลในฐานะข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานระบบฯ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	14.3	14.3	14.3
มาก	3	42.9	42.9	57.1
มากที่สุด	3	42.9	42.9	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 14.3 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 42.9 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.9 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.9

ตารางที่ ค-28 มีการจัดการระดับความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	4	57.1	57.1	57.1
มากที่สุด	3	42.9	42.9	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 57.1 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.9 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.9

ตารางที่ ค-29 ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในระบบฯ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid มาก	3	42.9	42.9	42.9
มากที่สุด	4	57.1	57.1	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.9 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 57.1 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 57.1

ตารางที่ ค-30 ระบบมีเสถียรภาพสามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	14.3	14.3	14.3
มาก	1	14.3	14.3	28.6
มากที่สุด	5	71.4	71.4	100.0
Total	7	100.0	100.0	

จากผลลัพธ์ตารางข้างต้นสรุปได้ว่าระดับความพึงพอใจในระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 14.3 ระดับมากคิดเป็นร้อยละ 14.3 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4 ดังนั้นสามารถสรุปค่าความพึงพอใจในตารางนี้อยู่ที่ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 71.4



ตารางที่ ค-31 ผลสรุปการทำแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างภายหลังการทดลองใช้ระบบ

หัวข้อแบบสอบถาม	N	Minimum	Maximum	Mend	Std Deviation
1. ความสวยงามของเว็บไซต์	7	4	5	4.71	.488
2. หัวข้อสำคัญ มีความสะดวกตา หาง่าย	7	3	5	4.29	.756
3. มีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน	7	4	5	4.14	.378
4. เว็บไซต์มีการตอบสนองการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว	7	4	5	4.71	.488
5. การใช้งานของเว็บไซต์ใช้งานได้ง่าย	7	4	5	4.57	.535
6. ความยาก - ง่าย ของรูปแบบการเข้าใช้งาน	7	4	5	4.71	.488
7. เมนูไม่ซับซ้อน					
8. รูปแบบ ขนาด และสีของตัวอักษร อ่านได้ง่าย	7	3	5	4.43	.787
	7	3	5	4.57	.787
9. มีความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล					
10. ระบบสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้ได้เหมาะสม	7	3	5	4.29	.756
	7	4	5	4.71	.488
11. ความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์					
12. ข้อมูลในฐานข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานระบบฯ	7	3	5	4.57	.787
	7	3	5	4.29	.756
13. มีการจัดการระดับความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	7	4	5	4.43	.535
14. ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในระบบฯ					
15. ระบบมีเสถียรภาพสามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา	7	4	5	4.57	.535
	7	3	5	4.57	.787
ภาพรวมของการประเมิน	7			4.50	0.623
Valid N (list wise)					80

จากตารางสรุปได้ดังนี้

สรุปว่าผลการประเมินความพึงพอใจมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.623 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับค่า 4.50 คิดเป็นร้อยละ 80 จากแบบฟอร์มทั้งหมด จำนวน 7 ชุด





ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

- ชื่อ-สกุล นายพิสิฐ พรพงศ์เตชวานิช
- ที่อยู่ (ที่ทำงาน) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ถ.เพชรเกษม ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 0-3261-8500 ต่อ 4750
- ที่อยู่ (ที่บ้าน) 38/34 หมู่บ้านแกรนฮิลด์ ถนนรถไฟฝั่งตะวันตก ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 082-2401560
- E-mail phisit.kha@rmutr.ac.th
- ประวัติการศึกษา
- พ.ศ.2556 สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิต ชื่อปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- พ.ศ.2554 สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ชื่อปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
- ประวัติการทำงาน
- พ.ศ.2557-ปัจจุบัน อาจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาววิลาวรรณ สุขชนะ
ที่อยู่ (ที่ทำงาน)	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ถ. เพชรเกษม ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 0-3261-8500 ต่อ 4759
ที่อยู่ (ที่บ้าน)	497/69 หมู่ที่ 2 ต.วังก้ง อ.ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77120 โทรศัพท์ 087-8927442
E-mail	vilavan.suk@rmutr.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิต ชื่อปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
พ.ศ. 2552	สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ชื่อปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ.2556-ปัจจุบัน	อาจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะอุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
เทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล